



COMUNE di POMARANCE

## **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI NEL SETTORE CULTURA, PER ATTIVITA' DAL 15 LUGLIO AL 31 OTTOBRE 2022**

**IL COMUNE DI POMARANCE**

*Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale, Polizia  
Locale*

### **Richiamato:**

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Capo II e gli articoli 31 e seguenti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 12.10.2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29.10.2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 12/08/2022 ad oggetto "Integrazione indirizzi per la pubblicazione di un Avviso per la concessione di contributi nel settore cultura, per attività dal 15 luglio al 31 ottobre 2022";
- la determinazione del Direttore del settore Sviluppo e promozione del territorio, comunicazione istituzionale, polizia locale, n. 534 del 19/08/2022 con la quale si approva il presente avviso ed i relativi allegati;

**PREMESSO CHE**

-con la pubblicazione del presente Avviso l'Amministrazione comunale intende sostenere le attività degli organismi associativi così come definiti all'art. 2 comma 2 del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici, incentivando progetti in ambito culturale mirati alla valorizzazione del territorio e delle relazioni interpersonali;

-i contributi di cui al presente Avviso sono riferiti ad attività "straordinarie" come definite dal Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici;

-in caso di utilizzo di strutture comunali o aree pubbliche, la concessione del contributo sarà integrata da apposito atto di concessione a titolo gratuito;

tutto ciò premesso, indice il seguente

## **AVVISO PUBBLICO**

### **ART. 1 Ambiti di intervento**

I progetti presentati dovranno riguardare attività in ambito culturale: musica, teatro, danza, arti figurative, fotografia, video arte ed ogni altra forma d'arte e spettacolo.

### **ART. 2 Disponibilità finanziaria – importi massimi concedibili**

Il Comune di Pomarance finanzia il presente Avviso, destinando alla realizzazione dei progetti risorse proprie per un importo complessivo di € 20.000,00.

L'entità del beneficio concesso, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale, non potrà essere superiore né all'80% delle spese sostenute, né alla differenza positiva tra entrate e spese, al netto del contributo accordato.

Il contributo massimo riconoscibile per ciascun progetto non potrà superare la somma di € 5.000,00.

Ciascun soggetto partecipante potrà presentare fino a due progetti, anche non connessi tra loro. Ogni progetto, anche se strutturato in più giornate, dovrà comunque essere omogeneo e a conduzione unitaria.

Laddove le risorse stanziare non siano sufficienti a concedere integralmente i contributi assegnati a tutti i soggetti richiedenti, sulla base delle disposizioni dell'Avviso, si procederà al riproporzionamento delle somme come di seguito descritto, tenendo conto in questo caso degli

specifici punteggi ottenuti anche all'interno della stessa fascia di merito.

Su richiesta, il proponente può richiedere un anticipo del contributo pari al 50%.

### **ART. 3 Beneficiari**

Sono soggetti beneficiari: associazioni, fondazioni, enti, comitati pubblici e privati senza prevalente fine di lucro, che realizzino il proprio progetto sul territorio comunale. Non sono soggetti beneficiari: partiti politici e soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici. Non potranno ricevere contributi i soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune di Pomarance.

### **ART. 4 Periodo di svolgimento delle attività**

I progetti presentati per i quali è richiesto il contributo dovranno essere realizzati obbligatoriamente nel periodo dal 15 luglio 2022 al 31 ottobre 2022.

### **ART. 5 Valutazione dei progetti**

L'ammissione delle domande e la valutazione dei progetti è effettuata da una Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore del Settore sviluppo e promozione del territorio, comunicazione istituzione. Potrà far parte della Commissione anche il Direttore medesimo in qualità di Presidente.

Ad esito della valutazione verrà redatta una graduatoria, con indicazione delle somme di contributo concesse ed assunto impegno per la relativa spesa.

I criteri di valutazione dei progetti sono riepilogati nella seguente griglia, comprensiva dei punteggi massimi assegnabili.

