



## IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19;  
In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18/01/2022 e della determinazione n ..... del .....

### PUBBLICA IL **PRIMO AVVISO ANNO 2022** PER LA CONCESSIONE DEI BUONI SPESA – EMERGENZA COVID-19

#### 1 – Oggetto

1. Il presente avviso regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, all'art. 2 comma 1 del D.L. 23 novembre 2020 n. 154, all'art. 1 comma 2 della L. 18 dicembre 2020 n. 176, al decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021 e alla delibera di GC n. 8 del 18/01/2022 adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

#### Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intendono:

- a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'infanzia, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per l'igiene della casa, farmaci e parafarmaci e prodotti medicali;
- b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- c) per “buono spesa,” il tagliando cartaceo, fornito dal Comune, numerato progressivamente ed equivalente ad un determinato valore, spendibile negli esercizi commerciali del Comune di Pomarance che hanno aderito all'iniziativa.

Il buono spesa si configura quale modalità strumentale di erogazione di un sostegno economico a favore dei cittadini residenti che si trovino in stato di necessità a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Il valore individuale dei buoni spesa è di € 25,00 mentre il valore massimo attribuibile a ciascun nucleo familiare non può eccedere € 500,00.



2. Ciascun buono può essere utilizzato in un'unica volta, non è convertibile in denaro contante, non è trasferibile o cedibile a terzi, non può essere accreditato su carta di credito/debito e non dà diritto a resto.

Art. 3 – Condizioni e criteri per l'attribuzione e quantificazione del buono spesa

Il buono spesa è attribuito fino ad un massimo di 500,00 euro ai nuclei familiari:

1. residenti nel Comune di Pomarance;
2. in possesso di attestazione **ISEE ORDINARIO 2022** o in alternativa di ISEE **CORRENTE 2022** in corso di validità, riferito al nucleo familiare del richiedente, inferiore o uguale ad € 15.748,78;
3. non titolari di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei pubblici registri;
4. non titolari di autoveicoli immatricolati negli ultimi 5 anni aventi potenza superiore a 150 CV;

Qualora il richiedente non fosse in possesso di certificazione ISEE 2022 potrà dichiarare nel modulo di domanda gli estremi della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per il calcolo ISEE 2022. Nel caso in cui dall'attestazione successiva risultasse un ISEE ORDINARIO 2022 o CORRENTE 2022 in corso di validità superiore ad € 15.748,78 la domanda sarà esclusa.

I buoni spesa saranno erogati, fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, per un massimo di € 500,00 modulato sulla base del numero dei componenti il nucleo familiare come di seguito indicato:

- euro 200,00 ai nuclei familiari con un solo componente
- euro 300,00 ai nuclei familiari con 2 componenti
- euro 400,00 ai nuclei familiari con 3 componenti
- euro 500,00 ai nuclei familiari con 4 o più componenti.

Art. 4 – Procedura per la concessione del buono spesa

1. Il modulo di domanda (autocertificazione) è disponibile sul sito internet del Comune di Pomarance [www.comune.pomarance.pi.it](http://www.comune.pomarance.pi.it) oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pomarance in Via Roncalli – Pomarance (ingresso a fianco del Teatro De Larderel) oppure presso la sede del Comune di Pomarance in Piazza Sant'Anna n. 1 negli appositi contenitori.

2. I richiedenti il buono spesa devono inviare la domanda, debitamente compilata e sottoscritta da un maggiorenne componente il nucleo familiare e corredata, **pena esclusione**, da copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 15 febbraio 2022** all'indirizzo mail [protocollo@comune.pomarance.pi.it](mailto:protocollo@comune.pomarance.pi.it).

Si raccomanda di produrre i documenti correttamente compilati e ben leggibili.

In caso di impossibilità all'invio tramite mail, la domanda può essere consegnata entro e non oltre le **ore 12,00 del 15 febbraio 2022** direttamente a mano inserendo la



Ente certificato ISO 14001



domanda nell'apposito contenitore situato all'ingresso della sede comunale situato in Piazza Sant'Anna n. 1 Pomarance.

