



**COMUNE DI POMARANACE**  
**Provincia di Pisa**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Servizio Personale**

**NUMERO PROPOSTA: 1053**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**  
**N. 325 del 30.12.2020**

**REGISTRO SETTORIALE**

**OGGETTO: CANONE 2021 PER OROLOGIO FISSO PRESSO IL PARCO  
MACCHINE CON HR FACTORY SRL DI BIENTINA (PI) CIG.  
ZB62FE6B98.-**

**PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO



## IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

### COMUNE DI POMARANCE

#### PROVINCIA DI PISA

#### **Proposta n. 1053 del 21.12.2020**

Oggetto: CANONE 2021 PER OROLOGIO FISSO PRESSO IL PARCO MACCHINE CON HR FACTORY SRL DI BIENTINA (PI) CIG. ZB62FE6B98.-

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Richiamata** la propria Determinazione n° 368 (Gen. 873) del 29/11/2018 ad oggetto: “Affidamento della fornitura di un timbratore fisso presso il parco mezzi dislocato in località Gallerone.” con la quale l’ente ha acquistato dalla ditta PC SYSTEM Srl di Bientina (PI) . Via M. Polo 72 un orologio fisso rilevazione presenze;

**Considerato** essenziale assicurare a tale prodotto anche per l’anno 2021 un adeguato e continuativo servizio di manutenzione ed assistenza che garantisca il ripristino del software in caso di malfunzionamento, l’assistenza e il supporto degli applicativi;

**Viste** le seguenti note pervenute al ns. protocollo:

- n. 9544/4/4 del 07/12/2020 relativa al canone del timbratore fisso modello ABBZP11161 per l’anno 2021;
- n.. 9655 del 9/12/2020 PEC informativa sulla stipula di atto di scissione societaria avvenuto in data 1/10/2020 relativo al ramo aziendale dedicato alla vendita dei prodotti software, hardware e dei relativi servizi da PCSYSTEM SRL a HR FACTORY SRL. C.F. e P.I. 02382810501;

**Richiamato** il Regolamento disciplinante gli “affidamenti diretti adeguatamente motivati” approvato con Delibera di Consiglio n. 24 del 09/06/2020;

**Preso atto** dell’assenza di convenzioni Consip o di centrali di committenza utilizzabili per l’affidamento del servizio di cui trattasi;

**Ritenuto** per quanto sopra ricorrenti nella fattispecie i presupposti di cui all’articolo 63, comma 2, lettera b, del D.Lgs.50/2016 per la tutela dei diritti esclusivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

**Visto** il provvedimento del Segretario Comunale firmato in data 21/12/2020 depositato in atti con il quale autorizza la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali, ai sensi del comma 516, della legge 28/12/15 n. 208, legge di stabilità 2016, all’acquisto sul ME.P.A. tra l’altro dei servizi di assistenza, consulenza e aggiornamento al software del timbratore fisso in uso al parco macchine al fine di garantire il regolare funzionamento dello strumento in dotazione all’Ente, con la precisazione che l’affidamento effettuato dovrà essere comunicato all’Autorità Nazionale Anticorruzione e all’Agid vista la deliberazione 12/2016 della Corte dei Conti a Sezioni Riunite, nella quale i magistrati contabili hanno chiarito che l’obbligo di invio alle Sezioni Regionali di Controllo degli atti di autorizzazione all’acquisizione di beni e servizi in deroga alle procedure centralizzate non trova applicazione nel caso di acquisti in deroga al settore informatica ai sensi del comma 516 della L. 208/2015.

