

Eleonora Burchianti

Funzionario Amministrativo appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Esperienza professionale

Dalla data di assunzione presso il Comune di Pomarance, luglio 1998, ha ricevuto incarico di Posizione Organizzativa ora di Elevata Qualificazione per il Settore Affari Generali e di Vicesegretario comunale.

Le competenze acquisite sono molteplici avendo coordinato le attività inerenti i seguenti uffici: cultura con biblioteca e archivi, demografico, personale, gare, contratti, segreteria, informatica e protocollo, sociale e istruzione

Istruzione e formazione

Laurea in scienze politiche con indirizzo politico amministrativo
Università degli Studi Siena - Voto finale : 110 con lode

In pendenza del rapporto di lavoro ha costantemente effettuato attività di formazione prevalentemente nell'ambito delle gare di appalto e della gestione del personale.

Certificati

I certificati dei corsi di aggiornamento frequentati, depositati nel fascicolo personale riguardano principalmente le aree di attività di cui ha il coordinamento

L'esperienza professionale è iniziata nel settore pubblico presso la Regione Toscana per proseguire nel S.S.N., nel quale sono stati svolti tra gli altri incarichi di insegnamento; nel Comune di Pomarance, nell'Unione Montana Alta Val di Cecina e saltuariamente, in caso di assenza del Segretario Comunale presso i Comuni di Castelnuovo Val di Cecina e Montecatini Val di Cecina

Eleonora Burchianti

