

CENTRO DI RESPONSABILITA'**N° 1**

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA

RESPONSABILE BURCHIANI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 3 (Martellucci Sonia)

OBIETTIVI 2020:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo 100%	Alto 75%	nullo	
<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza</i>	Dematerializzazione dei procedimenti di adozione delle determinazioni	Entro giugno 2020	Entro settembre 2020	Dopo settembre 2020	Dematerializzazione
<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza</i>	Contenimento dei tempi per la numerazione delle determine	10 giorni	15 giorni	Più di 15 giorni	Report da software delibere e determine
<i>M-12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	ESTERNALIZZAZIONE FARMACIA (obiettivo trasversale per tutti i settori)	Entro giugno 2020	Entro ottobre 2020	Dopo ottobre 2020	esternalizzazione

UFFICIO GARE-CONTRATTI

RESPONSABILE BURCHIANI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria B N. 1 (Callai Simona, Franconi Elena)

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza</i>					
<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza</i>					

UFFICIO ALBO – NOTIFICHE E SERVIZI AUSILIARI

RESPONSABILE BURCHIANTI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

<p>Categoria B N. 2 (Poli Stefania, Callai Simona)</p> <p>Categoria C (solo per pubblicazione albo Martellucci Sonia)</p> <p>Categoria D (solo per pubblicazione albo Franchi Rita)</p> <p>Poli Stefania per il servizio Notifiche</p>
--

UFFICIO PROTOCOLLO/ARCHIVIO

RESPONSABILE BURCHIANI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Patrizia Costagli

UFFICIO PERSONALE

RESPONSABILE BURCHIANI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 Rita Franchi
Categoria C N. 1 Giordani Lucia

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza</i>					

SERVIZI DEMOGRAFICI

ANAGRAFE -SERVIZIO ELETTORALE- STATO CIVILE- -LEVA MILITARE- STATISTICA – TOPONOMASTICA – ILLUMINAZIONE VOTIVA

RESPONSABILE BURCHIANI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 (Pruneti Nicoletta)
Categoria B N. 1 (Daniela Bocci)

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo 100%	Alto 75%	nullo	
<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza</i>	Completamento Progetto Toponomastica 2020	Entro ottobre 2020	Entro dicembre 2020	Dopo dicembre	Attribuzione nuovi toponimi

UFFICIO SOCIALE

RESPONSABILE	BURCHIANTI ELEONORA
--------------	---------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C (sociale)	N. 2	(Martellucci Sonia, Franconi Elena)
Categoria B (sociale)	N. 1	(Callai Simona)
- Bongi Fabio, Bettini Luca, Mori Maleno per il servizio "socialbus"		

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Entro dicembre 2020		Dopo dicembre 2020	
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>	Affidamento in gestione dell'immobile "Il Villino" per attività socio-sanitarie	Entro dicembre 2020		Dopo dicembre 2020	Determina aggiudicazione
<i>M-06: Politiche giovanili. Sport e tempo libero</i>	Supporto alla Redazione nuovo Regolamento contributi e benefici a Enti, Associazioni e privati (collegato ad obiettivo Settore Nocola Raspollini)	Entro dicembre 2020		Dopo dicembre 2020	Adozione nuovo regolamento

UFFICIO ISTRUZIONE

La funzione istruzione è una funzione associata gestita dall'Unione Montana Alta Val di Cecina. Di seguito sono indicati i possibili obiettivi specifici, misurabili, accessibili, rilevanti

per il settore di attività, vincolati ad una scadenza, concordati coi dipendenti e gli obiettivi di squadra ai fini della valutazione della performance individuale dei dipendenti comandati nel settore indicato.

RESPONSABILE	ELEONORA BURCHIANTI
--------------	---------------------

PERSONALE DI RUOLO COMANDATO

Categoria B	N. 5 (Poli Stefania, Fillini Fabiola, Bongi Fabio, Bettini Luca, Mori Maleno)
-------------	---

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE AFFARI GENERALI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento. La valutazione inserita in questo PEG riguarda solo le attività svolte nell'ambito delle funzioni residuali prestate per il Comune, mentre non comprende la valutazione della Posizione organizzativa per le attività svolte nell'ambito di competenza dell'Unione Montana Alta Val di Cecina

CENTRO DI RESPONSABILITA'**N° 2**

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DI SETTORE Arch. Roberta Costagli

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO GEOM. BASSANELLO EDOARDO

PERSONALE DI RUOLO

Geom. Edoardo Bassanello, Ing. Marco Gistri, Rag. Stefania Fulceri, Adriana Funaioli 35%

