

FRANCONI ELENA

CURRICULUM VITAE

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito il 12 Luglio 1988 presso l'Istituto C.Cattaneo di Cecina con la votazione di 56/60.
- Laurea in Economia Aziendale conseguita il 24 Febbraio 1997 presso la Facoltà di Economia e Commercio di Pisa con la votazione di 110/110 e lode; laurea sostenuta in "Limiti e potenzialità di sviluppo dell'agriturismo: il caso dell'Alta Val di Cecina" in occasione della quale è stata condotta, a fianco di un'indagine generale giuridica, finanziaria e politica, un'indagine diretta sulla domanda e sull'offerta agrituristica locale.

TITOLI DI SERVIZIO

- Area amministrativo-contabile Cat.D, collaboratore Contabile VII° qualifica a tempo determinato (per un anno rinnovabile fino ad un massimo di cinque anni) dal 9 Dicembre 1998 fino al 8 Dicembre 1999 presso il centro di spesa Link, relativo ad un **progetto** promosso dalla Scuola Superiore di Studi e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa in collaborazione con partners locali, regionali e nazionali al fine di favorire lo sviluppo di una serie di aree territoriali fra le quali l'area Pisana-Pontederese. In tale occasione si è provveduto all'organizzazione e alla gestione amministrativo-contabile del Progetto ed in particolare all'implementazione delle procedure di acquisto, dei rapporti di collaborazione di lavoro autonomo e delle procedure di contabilità finanziaria.
- Dal 9 Dicembre 1999 fino al 8 Dicembre 2003 impiegata con la stessa qualifica categoria D a tempo determinato presso la **Direzione** della Scuola per l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile del relativo Centro di spesa in collaborazione col Direttore della Scuola Superiore Prof. Riccardo Varaldo.
- Frequenza di corsi promossi dalla Scuola Superiore Sant'Anna come di seguito indicato:
 - 1) "La modernizzazione dello Stato"- Ciclo di 10 Seminari 09/02/01- 01/06/01
 - 2) "Il procedimento amministrativo e l'applicazione della Legge n°241/1990: il Regolamento dei procedimenti amministrativi della Scuola Superiore Sant'Anna" (Seminario di aggiornamento nell'ambito della formazione obbligatoria) 24/05/01
 - 3) "Il protocollo informatico, informativa generale" (Seminario di formazione) 02/05/01
 - 4) "La privacy e la sicurezza dei dati personali" del 03/12/2002 (Corso di aggiornamento professionale nell'ambito della formazione obbligatoria);
 - 5) "Programma di gestione delle delibere del Consiglio Direttivo" (Corso di addestramento del 02/04/2003).
- Collaborazione occasionale con la società Pont-Tech di Pontedera mese di Gennaio 2004;
- Impiegata in qualità di istruttore amministrativo area amministrativo-contabile cat. C qualifica economica C1 c/o il Comune di Casale Marittimo a tempo determinato part time dal 02/02/2004 fino al 30/06/2005;
- Impiegata in qualità di istruttore amministrativo area amministrativo-contabile cat.C posizione economica C1 full time servizio tributi c/o il Comune di Casale Marittimo dal 25/07/2005 a tempo determinato fino al 31/03/2006 e assunzione in ruolo del 01/04/2006 fino al 31/08/2018; passaggio posizione economica da C1 a C2;
- Impiegata in qualità di istruttore amministrativo area amministrativo-contabile cat.C posizione economica C2 full time Settore Affari Generali servizi sociale e servizi gare c/o il Comune di Pomarance dal 01/09/2018;
- Frequenza corsi promossi dal Comune di Pomarance di seguito indicati:
 - 1) Corso SIUSS ex Casellario INPS;
 - 2) Corso "Convenzioni e accordi con gli enti del terzo settore per gestire servizi e attività di interesse pubblico";
 - 3) Corsi di formazione obbligatoria trasparenza e anticorruzione, normativa privacy e antincendio.

LINGUE ESTERE CONOSCIUTE

- Lingua inglese.

PROGRAMMI INFORMATICI CONOSCIUTI:

- Conoscenza ed uso dei programmi Word, Excel, Works; uso dei programmi di posta elettronica Outlook, G-mail usati abitualmente come strumenti di lavoro nonché dei programmi applicativi di gestione collegati al tipo di attività esercitata amministrativo-contabile ed amministrativa;

PROVE CONCORSUALI SUPERATE:

- ✓ **Anno 1998:** 2 collaboratori contabili VII° q.f. tempo determinato un anno fino ad un massimo di cinque anni categoria D area amministrativo-gestionale, 3° posto Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa;
- ✓ **Anno 1998:** 1 collaboratore amministrativo VII° q.f. tempo determinato un anno fino ad un massimo di cinque anni categoria D area amministrativo-gestionale, 2° posto Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa;
- ✓ **Anno 2003:** selezione pubblica per titoli e prove per istruttore amministrativo categoria C Comuni Bassa Val di Cecina 14° posto;
- ✓ **Anno 2004:** idoneità concorso a tempo indeterminato per un posto area economico-finanziaria, settore tributi, categoria B 3 – 3° posto Comune Casole d'Elsa;
- ✓ **Anno 2004:** idoneità selezione tempo determinato per Istruttore agente di polizia municipale-vigile urbano cat.C1 c/o Comune di Castelnuovo Val di Cecina – 1° posto;
- ✓ **Anno 2005:** vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di ruolo di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 servizio tributi area amministrativo-contabile del Comune di Casale Marittimo (Pisa).

Agosto 2022

Elena Franconi

