

# **FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI POMARANCE**

## **Settore Affari Generali:**

Redazione dei regolamenti nelle materie di competenza

Servizi demografici, compresa gestione amministrativa luci votive e contratti cimiteriali

Organizzazione e gestione dei servizi scolastici, servizi dei nidi d'infanzia e servizi integrativi dei medesimi

Rapporti con le Università e gli Enti di Ricerca

Organizzazione e gestione economica e giuridica del personale, rilevazione presenze e servizi collegati, formazione, buoni pasto, assunzioni di personale, relazioni sindacali, procedimenti disciplinari a supporto del Segretario Generale

Acquisto di beni e servizi di competenza del settore, adempimenti preventivi e conseguenti e supporto ai Responsabili di Settore per i procedimenti di gara ad evidenza pubblica, adempimenti, anche preparatori, relativi alla stipula dei contratti, anche in forma pubblica amministrativa;

Attività e servizi relativi al settore socio-sanitario ed altre attività a carattere sociale comprese relazioni con Enti e con soggetti erogatori di servizi

Attività amministrativa relativa alla Edilizia Residenziale Pubblica ed alle politiche abitative

Organizzazione e gestione del trasporto sociale

Contributi, anche economici, erogati nel settore sociale e sanitario

Attività relative alle politiche di Pari Opportunità

Assistenza e sostegno, anche scolastico, all'handicap

Politiche giovanili

Servizio Civile e progetti analoghi

Gestione biblioteca comunale, reti librerie e archivi comunali

Gestione sala del Consiglio Comunale

Gestione atti e deliberazioni di Giunta e di Consiglio

Gestione Commissioni consiliari ed organismi di partecipazione

Funzioni di segreteria

Attività relative alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Redazione e gestione delle ordinanze contingibili ed urgenti afferenti al settore

Attività di riscossione, anche coattiva, per entrate patrimoniali di competenza del settore

Gestione, manutenzione, protezione ed evoluzione del sistema informativo centrale e delle postazioni di lavoro ad esse collegate;

Ogni altro compito e ruolo non rientrante specificamente nel presente elenco ed assegnato con specifico provvedimento del Sindaco o del Segretario Generale

## Settore Finanze e Bilancio

Gestione dell'Economato/Cassa economale

Redazione dei regolamenti in materia di contabilità

Adempimenti relativi alle Società ed agli Enti partecipati

Redazione dei bilanci previsionali, consuntivi, bilancio consolidato e adempimenti conseguenti

Attività di supporto al Revisore dei Conti

Attività relative alla gestione della Tesoreria comunale e relativi affidamenti

Programmazione e gestione delle Entrate

Attività economiche relative ai mutui ed alle altre forme di finanziamento

Adempimenti fiscali e gestione della relativa contabilità

Gestione economica della telefonia e connessioni ad internet

Attività relative alla programmazione, ed al ciclo delle performance, elaborazione, anche in collaborazione con gli altri settori, dei PEG ed attività di supporto all'OIV

Inventari di beni mobili ed immobili

Redazione del Piano Annuale delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili

Gestione dei tributi comunali e degli altri tributi ed imposte di competenza dell'Ente

Redazione dei regolamenti in materia tributaria

Attività di riscossione, anche coattiva, dei crediti tributari e patrimoniali di propria competenza

Attività relative alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Gestione del rischio assicurativo con il supporto del broker

Acquisto di beni e servizi di competenza del settore e adempimenti preventivi e conseguenti

Tasse di proprietà mezzi comunali

Cura e gestione degli affidamenti di forniture di beni tipo carta, cancelleria, toner, ecc.

Attività di controllo contabile sugli atti

Rendicontazioni di natura finanziaria di propria competenza o attribuite da legge

Attività di aggiornamento annuale di banche dati previste da norme di legge (ad esempio: banche dati immobili, concessioni, partecipazioni su apposito portale MEF)

Ogni altro compito e ruolo non rientrante specificamente nel presente elenco ed assegnato con specifico provvedimento del Sindaco o del Segretario Generale

## Settore Gestione del Territorio

Redazione dei regolamenti nelle materie di competenza

Attività tecniche ed amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale

Gestione delle utenze di riscaldamento, idriche ed elettriche a decorrere dalla delibera di modifica del PEG n. 101 dell'08.07.2020;

Gestione e manutenzione delle strade di competenza comunale

Gestione e manutenzione del verde pubblico e dei parchi

Gestione e manutenzione edilizia scolastica

Attività relative ai lavori pubblici, alla esecuzione ed al collaudo di opere pubbliche

Attività di facchinaggio durante eventi patrocinati dal Comune

Acquisto di beni e servizi di competenza del Settore e adempimenti preventivi e conseguenti

Gestioni cimiteriali e servizi collegati compreso luci votive.

Attività relative alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Gestione e manutenzione mezzi ed autovetture di proprietà od in uso all'Ente

Impianti tecnologici ed energia

Gestione e manutenzione pubblica illuminazione

Approvazione programmi aziendali pluriennale di miglioramento agricolo ambientale

Progettazione e pianificazione del decoro urbano

Tutela e valorizzazione del paesaggio e relativi vincoli

Gestione delle segnalazioni attraverso la app sentinella

Pianificazione urbanistica ed edilizia, anche sovracomunale, e relativi adempimenti

Attività relative alle politiche estrattive e vigilanza delle attività estrattive e di cava

Attività inerenti le politiche ambientali ed atti di programmazione di tali politiche

Gestione delle procedure di esproprio in collaborazione col Settore Affari Generali ed il Segretario generale

Procedimenti relativi a VIA, VAS, in funzione associata con UMAVC

Vincolo idrogeologico in funzione associata con UMAVC

Autorizzazioni paesaggistiche con Commissione del paesaggio in funzione associata con UMAVC