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Censimento e Georeferenziazione e monitoraggio delle utenze elettriche comunali	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza</i>	Almeno 115 POD georeferenziati Entro 31/12/2020	Almeno 90 POD georeferenziati Entro 31/12/2020	meno di 90 POD georeferenziati Entro 31/12/2020	n. POD Georeferenziati
Censimento e Georeferenziazione e monitoraggio delle utenze idriche comunali	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza</i>	Almeno 80 contatori georeferenziati Entro 31/12/2020	Almeno 70 contatori georeferenziati Entro 31/12/2020	meno di 70 contatori georeferenziati Entro 31/12/2020	n. contatori Georeferenziati
Individuazione software per gestione efficiente segnalazioni e manutenzioni	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli</i>	Entro 31/12/2020		Dopo 31/12/2020	Acquisizione software

	<i>di efficienza</i>				
Installazione fontanelli su immobili pubblici	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione – Incremento livelli di efficienza</i>	Almeno 6 fontanelli	Almeno 4 fontanelli	Meno di 4 fontanelli	Fontanelli installati
Affidamento lavori progetto “Il Piazzone”	<i>M-07: Turismo</i>	Entro giugno 2020	Entro settembre 2020	Dopo settembre 2020	Determina affidamento lavori
Affidamento lavori Progetto “Parco Gallerone”	<i>M-09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	Entro giugno 2020	Entro settembre 2020	Dopo settembre 2020	Determina affidamento lavori
Allestimento esposizione permanente su Palio storico (obiettivo condiviso con Centro di Responsabilità del n. 4 – Dott. Raspollini)	<i>M-07: Turismo</i>	Realizzazione entro la prima settimana di settembre 2020	Realizzazione entro settembre 2020	Dopo settembre 2020	Inaugurazione esposizione
Progettazione preliminare “Volo dell’Angelo”	<i>M-07: Turismo</i>	Entro settembre 2020	Entro dicembre 2020	Dopo dicembre 2020	Delibera approvazione progetto
ESTERNALIZZAZIONE FARMACIA (obiettivo trasversale per tutti i settori)	<i>M-12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Entro giugno 2020	Entro ottobre 2020	Dopo ottobre 2020	Esternalizzazione

SERVIZIO MANUTENZIONI PATRIMONIO, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZIO AMBIENTE E RACCOLTA RSU

RESPONSABILE DI SETTORE	Arch. Roberta Costagli
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Andrea Cappellini

PERSONALE DI RUOLO

Geom. Andrea Cappellini Rag. Stefania Fulceri
Martignoni Claudio, Fulceri Luca, Rossi Mario, Nocenti Alberto, Capanni Vasco, Funaioli Marco, Francesconi Mirko, Bartaloni Michele, Trovatelli Paola, Inglese Mauro, Torracco Antonio, Arrigoni Giancarlo, Scali Stefano, Staccioli Miriano, Bellagamba Roberto

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Acquisto isola ecologica mobile e autocarro per raccolta e trasporto ingombranti	<i>M-09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	Entro giugno 2020	Entro luglio 2020	Dopo luglio 2020	Aggiudicazione

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE DI SETTORE	Arch. Roberta Costagli
RESPONSABILE DELL'UFFICIO	Garfagnini Serenella

PERSONALE DI RUOLO

Geom. Garfagnini Serenella, Sig.ra Adriana Funaioli 65%, Geom. Giovanni David

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
approvazione Piano Strutturale Intecomunale (in DUP descritto come "Avvio del procedimento per l'adozione del Piano Operativo")	<i>M-09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	Entro 31/12/2020		Dopo 31/12/2020	Delibera approvazione
Revisione regolamento Edilizio - approvazione nuovo regolamento	<i>M-09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	Entro 31/12/2020		Dopo 31/12/2020	Delibera approvazione

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento. La valutazione inserita in questo PEG riguarda solo le attività svolte nell'ambito delle funzioni residuali prestate per il Comune, mentre non comprende la valutazione della Posizione organizzativa per le attività svolte nell'ambito di competenza dell'Unione Montana Alta Val di Cecina

