



P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LA LEGGE N. 120/2020 – CIG

Con il presente avviso si chiede di manifestare l’interesse ad essere invitati a presentare preventivo di spesa finalizzato all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come convertito con la Legge n. 120/2020, del servizio in oggetto.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni richieste sono strettamente interconnesse e correlate fra loro e tali da rendere impossibile il loro frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per essere invitati alla successiva richiesta di preventivo.

1 – Amministrazione aggiudicatrice e oggetto dell’affidamento

Ente appaltante: Comune di Pomarance Piazza Sant’Anna n. 1 – 56045 Pomarance (Pisa) C.F. e P.IVA 00347520504 PEC: comune.pomarance@postacert.toscana.it Sito internet <https://www.comune.pomarance.pi.it/>

L’affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il **DPO** (Data Protection Officer/**RPD** (Responsabile della protezione dei dati) dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation o RGPD Regolamento Generale Protezione Dati), dalle linee guida del Garante per la Protezione dei dati personali e dell’art. 2 del Capitolato.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza.

2 - Durata dell’affidamento

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di accettazione della lettera commerciale per l’affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32 comma 8 del D.LGS. 50/2016 s.m.i., visto anche quanto disposto dall'art. 8 del D.L. 76/2020 e relativa legge di conversione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., è prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare la durata contrattuale: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario. Tale opzione sarà esercitata tramite l'invio di PEC al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.LGS. 50/2016 s.m.i è prevista altresì la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo di affidamento.

3 - Importo dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € **11.111,00** oltre IVA ed altri oneri se dovuti, suddivisi come di seguito indicato:

- importo a base di gara soggetto a ribasso € **10.000,00**, oltre IVA ed altri oneri se dovuti, per la durata del contratto di 36 mesi;
- importo dell'eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 c.11, del D.lgs. 50/2016, per un periodo massimo di 4 mesi nelle more della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario, € **1.111,00** oltre IVA ed oneri se dovuti.

Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.LGS. 50/2016 s.m.i l'operatore nel preventivo, non è tenuto ad indicare i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono altresì previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs.81/2008.

4 – Modalità di affidamento

Il presente servizio verrà affidato all'operatore economico, persona fisica o giuridica, che offrirà il minor prezzo espresso in valuta e in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito dalla Legge n. 120/2020).

Il presente avviso ha il solo scopo di comunicare al Comune di Pomarance la disponibilità ad essere invitato a presentare preventivo di spesa mediante piattaforma telematica "START Regione Toscana".

5 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici persona fisica o persona giuridica singola o associata in possesso dei requisiti di seguito indicati che il concorrente, mediante la compilazione del modello denominato "Richiesta di invito", dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere, nella successiva fase di richiesta di preventivo:

5.1 - Requisiti generali

5.1.1 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

5.1.2 non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa (tra professionisti e tra imprese e professionisti) da ciascuna delle imprese/professionista facenti parte il raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

5.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

5.2.1 *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
(se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
Inoltre
(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

N.B.: I concorrenti, nella successiva fase di richiesta di preventivi dovranno indicare nel DGUE, Parte IV, Sezione A: IDONEITA', punto 2, il nominativo del soggetto che rivestirà il ruolo di DPO e gli estremi dell'abilitazione/iscrizione del soggetto agli albi professionali di cui al punto successivo.

(se professionista singolo) essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto ad uno dei seguenti Albi Professionali: Ingegneri, Avvocati oppure Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, in qualità di dottore Commercialista.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

La funzione di DPO può essere esercitata indifferentemente da una persona fisica – in possesso di partita IVA- o da una persona giuridica; nel caso di persona giuridica nella successiva fase di richiesta di preventivo l'operatore dovrà indicare il nominativo del soggetto che riveste il ruolo di DPO.

Il ruolo di DPO può essere svolto, come previsto dalla linee guida sui responsabili della protezione dati elaborate per il Garante Privacy, anche da un team operante sotto l'autorità di un solo soggetto che funge da contatto principale designato e "responsabile" per il singolo cliente con una ripartizione chiara dei compiti all'interno del team.

La persona fisica designata a svolgere il ruolo di DPO (anche dipendente o collaboratore del DPO) oppure il soggetto designato e responsabile nel caso di un team deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento;
- non avere situazione di conflitto di interesse con il titolare del trattamento;
- possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di privacy e delle norme e delle procedure amministrative applicabili;

- possedere familiarità con le operazioni di trattamento svolte, con le tecnologie informatiche e con le misure di sicurezza dei dati;
- conoscere il settore di attività ed il tipo di organizzazione del titolare ed essere in grado di diffondere una cultura adeguata sulla protezione dati all'interno dell'organizzazione comunale.