Autorizzazioni allo scarico fuori della pubblica fognatura

Urbanistica ed edilizia privata

Monitoraggio trimestrale Opere pubbliche su MOP

Monitoraggio Quadrimestrale sugli appalti prefettura

Istruttoria e pareri su pratiche SUAP comprese le AUA

Funzioni catastali di competenza comunale

Valorizzazione dei centri storici, in collaborazione con gli altri settori

Attività di progettazione, anche mediante affidamenti ed appalti esterni

Protezione civile, per quanto non affidato ad altri Enti ed in particolare per le attività tecniche di supporto

Redazione e gestione delle ordinanze contingibili ed urgenti afferenti il Settore

Gestione rischi ambientali, tutela dall'inquinamento ed attività di controllo-gestione de rischi ambientali e su siti di bonifica o industriali

Gestione del servizio di pronto intervento tecnico

Redazione del piano delle forniture e dei servizi e del Programma triennale Opere Pubbliche

Attività tecniche di supporto alla organizzazione di eventi e manifestazioni

Affidamenti di lavori ed adempimenti conseguenti

Gestione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati

Rilascio idoneità alloggiative

Supporto operativo al servizio di cattura e custodia

Gestioni fonti comunali di acqua potabile, prelievo incassi relativi.

Autorizzazioni manomissioni PERMANENTI suolo pubblico

Ogni altro compito e ruolo non rientrante specificamente nel presente elenco ed assegnato con specifico provvedimento del Sindaco o del Segretario Generale

Attività di riscossione anche coattiva, per entrate patrimoniali di competenza del Settore

Ricerca di linee di finanziamento per la realizzazione infrastrutture pubbliche di varia tipologia e natura anche nell'ambito della transizione ecologica e dell'efficientamento e risparmio energetico con funzioni di Project Management nell'ambito delle opere pubbliche, dei servizi pubblici e di pubblica utilità

Ogni altro compito e ruolo non rientrante specificatamente nel presente elenco ed assegnato con specifico provvedimento del Sindaco o del Segretario Generale

## Settore Polizia Municipale

Redazione dei regolamenti nelle materie di competenza

Attività relative a caccia, pesca, raccolta funghi e tartufi

Attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza

Attività di polizia amministrativa

Attività di polizia municipale

Attività di indagine informativa ed ispettiva

Attività di polizia in materia di ambiente ed edilizia

Attività di polizia annonaria e commerciale

Procedimenti relativi alle autorizzazioni in deroga per le emissioni

Acquisto di beni e servizi di competenza del Settore e adempimenti preventivi e conseguenti

Attività connesse alla circolazione stradale, anche per ciò che attiene alla gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale ed alla rilevazione, nonché procedure sanzionatorie

Attività legate alla normativa in materia di Codice della Strada

Attività di riscossione, anche coattiva, per entrate patrimoniali di competenza del settore (COSAP e Passi Carrabili)

Attività di supporto alla organizzazione di eventi e manifestazioni

Redazione e gestione delle ordinanze contingibili ed urgenti afferenti al Settore

Attività collegate a colonie feline e randagismo

Gestione amministrativa dei rapporti (contratti, convenzioni ecc.) per attività di supporto alla Protezione Civile

Responsabilità gestionale dell'impianto di videosorveglianza di Piazza della Costituzione

Procedimenti ed autorizzazioni in materia di utilizzo di aree e piazze pubbliche e concessioni di suolo pubblico

Attività di riscossione anche coattiva, per entrate patrimoniali di competenza del Settore

Attività relative alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Ogni altro compito e ruolo non rientrante specificatamente nel presente elenco ed assegnato con specifico provvedimento del Sindaco o del Segretario Generale

## Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale

Gestione URP

Gestione Protocollo

Gestione Ufficio Stampa ed attività di comunicazione istituzionale e pubblica

Acquisto di beni e servizi di competenza del settore e adempimenti preventivi e conseguenti

Concessione dell'uso di luoghi e strutture ricreative e culturali (Spazio Savioli, Teatro de Larderel, Teatro dei Coraggiosi, Teatro Florentia, Rotonda di Montecerboli), Commercio, Industria, Artigianato, Turismo, Servizi

Iniziative relative alla promozione dello sport e politiche sportive

Gestione amministrativa impianti sportivi comunali e relative concessioni (esclusi interventi per lavori e manutenzioni di competenza del settore gestione del territorio)

Contributi ed incentivi ad associazioni ed enti dei settori cultura, sport, turismo, attività produttive

Procedimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni ex TULPS e similari

Organizzazione e coordinamento di eventi, manifestazioni ed iniziative culturali e di spettacolo

Gestione di musei, aree archeologiche, spazi espositivi e monumenti specifici (anche relativamente ad eventuali atti concessori)

Trasporto Pubblico Locale e non di linea e Noleggio con Conducente

Sviluppo economico e delle attività di impresa, anche industriale e politiche relative alla crescita

Procedimenti per assegnazione aree PIP e sottoscrizione contratti

Attività di promozione, anche relative al marketing territoriale ed alle politiche turistiche

Cura e gestione degli affidamenti di servizi e forniture di competenza del settore, ed adempimenti conseguenti

Gestione Canone Unico Patrimoniale per suolo pubblico, canone mercatale, pubblicità

Redazione dei regolamenti nelle materie di competenza

Redazione e gestione delle ordinanze contingibili ed urgenti afferenti al Settore

Interazione con il servizio Funzione Associata Sportello Unico Attività Produttive

Attività relative alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Attività di riscossione anche coattiva, per entrate patrimoniali di competenza del Settore

Ogni altro compito e ruolo non rientrante specificatamente nel presente elenco ed assegnato con specifico provvedimento del Sindaco o del Segretario Generale