E' possibile chiedere informazioni chiamando i seguenti numeri telefonici: Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pomarance 0588/62306 oppure Ufficio Sociale 0588/62326- 0588/62303 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

3. Successivamente alla scadenza di presentazione delle domande l'ufficio competente procederà alla relativa istruttoria e alla consegna dei buoni spesa **in ordine di presentazione delle istanze e fino alla concorrenza delle risorse disponibili. Nel caso in cui l'ammontare dei buoni spesa da erogare superi le risorse finanziarie stanziare si provvederà alla redazione di una graduatoria delle domande pervenute che sarà ordinata sulla base del valore dell'ISEE crescente. Non saranno accettate le domande dalle verifiche delle quali risulti un ISEE contenente omissioni e/o difformità.**

#### Art. 5 - Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Il titolare del buono spesa dovrà recarsi, con i tagliandi consegnati, presso l'esercizio commerciale (esercizi di commercio al dettaglio di generi alimentari, supermercati, farmacie e parafarmacie) del Comune di Pomarance che abbia aderito all'iniziativa. Al termine della spesa i tagliandi, datati e sottoscritti dal beneficiario al momento dell'acquisto, dovranno essere consegnati all'esercente il quale, dopo averli annullati con timbro e firma, li conserverà in attesa di consegnarli al Comune ed emettere idonea documentazione fiscale. Non si procederà alla liquidazione in caso di mancata consegna al Comune dei tagliandi da parte dell'esercente.

2. I buoni spesa legittimano il loro possessore all'acquisto di generi di prima necessità" quali i prodotti alimentari, per l'infanzia, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti - prodotti per l'igiene della casa, farmaci e parafarmaci e prodotti medicali. Il buono spesa non dà invece diritto all'acquisto di bevande alcoliche e di tutti i prodotti non di prima necessità.

3. I buoni spesa emessi con il presente avviso dovranno essere utilizzati dai beneficiari improrogabilmente entro il **31.03.2022**, dopo tale data cesseranno la loro validità.

#### Art. 6 - Verifica dell'utilizzo del buono

Il Comune trasmetterà a campione le domande pervenute agli Uffici Territoriali della Guardia di Finanza, in applicazione delle procedure di controllo approvate con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 02.02.2017.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'articolo 11, comma 6, del DPCM n. 159/2013, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive chiedendo ai richiedenti idonea documentazione attestante quanto dichiarato nell'autocertificazione. Ferme restando le norme penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione



Ente certificato ISO 14001



sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sempre al fine di eventuali verifiche successive circa il corretto e legittimo utilizzo dei buoni spesa, i beneficiari dovranno conservare gli scontrini relativi ad ogni spesa effettuata e consegnarli, a richiesta, all'ufficio preposto.

**Art. 7 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il Direttore del Settore Affari Generali è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. ed ii.

2. I dati relativi al presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii. per le norme ancora in vigore, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento. I dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali con strumenti informatici. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione, preventivamente individuato, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati non saranno oggetto di profilazione. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance in persona del Sindaco pro tempore, corrente in Piazza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) Cod. fiscale 00347520504 telefono 0588/62311; pec comune.pomarance@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Centro studi Enti Locali Spa nella persona dell'Avv. Giuseppina Tofalo, e può essere contattato al seguente recapito mail: giuseppina.tofalo@centrostudentilocali.it .

3. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il Regolamento U.E 2016/679 e con D.Lgs. n. 101/2018 Regolamento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

**Art. 8 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il Responsabile del procedimento: Eleonora Burchianti 058862319 email [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it)

3. Contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 "Attuazione dell'art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo



Ente certificato ISO 14001



amministrativo”, nei termini e nei modi in esso previsti; può essere altresì proposto Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

4. Il presente avviso assume efficacia dal momento della pubblicazione all’Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune di Pomarance.

Il Direttore del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Eleonora Burchianti



Ente certificato ISO 14001



P.zza S. Anna n. 1 - 56045 Pomarance (PI) - tel. centralino 0588/62311 - fax 0588/65470  
Segreteria del Sindaco 0588 62303 - e-mail : sindaco@comune.pomarance.pi.it