**Tutto ciò premesso:**

**Richiamato** il comma 130 dell'art. 1 della legge di Bilancio n. 145/2018 che ha modificato l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo l'innalzamento della soglia prevista dalla normativa vigente per il ricorso al mercato elettronico da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

**Viste** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “*Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18/04/2019 n. 32, convertito con legge 14/06/2019 n. 55;

**Visto** il D.L. 16/07/2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale – Titolo I Capo I “Semplificazione in materia di contratti pubblici” convertito nella L. 120/2020;

**Considerato** che:

1. l’oggetto del servizio che si intende affidare con la presente determina è l’affidamento del servizio di manutenzione software/hardware del timbratore fisso modello ABBZP11161 per l’anno 2021;
2. l’importo del servizio è di € 126,00 oltre IVA per € 27,72 per un totale di € 153,72;
3. l’operatore economico affidatario del servizio è HR FACTORY SRL. Bientina (PI) . Via M. Polo 72 C.F. e P.I. 02382810501;
4. il contratto sarà stipulato, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed ii., mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00;

**Visto** il comma 4 dell’art. 1 del D.L. 76/2020 in vigore dal 16/07/2020, convertito nella L. 120/2020, per cui la stazione appaltante negli affidamenti diretti non richiede la garanzia provvisoria di cui all’articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;

**Dato atto:**

- della copertura della spesa di cui si tratta sul capitolo 82/5 del Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2021;
- di aver acquisito in modalità semplificata, ai sensi della legge 136/2010, del D.L. n. 66/2014, art. 9, c. 4 e dell’art. 23 ter del D.L. n. 90/2014 il CIG **ZB62FE6B98**;
- che trattandosi di servizio di natura intellettuale non è necessario redigere il DUVRI e che pertanto i costi della sicurezza per rischio di interferenza sono pari a zero;
- di acquistare mediante Trattativa Diretta sul MEPA al prezzo convenuto da HR FACTORY SRL. Bientina (PI) . Via M. Polo 72 C.F. e P.I. 02382810501 il servizio di cui trattasi al costo di € 126,00 oltre IVA per € 27,72 per un totale di € 153,72;
- che, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento del servizio indetto con la presente determinazione è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;
- che si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’ente;
- che si rende necessario attestare l’inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;
- che, salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n. 104 del 2/7/10 “Attuazione dell’art. 44 della legge 18/06/2009 n. 69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, nei termini e nei modi in esso previsti; può essere altresì proposto Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 30 del 31/12/2019;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

**Vista** la Delibera n. 93 del 30/12/2019 del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 - 2022, annualità 2020;

**Dato atto** che con delibera n. 4 del 23/01/2020, successivamente modificata dalla delibera n. 101 del 08/07/2020, la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2020;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto di quanto comunicato con PEC prot. n. 9655 del 9/12/2020 inerente la stipula di atto di scissione societaria avvenuto in data 1/10/2020 relativo al ramo aziendale dedicato alla vendita dei prodotti software, hardware e dei relativi servizi da PCSYSTEM SRL a HR FACTORY SRL. C.F. e P.I. 02382810501;
- 3) di procedere ad affidare mediante trattativa diretta sul MEPA HR FACTORY SRL. Bientina (PI) . Via M. Polo 72 C.F. e P.I. 02382810501 il servizio di cui trattasi al costo di € 126,00 oltre IVA per €. 27,72 per un totale di €. 153,72;
- 4) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e ss. Mm. ed ii. quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare al timbratore fisso dislocato presso il parco macchine un adeguato e continuativo servizio di manutenzione ed assistenza;
  - l'oggetto è l'affidamento del servizio di assistenza 2021 del timbratore fisso;
  - di perfezionare il relativo contratto con il caricamento e registrazione della Trattativa diretta firmata digitalmente sul MEPA;
- 5) di dare atto che:
  - la somma di € 153,72 necessaria all'affidamento del servizio trova copertura al Capitolo 82/5 del Bilancio di Previsione 2020 - 2022, annualità 2021;
  - salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 "Attuazione dell'art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;
- 6) di dare atto altresì che:
  - ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.comune.pomarance.pi.it/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
  - il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti – tel. 058862319 email: [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it);
  - la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti, pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI  
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**