



# COMUNE DI POMARANCE

PROVINCIA DI PISA

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86 DEL 15/05/2023

**OGGETTO MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE E  
: PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno **2023** il giorno **15** del mese di **Maggio** alle ore 14.40 nella sala delle adunanze consiliari, si è riunita in seduta pubblica, sotto la presidenza della Sindaca e previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
ILARIA BACCI	Sindaco	SI
NICOLA FABIANI	Vice Sindaco	SI
PAOLA PIEROTTI	Consigliere_Ass	NO
ALESSANDRA SIOTTO	Assessore Esterno	SI
PATRIZIO PASCO	Assessore Esterno	SI

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale MARISA STELLATO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Preso atto che sono presenti alla seduta, iniziata alle ore 14.40, in sede, la Sindaca Ilaria Bacci e gli assessori Nicola Fabiani e Alessandra Siotto; è presente in videoconferenza l'Ass. Patrizio Pasco; è assente l'ass. Paola Pierotti

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sindaca ILARIA BACCI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**VOTAZIONI:**

Il presente atto è approvato con il risultato della seguente votazione espressa per alzata di mano: assessori presenti n. 4; votanti n. 4; favorevoli n. 4; contrari n. 0; astenuti n. 0.

Il presente atto è altresì dichiarato, con separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.

Proposta n. 87 del 27/04/2023

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Il Responsabile del Settore Affari Generali propone il seguente testo:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2022 ad oggetto: "Revisione del funzionigramma comunale. Approvazione";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 23/03/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025";

Ritenuto necessario, ottimizzare i servizi dell'ente per una migliore e funzionale utilizzazione del personale assegnato ai vari Settori;

Richiamata la comunicazione prot. n. 1179 del 06/02/2023 con la quale veniva disposto dal 10 febbraio 2023, per una durata non superiore a due mesi, attività di formazione ed addestramento del servizio di protocollazione della posta in entrata e di tutti i flussi documentali collegati alla stessa, rivolta ad una unità di personale appartenente al Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale;

Preso atto dell'esito positivo della formazione di cui sopra come attestato dal Responsabile del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale;

Dato atto che della presente proposta è stata data informazione con nota prot. n. 4459 del 27.04.2023, a norma della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, al Comitato Unico di Garanzia dell'Ente e che lo stesso ha espresso il proprio parere, con nota, assunta al protocollo dell'ente al n. 4565 del 02/05/2023, depositata in atti all'ufficio personale;

Dato atto altresì che della presente proposta -con nota, prot. n. 4785 dell'8.5.2023- a norma dell'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 4, comma 5 del CCNL delle funzioni locali, è stata data informazione alla Rsu ed alle OO:SS. e che la RSU ha espresso il proprio parere, con nota prot. n. 4971 del 12.05.2023, depositata in atti all'ufficio personale;

Ritenuto, in ordine a tali osservazioni:

- di confermare le scelte fatte per consentire la migliore utilizzazione dell'Ufficio Relazione con il Pubblico, URP, alle dipendenze del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale che in questo modo potrà fornire indicazioni puntuali in merito alle attività svolte dalle articolazioni dell'ente con contestuale possibilità per l'utente di effettuare la protocollazione di documenti da trasmettere al Comune di Pomarance;

- di approvare conseguentemente, per le motivazioni esposte, le modifiche alla struttura organizzativa ed all'assetto funzionale come rappresentate nei prospetti n. 1 Organigramma e n. 2 Funzionigramma, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

-di provvedere, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, al parziale riordino dell'assetto organizzativo dell'ente;

Ritenuto altresì di :

-dare mandato al Nucleo di Valutazione affinché provveda, in relazione alle modifiche funzionali apportate, ad una verifica della graduazione delle posizioni organizzative coinvolte apportando gli eventuali correttivi;

-aggiornare la Sezione Terza "Organizzazione e capitale umano" del PIAO 2023 approvato con delibera di GC n. 41 del 23.03.2023;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.;

#### DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare per le motivazioni esposte in premessa le modifiche alla struttura organizzativa ed all'assetto funzionale approvati con delibera di GC n. 10 del 20.01.2022 ad oggetto: "Revisione del Funzionigramma comunale. Approvazione" e n. 41 del 23.03.2023 ad Oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" come rappresentate nei prospetti n. 1 Organigramma e n. 2 Funzionigramma allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di apportare le dovute modifiche al PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2023-2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 23/03/2023;
4. di dare mandato al Nucleo di Valutazione affinché provveda agli adempimenti di competenza;
5. di demandare al Segretario Generale, od al facente funzione, sentiti anche informalmente i Direttori di Settore in caso di dubbio, la risoluzione circa l'assegnazione di mansioni, attività, servizi e funzioni specifici dell'Ente, ove sorgano dubbi che non trovino immediata soluzione negli atti adottati, compresa la presente delibera, dichiarando in via definitiva quale sia lo specifico Settore di competenza cui assegnare le attività;
6. di demandare ai Direttori di Settore, ognuno per le proprie competenze, l'articolazione degli uffici, l'assegnazione agli stessi delle risorse umane e la formalizzazione dei processi organizzativi conseguenti;
7. di far comunque salve eventuali attività, servizi e funzioni esercitate o da esercitare in accordo convenzionale o per il tramite di enti di area;
8. di precisare che il presente atto:
  - non comporta movimentazioni contabili né in entrata né in uscita ed è pertanto finanziariamente neutro;
  - sarà pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione "Atti Generali";
  - è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.

\*\*\*\*\*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 87**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/05/2023

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Burchianti Eleonora

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
ILARIA BACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARISA STELLATO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Pomarance. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BACCI ILARIA in data 17/05/2023