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	Qualità e rilevanza del progetto in base all'ambito di appartenenza	30
2	Capacità del progetto di promuovere l'immagine del territorio	20
3	Chiarezza ed organicità dei contenuti del progetto	17

4	Carattere innovativo del progetto	15
5	Curriculum del soggetto proponente e dei soggetti coinvolti nel progetto	12
6	Coerenza del preventivo e quindi adeguatezza tra spese previste e proposta progettuale	6
	TOTALE	100

#### **ART. 6 Assegnazione contributi**

A seguito della valutazione dei progetti verranno attribuiti i punteggi e collocati i beneficiari in 4 distinte fasce di merito, al fine dell'assegnazione dei contributi fino ad esaurimento della disponibilità di bilancio:

fascia A punteggio da 90 a 100 con assegnazione del 100% del contributo richiesto,

fascia B punteggio da 75 a 89 con assegnazione dell'80% del contributo richiesto;

fascia C punteggio da 60 a 74 con assegnazione del 60% del contributo richiesto;

fascia D punteggio da 50 a 59 con assegnazione del 40% del contributo richiesto;

al di sotto dei 50 punti non sarà assegnato alcun contributo.

Le risorse disponibili, fino alla concorrenza della somma di cui all'art. 2, saranno assegnate primariamente ai progetti collocati in fascia A, le eventuali risorse residuali ai progetti collocati in fascia B e così a seguire, riproporzionando se del caso i relativi importi.

#### **ART. 7 Modalità di svolgimento delle attività**

Le attività che saranno realizzate dai soggetti beneficiari con contributi erogati dal Comune di Pomarance ai sensi del presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico e della normativa specifica relativa all'attività che si intende realizzare. Pertanto, se previsto, gli Enti/Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di tali attività.

Resta inteso che le Associazioni/Enti realizzatori degli eventi risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'impatto acustico, ecc.

Al momento dell'invio della domanda di contributo, i soggetti organizzatori dovranno avere già verificato con l'Amministrazione Comunale e gli uffici competenti, la fattibilità dell'iniziativa proposta in termini di calendario e location.

## **ART. 8 Pubblicizzazione delle attività finanziate**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo comunale esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso, nonché di evidenziare il sostegno del Comune di Pomarance in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative, attraverso la dicitura “con il contributo del Comune di Pomarance”.

## **ART. 9 Presentazione delle domande**

Le domande di contributo ed i relativi allegati, redatti e sottoscritti utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, dovranno pervenire al Comune di Pomarance entro le ore 12.00 del giorno 2.09.2022, inoltrate preferibilmente via PEC all'indirizzo:

[comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it), spedite con raccomandata A/R o consegnate a mano

all'Ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna n. 1.

Il Comune di Pomarance declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata saranno escluse dalla valutazione.

## **ART. 10 Spese ammissibili**

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti.

Nel caso si prevedano ingressi a pagamento è necessario indicare il prezzo previsto del biglietto. La relativa entrata dovrà essere inserita nel quadro economico previsionale dell'attività ed i relativi introiti dovranno essere rendicontati a consuntivo all'interno del quadro economico delle entrate.

**Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:**

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli “ambiti di intervento”, da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. Esempio: noleggio locali e attrezzature; costo utenze per la manifestazione; sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili;
- b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite

allo staff e agli artisti;

d) attività svolte dal personale dipendente incaricato;

e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;

f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 5% dei costi complessivi;

**Non sono ammissibili le seguenti spese:**

a) spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per soggetti non facenti parte dello staff organizzatore;

b) oneri finanziari;

c) spese per investimento, acquisto beni e relativi ammortamenti salvo attrezzature e materiali per allestimenti di modesto valore e finalizzati alla realizzazione della manifestazione/progetto;

d) oneri fiscali (IVA), se detraibili;

**ART. 11 Rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite**

La rendicontazione dei progetti attuati, dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso, entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo. La rendicontazione dovrà ricomprendere anche una relazione illustrativa dell'attività svolta e tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle entrate conseguite ( fatture, scontrini, ricevute..) fino al totale dell'importo dichiarato in sede di rendicontazione.

Nel caso in cui le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori rispetto a quelle inizialmente previste, l'entità del beneficio concesso non dovrà in ogni caso superare l'80% delle spese sostenute, né la differenza positiva tra spese e entrate, al netto del contributo accordato.

In caso contrario si procederà alla decurtazione proporzionale del contributo concesso.

**ART 12 Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività

strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

#### **ART 13 Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge 241/1990**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte degli Enti/Associazioni attraverso la domanda di partecipazione al bando e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **ART 14 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione istituzionale del Comune di Pomarance Dott. Nicola Raspollini.

**Il Direttore del Settore**  
SVILUPPO E PROMOZIONE DEL  
TERRITORIO, COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE, POLIZIA  
LOCALE  
*F.to Dr. Nicola Raspollini*