5.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'operatore economico persona fisica o giuridica aver eseguito nell'ultimo triennio (01/01/2018 – 31/12/2020) servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento nei confronti di **almeno due committenti pubblici o privati per un importo non inferiore ad € 10.000,00.**

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice e ss.mm.ii.

I requisiti richiesti devono essere mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento costituendo gli stessi condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento e la prosecuzione del servizio.

Art. 6 - Come richiedere di essere invitati alla successiva richiesta di preventivo

Gli operatori che desiderano essere invitati alla successiva richiesta di preventivo dovranno utilizzare l'apposito modello denominato "Richiesta di invito", disponibile tra la documentazione allegata all'avviso in oggetto, con la quale si impegnano a possedere i requisiti di cui all'art. 5.

Il termine per la presentazione delle richieste di invito è fissato entro le ore __:__ del giorno _____.

Le richieste di invito pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione ai fini della individuazione dei soggetti da invitare alla successiva fase di richiesta preventivi.

Il modello "Richiesta di invito", debitamente compilato con i dati del concorrente e con l'autorizzazione al loro trattamento, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che dichiara la volontà di essere invitato alla richiesta di preventivo.

Le richieste di invito da parte dell'operatore economico devono pervenire entro il termine indicato al precedente punto in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> e nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sul sistema telematico, pena la non ammissione alla fase di invito alla richiesta di preventivi .

I soggetti già registrati nell'indirizzario dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione "manifesta interesse" presente sul Sistema START; una

volta cliccato su “manifesta interesse” l’impresa accederà alla schermata dei passi della procedura. Dovrà completare ogni singolo passo per arrivare a sottomettere la propria richiesta di invito.

I soggetti non iscritti all’indirizzario dovranno compilare il form on line presente nella pagina del dettaglio relativo all’avviso in oggetto al quale accederanno dopo aver cliccato “manifesta interesse”. Una volta iscritto l’operatore economico accederà alla schermata dei passi della procedura che dovrà completare per poter sottomettere la manifestazione di interesse.

L’operatore economico dopo aver inviato la propria richiesta di invito, riceverà una comunicazione di conferma attraverso START all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Si fa presente che l’operatore economico che ha richiesto di essere invitato avrà la facoltà, ai sensi dell’art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., di presentare il preventivo per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella successiva richiesta di preventivo.

L’Amministrazione non prenderà in considerazione le richieste di invito presentate nel caso in cui il modello “Richiesta di invito”:

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta la richiesta di invito;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta la richiesta di invito;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell’apposito modello;

N.B. In caso di successiva partecipazione come operatore raggruppato e/o con il ricorso all’istituto dell’avvalimento, si segnala che su START , ai fini del corretto invio del preventivo, dovranno essere registrati e abilitati tutti i componenti del raggruppamento. In caso di consorzi di cui all’articolo 45 comma 2 lett. b) e c), per poter inviare correttamente il preventivo dovranno essere registrati e abilitati su START sia il consorzio che le consorziate che saranno indicate quali esecutrici.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, d’appalto né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di un operatore economico nel rispetto dei principi summenzionati di cui al Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare lacuna pretesa.

7 - Il responsabile unico del procedimento

Il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Eleonora Burchianti - Recapiti: Tel. 0588 62319 fax: 0588 65470; e-mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

8 - Richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “comunicazioni – invio mail”, nell’area riservata al presente avviso

all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici START e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

9 - La richiesta di preventivo

La richiesta di preventivo verrà inviata a seguito della scadenza dei termini previsti per l'indagine di mercato esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente e sarà inoltre resa disponibile su START nell'area riservata all'affidamento in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

10 - Modalità di svolgimento dell'affidamento

I preventivi dovranno essere formulati e ricevuti dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, i documenti i titolari o legali rappresentanti o procuratori dei concorrenti dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trustedlist) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

11 - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione della richiesta di invito nonché per le successive fasi del procedimento, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

All'Amministrazione compete l'obbligo di informare sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei requisiti di selezione individuati nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti) ;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini dei conseguenti adempimenti;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione comunale e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e degli atti conseguenti attestano l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Eleonora Burchianti.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pomarance assegnati alle strutture interessate dal presente affidamento.

11.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello previsto dalla normativa vigente in materia.

11.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento.

Mediante la presentazione del preventivo l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie particolari di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

11.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e del proprio preventivo l’operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Eleonora Burchianti