CENTRO DI RESPONSABILITA'**N° 3**

SETTORE BILANCIO E FINANZE

SERVIZIO BILANCIO

RESPONSABILE	PAOLO STEFANINI
--------------	-----------------

PERSONALE DI RUOLO Paolo Stefanini

OBIETTIVI

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Cambio del software di gestione della Contabilità	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza</i>	Entro settembre 2020	Entro novembre 2020	Dopo novembre 2020	Utilizzo nuovo software
Introduzione del sistema PagoPa	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza</i>	Entro giugno 2020	Entro settembre 2020	dopo settembre 2020	Abilitazione piattaforma PagoPa
Contenimento dei tempi per l'adozione delle determine	<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza</i>	10 giorni	15 giorni	Più di 15 giorni	Report da software deliberare e determine
ESTERNALIZZAZIONE FARMACIA (obiettivo trasversale per tutti i settori)	<i>M-12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Entro giugno 2020	Entro ottobre 2020	Dopo ottobre 2020	esternalizzazione

SERVIZIO ECONOMATO

PERSONALE ASSEGNATO

RESPONSABILE	ANNAMARIA CANNISTRARO (SINO AL 31 MAGGIO 2020)
--------------	--

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 Cannistraro Annamaria

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE	DORIANA MUGNAINI
--------------	------------------

PERSONALE DI RUOLO

OBIETTIVI:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Invio ruoli suppletivi TARI	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione – Incremento livelli di efficienza</i>	suppletivo 2016 suppletivo 2017 suppletivo 2017	suppletivo 2016	Nessun suppletivo	Approvazione ruolo/lista di carico
Emissione ruoli coattivi IMU e TARI	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione – Incremento livelli di efficienza</i>	Ruolo coattivo 2017 IMU/ICI Ruolo coattivo 2018 IMU/ICI Ruolo coattivo 2017 TARI/TARES Ruolo coattivo 2018 TARI/TARES	Ruolo coattivo 2017 IMU/ICI Ruolo coattivo 2017 TARI/TARES	Nessun ruolo 2017 IMU/ICI o TARI/TARES	Invio ruoli Equitaliariscossioni
Introduzione nuove metodologie operative per riduzione richiesta	<i>M-01: Servizi</i>	Entro settembre	Entro dicembre	Dopo	Riduzione

di Front-Office	<i>istituzionali generali e di gestione – Incremento livelli di efficienza</i>	2020	2020	dicembre20 20	dell'orario di sportello con valutazione dell'efficacia delle misure alternative adottate (questionario)
Introduzione agevolazioni utenze non domestiche in seguito a covid19 nel ruolo tari 2020					agevolazioni

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE FINANZE BILANCIO E SVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento

CENTRO DI RESPONSABILITA'**N° 4**

SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (settore Istituito con delibera di Giunta comunale n. 80 del 02/05/2019 immediatamente eseguibile)

SERVIZIO TURISMO CULTURA E SPORT

RESPONSABILE DI SERVIZIO DOTT. NICOLA RASPOLLINI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D (cultura)	N. 1	Ameli Angela
Categoria B (cultura)	N. 1	Spinelli Iade

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Concessione Centro Ippico*	<i>M-06: Politiche giovanili. Sport e tempo libero</i>	Entro Novembre 2020	Entro dicembre 2020	Dopo dicembre 2020	Presentazione alla Giunta della Relazione tecnica illustrativa e del Pef

***obiettivo subordinato alla manutenzione straordinaria del paddock principale. I tempi di realizzazione debbono ritenersi pertanto indicativi**

OBIETTIVI:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Redazione nuovo Regolamento contributi e benefici a Enti, Associazioni e privati	<i>M-06: Politiche giovanili. Sport e tempo libero</i>	Entro settembre 2020	Entro dicembre 2020	Dopo dicembre 2020	Delibera approvazione regolamento
Procedura di affidamento Hotel Il Pomarancio	<i>M-07: Sviluppo e la valorizzazione del turismo</i>	Approvazione del bando entro il mese di settembre 2020	Approvazione del bando entro il mese di dicembre 2020	Dopo dicembre 2020	definizione dei criteri per la concessione.

UFFICIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

RESPONSABILE DI SERVIZIO	DOTT. NICOLA RASPOLLINI
--------------------------	-------------------------

PERSONALE DI RUOLO

Nessuno

OBIETTIVI:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Redazione nuovo regolamento e Piano del Commercio su Aree Pubbliche (con Polizia Municipale)	<i>M-14: Sviluppo economico e competitività</i>	Entro Novembre 2020	Entro dicembre 2020	Dopo dicembre 2020	Presentazione alla Giunta della nuova planimetria del mercato di Pomarance
Adeguamento Regolamento assegnazione aree PIP	<i>M-14: Sviluppo economico e competitività</i>	Entro Settembre 2020	Entro dicembre 2020	Dopo dicembre 2020	Delibera approvazione regolamento
Avvio delle procedure di decadenza del diritto di proprietà delle aree PIP per mancanza di rispetto dei termini	<i>M-14: Sviluppo economico e competitività</i>	Almeno un'area Dicembre	Almeno 2 aree entro Dicembre 2020	Dopo Dicembr e 2020	Atti di avvio del procedimento

