



COMUNE DI POMARANCE (PI)

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI POMARANCE DAL 16 SETTEMBRE 2024 AL 23 DICEMBRE 2024 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36

Con il presente avviso in esecuzione della propria determina del 04/09/2024 si richiede agli operatori economici di inviare il loro interesse a partecipare all'affidamento in oggetto inviando relativo preventivo.

L'affidamento non prevede la suddivisione in lotti di cui all'art. 58 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per l'invio del preventivo e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

1-Oggetto dell'affidamento

Il presente affidamento ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di accompagnamento e vigilanza così articolato:

-servizio da svolgersi nei confronti degli alunni della scuola dell'infanzia di Pomarance e Larderello, trasportati con scuolabus del Comune di Pomarance;

-servizio per gli alunni della scuola primaria di Pomarance e Larderello effettuato con il servizio di linea extraurbana;

- servizio per alunni con handicap, anche della scuola primaria e secondaria di primo grado di Pomarance e Larderello.

Il servizio di accompagnamento comprende: la sorveglianza e l'assistenza nelle fasi di salita e discesa degli alunni dagli scuolabus e/o automezzi utilizzati per il trasporto; la sistemazione nel posto assegnato in conformità alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza; la sorveglianza degli alunni durante la circolazione dell'automezzo; la sorveglianza nella fase dell'attraversamento della strada fino al cancello della scuola e alle fermate prestabilite; il controllo dell'utilizzo del servizio solo da parte degli alunni iscritti al servizio stesso, con esclusione del trasporto sui mezzi di linea extraurbani, il cui controllo spetta al personale dell'azienda di trasporto pubblico locale.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale, in ottemperanza alle disposizioni minime di sicurezza previste dal Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali (da ora anche GDPR) e dal D.lgs. 196\2003 e ss.mm.ii. Relativamente alle attività oggetto dell'affidamento il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ha valutato i rischi dati dalle attività interferenti e ha riscontrato interferenze per le quali debbano essere intraprese misure di prevenzione o

protezione tese ad eliminare e/o ridurre i rischi, come da DUVRI allegato alla documentazione di affidamento. Gli oneri della sicurezza sono stati stimati in € 400,00.

Il servizio si svolgerà di norma, su 5 giorni alla settimana, con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero nei giorni in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata all'affidatario con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso.

Resta inteso che saranno retribuiti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio, applicando la tariffa oraria preventivata dall'affidatario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 c. 9 del D. Lgs 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2-Durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio decorrerà dal 16 settembre 2024 al 23 dicembre 2024 secondo il calendario scolastico della Regione Toscana e sarà articolato di norma su 5 giorni alla settimana, con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario regionale toscano. E' prevista possibilità di proroga per massimo 2 mesi come previsto dall'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Eventuali esigenze aventi carattere di straordinarietà e di urgenza saranno di volta in volta comunicate dal Responsabile del Settore Affari Generali al referente del servizio con modalità compatibili con il livello di urgenza dell'intervento.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o con condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

3-Importo dell'affidamento

Il monte ore stimato per il servizio reso dal 16/09/2024 al 23/12/2023 è di n. 1015 ore.

Il numero presunto di operatori necessari per lo svolgimento del servizio richiesto è di 7 nelle fasce antimeridiana e pomeridiana nel rispetto degli orari di funzionamento dei plessi scolastici del Comune di Pomarance.

L'importo totale dell'affidamento ammonta ad **€ 34.761,57** oltre IVA 22%, di cui:

- **€ 21.721,00** oltre IVA 22%, determinato dal prezzo orario stimato di € 21,40 oltre IVA e da un numero presuntivo di ore di servizio pari a 1.015 calcolate dal 16/09/2024 al 23/12/2024;

- **€ 400,00** oltre IVA 22%, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- **€ 12.640,57** oltre IVA 22%, eventuale proroga di n. 2 mesi a partire dal 07/01/2025 concessa ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo determinato ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'affidatario. L'importo è determinato sulla base di una stima oraria non vincolante per la Stazione Appaltante e potrà essere soggetto ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione. L'affidatario fatturerà al

Comune le ore di servizio realmente svolte. Il prezzo orario da corrispondere all'operatore economico per lo svolgimento del servizio in oggetto è quello indicato nel Dettaglio Economico; il corrispettivo verrà liquidato mensilmente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, sulla base delle ore di servizio rese. Il pagamento è condizionato dalla valutazione della corretta esecuzione del servizio effettuata dal Responsabile del Settore Affari Generali. E' prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di affidamento per tutta la vigenza del contratto, come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, ad esclusione dei costi della manodopera poiché calcolati sulla base degli aumenti contrattuali previsti.

Prima dell'inizio dell'affidamento verrà redatto un Piano di Lavoro nel quale saranno definite con l'operatore economico, sulla base dei tragitti effettivi, le ore settimanali necessarie per la prestazione del servizio. Qualunque scostamento rispetto alle ore programmate deve essere autorizzato settimanalmente a consuntivo dal Responsabile del Settore Affari Generali o da un soggetto delegato, pena la mancata liquidazione mensile delle maggiori ore effettuate.

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del Codice l'importo dell'affidamento include i costi della manodopera stimati in € 18.351,20. Per il dettaglio del costo del personale e per le modalità di calcolo adottato dalla Stazione Appaltante, vedasi l'Allegato al Capitolato Speciale. Come base di calcolo della tariffa oraria sono state utilizzate le tabelle ministeriali per il CCNL delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo aggiornata a ottobre 2024. I costi della manodopera come sopra quantificati non sono soggetti al ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice. Nel caso in cui il preventivo presentato incida sui costi della manodopera il Responsabile Unico di Progetto (RUP) procederà ad apposita verifica ai sensi dell'art.11 del Codice e dell'art. 110 comma 5 lett. d) del D. Lgs. 36/2023.

4-Modalità di affidamento

Il presente servizio verrà affidato direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 all'operatore economico che presenterà le migliori condizioni in relazione alle esigenze dell'amministrazione mediante presentazione della **Scheda Tecnica**, nella quale descriverà l'organizzazione del servizio e del **Dettaglio Economico** nel quale indicherà l'economicità dell'offerta. Il servizio dovrà essere svolto come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale, in ottemperanza alle disposizioni minime di sicurezza previste dal Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali (da ora anche GDPR) e dal D.lgs. 196\2003 e ss.mm.ii.

L'operatore economico dovrà presentare il preventivo di spesa ossia il Dettaglio Economico con la documentazione richiesta dal presente Avviso per posta elettronica certificata PEC come specificato nell'art. 6 sulla base dei seguenti elementi, al fine di consentire al RUP un mero confronto tra preventivi. Si precisa che non sarà istituita alcuna Commissione di valutazione; non sarà effettuata la pesatura dei contenuti delle proposte pervenute degli operatori economici né sarà redatta alcuna graduatoria.

n.	Elementi di negoziazione	Criteri di valutazione
1	Economicità dell'offerta	Sarà valutato il prezzo orario all'interno del dettaglio economico
2	Organizzazione del servizio	Sarà valutata l'articolazione del servizio, il numero di operatori impiegati, la reperibilità del responsabile e degli operatori e comunque ogni elemento valido alla valutazione dell'efficacia del servizio rispetto alle esigenze dell'amministrazione

Il RUP, mediante mero confronto di preventivi e di schede tecniche, con propria valutazione, individuerà con apposito verbale l'operatore economico il cui servizio risulti più rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

Successivamente mediante piattaforma telematica regionale certificata START si provvederà alla conferma di preventivo.

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare con accettazione di lettera commerciale nella quale l'operatore economico dovrà indicare il nominativo del referente individuato per il servizio e degli operatori impiegati. Prima dell'inizio dell'affidamento verrà redatto in collaborazione con l'ente il Piano di Lavoro come meglio specificato nel precedente articolo.

5 - Responsabilità dell'operatore economico

L'operatore economico ha l'obbligo di attenersi nello svolgimento delle attività al rispetto dei tempi, modalità ed esigenze manifestati dal Comune di Pomarance ed esplicitati nel Capitolato Speciale e nella presente richiesta di preventivo. Non deve inoltre far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione di esso e ciò anche dopo la conclusione del servizio. L'operatore economico è responsabile dello svolgimento delle attività e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione a seguito della sua inosservanza e/o del proprio personale, delle obbligazioni nascenti dall'affidamento.

6 – Termini e modalità di invio dell'offerta

L'operatore economico dovrà, **entro e non oltre le ore 10,00 del 09/09/2024 inviare il preventivo con la documentazione allegata prevista dall'art. 8** all'indirizzo PEC del Comune di Pomarance comune.pomarance@postacert.toscana.it

A seguito di valutazione del RUP sarà individuato l'operatore economico che ha presentato le migliori condizioni tecniche ed economiche per il servizio in oggetto.

Successivamente all'operatore economico vincente sarà richiesta la conferma di preventivo mediante piattaforma telematica regionale certificata START.

7 – Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel "Modello 1 – Dichiarazioni per la partecipazione" di:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto a) dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione, Sezione III di cui al successivo articolo 8 b).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione - tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione Sezione III, Punto III.9)5., di cui al successivo articolo 8 b.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quale esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

c) di possedere i requisiti di idoneità professionale definiti a norma dell'articolo art. 100 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36:

c.1 (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività pertinenti a quelle oggetto dell'affidamento;

c.2 (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

c.3 (se Cooperativa o Consorzio di cui art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto c) dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione, Sezione IV, lett. A, punto 1) di cui al successivo articolo 8 b.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

d) di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 100 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36:

Aver eseguito nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per un importo non inferiore ad € 21.721,00 oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.

La sussistenza di tale requisito dovrà essere dichiarata all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione Sezione IV, lett. C, punto 1) di cui al successivo articolo 8 b.

Per servizi analoghi si intendono servizi di accompagnamento e vigilanza sul trasporto scolastico.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 68 del Codice. Si specifica che i requisiti dovranno essere apportati complessivamente dal Raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) e d) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 67 del Codice. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

8 - Documentazione per la presentazione del preventivo

a. Domanda e dichiarazioni per la partecipazione. Il concorrente dovrà compilare e presentare il modello di domanda;

b. Modello 1 - Dichiarazioni per la partecipazione. Il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- **Sezione I** - Dati generali
- **Sezione II** – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B;
- **Sezione III** – Motivi di esclusione
- **Sezione IV** – Criteri di selezione, **lettera A: IDONEITA'**, art. 100 comma 3 del Codice, **punto 1)** (requisito previsto nell'art. 7 paragrafo c) della presente richiesta di preventivo); **lettera C: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE punto 1)** (requisito previsto nell'art. 7 paragrafo d) della presente richiesta di preventivo).

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti di cui sopra è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni come rese dall'operatore economico e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al procedimento. Nella successiva fase di controllo si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

c. Dichiarazione Costi Manodopera e oneri della sicurezza

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 l'operatore economico deve indicare a pena di esclusione i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché il CCNL e territoriale applicato.

Prima dell'affidamento, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110 comma 5 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, mediante analisi del dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta. Il RUP procede altresì a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'affidatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello in vigore e ad acquisire dall'affidatario la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.LGS. 31 marzo 2023 n. 36.

d. Scheda Tecnica

L'operatore economico dovrà compilare la Scheda Tecnica, resa disponibile fra la documentazione.

La Scheda Tecnica dovrà essere compilata tenendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso, al fine di porre il RUP in condizione di esprimere la propria valutazione.

La Scheda tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, la proposta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, la proposta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

e. Dettaglio economico

L'operatore economico dovrà compilare il dettaglio economico contenente il **prezzo unitario orario** e l'**importo complessivo** dell'affidamento.

Il concorrente dovrà compilare il dettaglio economico nel seguente modo:

- indicare nella casella a sfondo verde il prezzo orario;
- indicare nella casella a sfondo giallo l'importo complessivo (**non superiore ad € 21.721,00 oltre IVA**) per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso e del Capitolato Speciale.

Il preventivo è vincolante per l'operatore economico affidatario. Con il preventivo si intendono compensati tutti i servizi e oneri inerenti l'affidamento anche se non espressamente richiamati nel presente avviso.

In caso di errore di calcolo nell'importo complessivo prevale il prezzo orario indicato nel dettaglio economico.

I DOCUMENTI ED I MODULI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA, (lettera da a) ad e) RESI DISPONIBILI DALL'AMMINISTRAZIONE, DEVONO ESSERE COMPILATI E **SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che rende le dichiarazioni ivi contenute** e trasmessi all'indirizzo PEC del Comune di Pomarance comune.pomarance@postacert.toscana.it entro il termine indicato nell'art. 6.

9 - Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso mail all'indirizzo affarigenerali@comune.pomarance.pi.it **entro il 6 settembre 2024 ore 14:00.**

10 - Avvertenze

Non è possibile presentare preventivi modificativi o integrativi di quanto già presentato;
La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa al presente avviso con rinuncia ad ogni eccezione;
Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se alcun preventivo risulti conveniente o idoneo o per motivate esigenze di ordine pubblico;
L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo ritenuto idoneo;

11- Trattamento dei lavoratori

Nell'esecuzione del servizio l'operatore economico è tenuto ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

L'operatore economico si obbliga altresì ad applicare il contratto o gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'operatore economico è inoltre obbligato ad applicare integralmente le disposizioni di cui all'art. 119 c.7 del Codice di cui al D.Lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii.

12 - Sicurezza della prestazione

L'operatore economico si obbliga a rispettare ed applicare integralmente quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché a fornire tutti gli elaborati, dati ed informazioni che verranno richiesti dal committente o dai soggetti preposti al controllo. Per l'esecuzione del presente affidamento si stimano per tutta la durata del servizio i costi per la sicurezza derivanti da interferenze in € 400,00 oltre IVA.

13 - Corrispettivo e termini di pagamento

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'operatore economico il corrispettivo derivante dal preventivo presentato oltre IVA. Il corrispettivo verrà liquidato sulla base delle ore di servizio effettivamente rese previa emissione di fattura elettronica con l'annotazione "scissione dei pagamenti", intestata al COMUNE DI POMARANACE Piazza Sant'Anna n. 1 56045 POMARANACE (PI) – P.I. e C.F. 00347520504, con riportato il **Codice Univoco Ufficio CQRRK7 ed il CIG che sarà successivamente comunicato** nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, del D.Lgs. 36/2023, del D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora vigenti, in materia di verifica dei requisiti del contraente e della prestazione, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura salvo diversa applicazione di legge.

L'emissione, la trasmissione ed il ricevimento della fattura dovranno seguire le norme di cui al regolamento ex D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tutti i pagamenti verranno disposti, per il solo corrispettivo indicato in fattura al netto dell'IVA – ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L. 23 dicembre 2014, n. 190, "Legge di Stabilità 2015" – a mezzo di mandato emesso dal Comune di Pomarance.

Il versamento dell'imposta indicata in fattura sarà effettuato direttamente dal Comune di Pomarance secondo le modalità e i termini indicati con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 23.1.2015, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.

Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva ed assicurativa dell'operatore economico risultante dal D.U.R.C. richiesto dalla stazione appaltante.

Nel caso il D.U.R.C. evidenziasse una irregolarità contributiva e/o assicurativa dell'operatore economico, a seguito della verifica di cui al precedente capoverso, il Responsabile Unico di Progetto tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza affinché l'amministrazione possa disporre la corresponsione di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del servizio, il RUP attiverà le procedure stabilite all'art. 11 comma 6 del Codice dei Contratti.

14- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi del citato art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste Italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti, avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà/anno essere utilizzato/i anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG). Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituirà causa di risoluzione. I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

15- Divieto di cessione del contratto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119.

16- Penali, risoluzione e recesso

In caso di inadempienza o gravi negligenze consistenti nel mancato rispetto delle condizioni poste, il Comune provvederà alla tempestiva contestazione tramite comunicazione scritta inviata a mezzo PEC all'operatore economico. Quest'ultimo avrà un tempo massimo di 2 giorni per replicare, scaduti i quali, nel caso di motivazioni non esaustive o mancata risposta, l'Ente applicherà una penale pari allo 0,8 per mille per ciascuna inadempienza riscontrata oppure provvederà alla risoluzione del contratto in caso di ripetute inadempienze, valutabili in almeno 5 contestazioni.

In tali ipotesi sarà dovuto il corrispettivo maturato sino al momento della revoca, fatto salvo il recupero degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione.

L'affidamento si risolve altresì in presenza di una o più delle condizioni previste all'art. 122 del Codice. L'affidamento si risolve, inoltre, per il mancato possesso dei requisiti di carattere generale accertato a seguito di verifica condotta presso le amministrazioni certificanti, nell'ipotesi di verifica a campione di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii..

Costituiscono altresì motivo di risoluzione dell'affidamento per grave inadempimento il mancato utilizzo, per le transazioni, del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013 approvato con delibera di G.C. n. 205/2013.

Per il recesso trova applicazione l'art. 123 del Codice.

17 - Definizione delle controversie

La competenza alla definizione delle controversie viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente.

Ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 36/2023, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi. La transazione deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità.

18 - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione del preventivo, nonché per l'affidamento, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

18.1- Titolare, del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance in persona del Sindaco pro tempore, corrente in Piazza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) Cod. fiscale 00347520504 telefono 0588/62311; PEC comune.pomarance@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Rete Entionline All Privacy nella persona dell'Avv. *Guido Paratico contattabile al n. tel. 037 61850502 e/o ai seguenti indirizzi PEC/mail guido.paratico@mantova.pecavvocati.it ;consulenza@entionline.it*

18.2 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle dichiarazioni rese vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

18.3 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati non saranno oggetto di profilazione.

18.4 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- dipendenti del Comune di Pomarance nominati quali soggetti incaricati al trattamento e assegnati alle strutture interessate dal presente affidamento.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- soggetti esterni che rivestano la qualità di Responsabili Esterni quali a titolo meramente esemplificativo il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana e ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
In ogni caso, i dati non verranno diffusi o comunicati a terzi non autorizzati.

18.5 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). La presentazione del preventivo e la sottoscrizione della lettera commerciale da parte del concorrente attestano l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

18.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

18.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione affidataria determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento. Mediante la presentazione del preventivo l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

18.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

19 - Osservanza di disposizioni di legge e regolamentari

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare la Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. per le disposizioni compatibili con il D.Lgs 36/2023, ed il Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, nelle parti ancora vigenti. Si intendono altresì espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Con la firma per accettazione, l'impresa dà altresì atto dell'approvazione, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, della clausola sospensiva dell'efficacia e delle clausole disposte dai precedenti paragrafi in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pagamenti, risoluzione e recesso.

L'efficacia dell'affidamento è sospensivamente condizionata all'esecutività della determinazione di impegno di spesa.

20 –Responsabile unico del procedimento e di progetto

Il Responsabile Unico del Procedimento e di Progetto è la sottoscritta Eleonora Burchianti – tel. 058862319 e-mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Dott.ssa Eleonora Burchianti
Direttore del Settore Affari Generali