

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**NICOLA RASPOLLINI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01/04/2004 AL 30/09/2004**

Comune di Volterra

Agente di Polizia Municipale *Cat. C1– Tempo Determinato*

**DAL 3/01/2005 AL 15/01/2006**

*Comune di Pomarance*

*Agente di Polizia Municipale Cat. C1– Tempo determinato*

**DAL 16/01/2006 AL 2/08/2009**

*Comune di Pomarance*

*Agente di Polizia Municipale Cat. C2– Tempo indeterminato*

**Dal 3/08/2009**

Comune di Volterra

*Istruttore Amministrativo Direttivo Cat. D1 – Tempo Indeterminato*

- Dal 3/08/2009 al 31/12/2010 Servizio Attività produttive e Trasporti

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/06/2011 al 31/12/2011: titolare della posizione organizzativa riferita al Settore 3 “Attività Produttive, Turismo, Trasporti e Cultura”
- Dal 01/01/2012 al 31/12/2012: titolare della posizione organizzativa riferita al Settore 3: “Attività produttive, Turismo, Cultura e Sport”
- Dal 01/01/2013 al 30/04/2013 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore 3 “Attività produttive, Turismo, Cultura e Sport”
- Dal 01/05/2013 al 31/12/2013 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore 3 “Attività produttive, Turismo, Cultura, Sport e Segreteria”
- Dal 01/01/2014 al 30/04/2014 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore 3 “Attività produttive, Turismo, Cultura, Sport e Segreteria”
- Dal 01/05/2014 al 31/12/2014 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore 3 “Attività produttive, Turismo, Sport e Segreteria”
- Dal 01/01/2015 al 31/01/2015: titolare della posizione organizzativa riferita al Settore 3: “Attività produttive, Turismo, Sport e Segreteria”
- Dal 01/02/2015 al 31/12/2015 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore n.3 “SUAP Associato Volterra-Pomarance, Turismo, Sport, Personale e Segreteria”
- Dal 01/01/2016 al 31/12/2016: titolare della posizione organizzativa riferita al Settore n.3 “SUAP Associato Volterra-Pomarance, Turismo, Sport, Personale e Segreteria”
- Dal 15/06/2016 al 1/09/2016: Responsabile della Trasparenza
- Dal 31/01/2017 al 30/09/2017 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore n.3 “SUAP Associato Volterra-Pomarance, Turismo, Sport, Personale, Giudice di Pace”
- Dal 1/10/2017 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore n.3 “SUAP, Turismo, Sport, Personale, Giudice di Pace”
- Dal 10/07/2018 titolare della posizione organizzativa riferita al Settore n. 9 Segreteria, Staff del Sindaco, Protocollo
- Dal 31/12/2018 – Istruttore Direttivo Amministrativo - Settore Affari Generali Comune di Pomarance
- Dal 22/05/2019 – Direttore del Settore Sviluppo e promozione del territorio, Comunicazione istituzionale
- Dal 26/06/2019 – Capo ufficio stampa del Comune di Pomarance
  
- Dal 20/06/2016 al 27/09/2017  
Comune di Monteverdi M.mo (PI)  
Incarico extraimpiego Ufficio SUAP ex art. 1 comma 557 L.311/2004
  
- Dal 28/09/2017  
Unione Montana Alta Val di Cecina  
Incarico extraimpiego Ufficio SUAP ex art. 1 comma 557 L.311/2004
  
- Dal 07/01/2020 *Responsabile Suap* con Posizione Organizzativa presso Unione Montana Alta Val di Cecina

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1994 - Diploma Scientifico presso - Liceo Scientifico G. Carducci, Volterra (voto 50/60)

Anno 2003- Laurea in Giurisprudenza – Università “La Sapienza” di Pisa (voto 108/110)

Partecipazione a corsi, convegni e seminari

11/11/2009 "Le novità in materia di Suap"

19/03/2010 "Codice sulla protezione dei dati personali"

20/04/2010 "la Disciplina della attività agrituristiche alla luce della nuova legge regionale Toscana n. 80/2009 e del Regolamento di Attuazione"

14/10/2010 "Il nuovo Suap nel DPR 7 Settembre 2010 n. 160: organizzazione, competenze e agenzie per le imprese"

13/11/2012 "Misure di liberalizzazione e modifiche introdotte nella legge regionale n. 28/2005 dalla l.r. n. 52 del 28/9/2012"

18/04/2014 "Il responsabile del servizio per la tenuta dei documenti e degli archivi"

23/09/2014 "Cosa cambia nella legge regionale toscana sul commercio"

5/12/2014 "Anticorruzione e Codice di Comportamento"

3/12/2014 "Il Decreto Palchi e le conseguenze sull'organizzazione di spettacoli musicali, cinematografici, teatrali e di manifestazioni fieristiche"

16/06/2015 "La procedura Passweb per la gestione della posizione assicurativa dei lavoratori pubblici iscritti alla gestione dipendenti pubblici dell'INPS (ex Inpdap)"

20/01/2015 "Anticorruzione e Codice di Comportamento"

1/10/2015 "Personale degli Enti locali: Cosa fare dopo le novità dell'estate"

22/02/2016 "Tutte le novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale"

05/05/2016 "Locazioni turistiche ed attività ricettive in Toscana alla luce della L.R. 25/2016"

1/12/2016 "La denuncia mensile contributiva e il conguaglio previdenziale di fine anno della gestione dipendenti pubblici dell'Inps (ex Inpdap)"

20/10/2017 "Il personale degli Enti locali: dalle nozioni alle azioni"

5/10/2017 "Nuovo sistema di autorizzazione e accreditamento toscano"

03/04/2018 "Il nuovo CCNL per il personale del comparto delle funzioni locali"

10/05/2018 "Dal contratto nazionale alla contrattazione decentrata e alla gestione del fondo alla luce del nuovo CCNL per gli Enti Locali"

17/10/2018 "Orientamenti applicativi del CCNL 21/05/2018"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità relazionale e predisposizione a lavorare in gruppo acquisita sia sul posto di lavoro che in anni di volontariato
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona predisposizione alla direzione e al coordinamento
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici di uso corrente
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	- Dal 27/03/2012 iscritto all'albo dei Giornalisti Pubblicisti della Toscana n. 146673 - Dal 2010 Collaboratore del giornale settimanale ToscanaOggi
PATENTE O PATENTI	Patente B

Firma  
Nicola Raspollini