previsti dal regolamento		2020			
Avviso pubblico per la concessione di contributi straordinari alle imprese del commercio, turismo e artigianato in tempo di emergenza sanitaria Covid 19	<i>M-14: Sviluppo economico e competitività</i>	Entro luglio 2020	Entro ottobre 2020	Dopo ottobre 2020	Numero contributi erogati
Redazione di un bando per la concessione di sussidi diretti alle imprese colpite dalla emergenza Covid -19 (Art. 54 D.L. 34/2020)	<i>M-14: Sviluppo economico e competitività</i>	entro Dicembre 2020			Redazione della delibera, dell'avviso pubblico, istruttoria, registrazione sul RNA

SERVIZIO URP E UFFICIO STAMPA

RESPONSABILE DI SERVIZIO	DOTT. NICOLA RASPOLLINI
--------------------------	-------------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C	N. 1	Macchioni Adriana
-------------	------	-------------------

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Realizzazione nuovo sito Istituzionale e nuova pagina facebook, con integrazione con i canali social, eventuali App, bacheche elettroniche ecc...	<i>M-01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Entro 31 Novembre 2020	Entro 31 Dicembre 2020	Dopo 31/12/2020	disciplinare dell'uso di social del Comune con creazione del profilo Facebook. Definizione dei contenuti del nuovo sito
Revisione del sistema di allerta (Alert System) con suddivisione per aree di interesse	<i>M-01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Entro 31/08/2020	Entro 31/12/2020	Dopo 31/12/2020	Inizio invio messaggi di alert

gestione informazione e comunicazione durante l'Emergenza Covid 19;	<i>M-01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				Comunicati e aggiornamento sezione del sito dedicata al COVID-19
coadiuvazione per la redazione e gestione del bando per l'assegnazione dei "buoni spesa"	<i>M-01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				Buoni spesa erogati

OBIETTIVO TRASVERSALE AI SERVIZI

<i>Contenimento dei tempi per l'adozione delle determine</i>	M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione – incremento livelli di efficienza	10 giorni	15 giorni	Più di 15 giorni	Report da software delibere e determine
--	--	-----------	-----------	------------------	---

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA'**N° 5**

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA

RESPONSABILE DI SERVIZIO	DANIELE CAMBI
--------------------------	---------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 Cambi Daniele

Categoria C N. 3 Russo Vincenzo, Tognarelli Samantha, ColagiacomGiuliana

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
Pagamento Cosap tramite PagPa (assieme a Ragioneria)	<i>M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza</i>	Entro giugno 2020	Entro settembre 2020	Dopo settembre 2020	Abilitazione piattaforma PagoPa
<i>Contenimento dei tempi per l'adozione delle determine</i>	M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - incremento livelli di efficienza	10 giorni	15 giorni	Più di 15 giorni	Report da software delibere e determine
<i>Approvazione nuovo regolamento commercio su aree Pubbliche (insieme a Nicola Raspollini)</i>	<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>	Entro settembre 2020	Entro dicembre 2020	Dopo dicembre 2020	Delibera approvazione regolamento

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento. La valutazione inserita in questo PEG riguarda solo le attività svolte nell'ambito delle funzioni residuali prestate per il Comune, mentre non comprende la valutazione della Posizione organizzativa per le attività svolte nell'ambito di competenza dell'Unione Montana Alta Val di Cecina

CENTRO DI RESPONSABILITA'**N° 6**

DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA

RESPONSABILE DI SERVIZIO	DANIELE CAMBI
--------------------------	---------------

PERSONALE DI RUOLO

Farmacista assunto con ricorso a lavoro interinale

Obiettivi 2020:

OBIETTIVO	MISSIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
		Completo (100%)	Alto (75%)	Nulla (0%)	
ESTERNALIZZAZIONE FARMACIA (obiettivo trasversale per tutti i settori)	<i>M-12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Entro giugno 2020	Entro ottobre 2020	Dopo ottobre 2020	esternalizzazione
Contenimento dei tempi per l'adozione delle determinate	<i>M-01: Servizi istituzionali, generali e di gestione – incremento livelli di efficienza</i>	10 giorni	15 giorni	Più di 15 giorni	Report da software delibere e determinate

PIANO DELLE PERFORMANCE SERVIZIO FARMACIA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento.