



COMUNE DI POMARANACE

Provincia di Pisa

SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN AFFITTO D'AZIENDA DI CENTRO DI TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DA FILIERA CORTA IN PORZIONE DI FABBRICATO DELL'EX MATTATOIO A POMARANACE

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pomarance Settore Sviluppo e promozione del territorio, Comunicazione istituzionale, Piazza Sant'Anna, 1 56045 Pomarance (PI) telefono 0588/62311 fax 0588/65470 posta elettronica n.raspollini@comune.pomarance.pi.it Indirizzo Internet (URL) www.comunepomarance.it

2. OGGETTO DELLA GARA - SOPRALLUOGO

Oggetto della procedura è l'affitto d'azienda del centro di trasformazione e valorizzazione dei prodotti agricoli da filiera corta situato in una porzione di fabbricato di proprietà comunale posto in Pomarance (PI) Via Indipendenza, contraddistinto al Catasto Fabbricati del Comune di Pomarance al foglio di mappa 50, mapp. 23, categoria D/8, denominato Ex Mattatoio. Gli spazi e le attrezzature interessati dalla procedura sono dettagliatamente riportati nel capitolato.

L'immobile e le attrezzature ivi presenti dovranno essere visionati da parte dei soggetti che intendano partecipare alla procedura.

A tal fine è espressamente previsto, a pena di esclusione, il previo sopralluogo obbligatorio. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire tramite posta elettronica alla casella mail n.raspollini@comune.pomarance.pi.it non oltre tre giorni feriali antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La conferma della data del sopralluogo sarà comunicata per lo stesso tramite, all'indirizzo indicato dall'interessato nella richiesta. Il sopralluogo potrà essere effettuato per conto di ogni impresa da parte di almeno uno dei seguenti soggetti, che dovranno essere indicati nella mail di richiesta: legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore generale o speciale dell'impresa o dell'impresa mandataria in caso di RTI costituita, persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa (in tal caso occorre presentare formale delega), tutti i componenti dell'eventuale costituendo RTI.

Nella mail dovrà essere chiaramente indicato il soggetto interessato per cui si effettua il sopralluogo, fornendo i recapiti necessari. Ciascun soggetto che presenzierà al sopralluogo non potrà rappresentare più di un concorrente.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata attestazione.

3. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura è regolata dalle disposizioni del bando di gara, dal capitolato e dal presente disciplinare. L'affitto d'azienda è concesso ai sensi dell'art. 37 del R.D. 23.5.1924 n. 827 mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri dettagliati nel prosieguo.

Non trovano applicazione alla presente procedura, se non in quanto espressamente richiamate, le disposizioni del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Comune di Pomarance potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché l'azienda possieda tutti i requisiti di partecipazione come di seguito specificati e sia giudicata adeguata dal RUP in base alle finalità perseguite dal Comune.

4. CANONE e DURATA DEL CONTRATTO

E' previsto il versamento da parte dell'affittuario di un canone annuale, da corrispondere al Comune nella misura risultante dall'offerta presentata in sede di gara, in rate mensili, per tutta la durata del contratto.

L'importo complessivo del canone posto a base di gara ammonta ad euro 10.800,00 oltre IVA se dovuta, corrispondente al canone annuale calcolato per il periodo di anni tre. Tale importo è calcolato sulla base delle quotazioni immobiliari desunte dall'Agenzia delle Entrate e dalla quota di ammortamento rimanente delle attrezzature e beni presenti.

Il mancato pagamento del canone per cinque mensilità, anche non consecutive nel corso di un anno, sarà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, come previsto all'art. 12 del capitolato, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno arrecato al Comune.

Resta espressamente convenuto che qualunque contestazione sollevata dall'affittuario non potrà in alcun modo autorizzare l'affittuario stesso a sospendere il puntuale pagamento dei canoni secondo le scadenze pattuite.

L'affitto d'azienda ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori anni 2 (due), previa richiesta dell'affittuario ed accettazione da parte del Comune. Ai fini del rinnovo si terrà conto della puntualità del versamento dei canoni, dell'efficienza della gestione, dello stato di conservazione dell'immobile.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i seguenti operatori economici:

- gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- Associazioni Temporanee di Imprese (ATI, RTI) che prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

I suddetti operatori devono essere in possesso, ai fini della partecipazione alla procedura, dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché all'art. 71 del Decreto Legislativo 26.3.2010 n. 59 ed agli artt. 11 e 92 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773 in quanto tutti incidenti sulla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- possesso dei necessari requisiti morali per esercitare l'attività commerciale con riferimento a quanto disposto dall'art. 71 commi 1,2 e 3 del D. Lgs. 26.03.2010, n. 59;

- iscrizione da almeno tre anni presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura quale soggetto "attivo" - nel settore della trasformazione e/o vendita e/o somministrazione di alimenti.

Nell'eventualità in cui partecipino alla presente procedura consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa, si applica la disciplina prevista per tali soggetti dal D.Lgs. 50/2016 (art. 47 e 48), in quanto compatibile.

6. TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione con la relativa offerta deve **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15.02.2023** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., in plico sigillato riportante la dicitura "**GARA PER AFFITTO D'AZIENDA CENTRO DI TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI**", siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Pomarance Piazza Sant'Anna, 1 56045 Pomarance (PI).

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o recapitato a mano presso l'ufficio Protocollo Generale del Comune entro il suddetto termine.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto, l'offerta non sarà ammessa.

Le modalità di presentazione sono dettagliate al successivo art. 7.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono attenersi, pena l'esclusione, alle prescrizioni di seguito indicate.

➤ **In apposita busta contrassegnata con la dicitura "N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la "GARA PER AFFITTO D'AZIENDA CENTRO DI TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI"**, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda e dichiarazioni di partecipazione in carta libera, con apposizione di Marca da bollo da € 16,00 se dovuta, presentata sulla base dello schema "**Allegato 1**". Le dichiarazioni contenute nell'"**Allegato 1**" sono obbligatorie.

La domanda e dichiarazioni di partecipazione, deve essere resa dal rappresentante dell'Impresa o suo procuratore abilitato a ciò dalla legge. In tale ultimo caso va trasmessa, pena l'esclusione, copia conforme della relativa procura.

Per i concorrenti non residenti in Italia, dovrà essere prodotta documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

I Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili, devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi consorziati é fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

b) Documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i

➤ **In altra busta contrassegnata con la dicitura “N. 2 - PROGETTO TECNICO QUALITATIVO per la “GARA PER AFFITTO D’AZIENDA CENTRO DI TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI”, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuto il Progetto tecnico- qualitativo.**

Detto progetto, deve essere redatto utilizzando il modulo **Allegato 2** (Progetto tecnico qualitativo) contenente le indicazioni richieste dal presente disciplinare. Quando indicato nel progetto tecnico dovrà essere esecutivo, applicabile e realizzabile. Il progetto dovrà essere redatto indicando e dettagliando specificamente gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8 e riportati nel modulo.

La busta N. 2 relativa all’offerta tecnica dovrà contenere, pena esclusione, il solo progetto senza alcun altro documento o indicazione sull’offerta economica.

➤ **In altra busta contrassegnata con la dicitura “N. 3 - OFFERTA ECONOMICA per la “GARA PER AFFITTO D’AZIENDA CENTRO DI TRASFORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI”, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica.**

Detta offerta, redatta utilizzando l’**Allegato 3**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare/legale rappresentante dell’impresa deve contenere l’indicazione del rialzo percentuale offerto sul canone posto a base di gara, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per il Comune.

Le offerte che prevedano un rialzo percentuale pari a zero, comporteranno l’attribuzione di punti zero all’offerta economica.

L’impresa concorrente, nella determinazione del canone da corrispondere al Comune di Pomarance, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dallo svolgimento dell’attività.

Non sono, inoltre, ammesse offerte:

- espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- condizionate o con riserva.

Si avverte che saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico contenente le buste con la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica, nel luogo e nei termini sopra indicati ovvero nelle quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Resta salva la possibilità di sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016.

Non verrà considerata altresì valida alcuna offerta pervenuta oltre i termini indicati, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l’attribuzione di un massimo di punti 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, più dettagliatamente indicati ai successivi punti:

- **Progetto tecnico- qualitativo;**
- **Offerta economica.**

L'individuazione dell'aggiudicatario del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata e composta da tre membri tra i quali un presidente e due commissari di cui almeno uno di categoria D. **Nel caso in cui pervenga una sola domanda la valutazione verrà fatta direttamente dal Rup il quale è tenuto a verificare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e la complessiva adeguatezza dell'offerta in base alle finalità perseguite dal Comune.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

A) PROGETTO TECNICO - QUALITATIVO: max 85 punti

B) OFFERTA ECONOMICA: max 15 punti

A) PROGETTO TECNICO - QUALITATIVO

L'operatore economico è tenuto a presentare un progetto utilizzando l'Allegato 2 messo a disposizione tra gli atti di gara, organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di valutazione di seguito riportati, per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino a quello massimo indicato, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile ai singoli elementi
<p>1. Progetto generale sull'attività di trasformazione di prodotti</p> <p>Si terrà conto delle modalità organizzative del servizio di trasformazione dei prodotti, in particolare sarà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tipologia dei prodotti trasformati; - provenienza di prodotti con specifico riferimento a quelli provenienti dal territorio; - gestione apertura laboratorio e punto vendita. - percorsi di collaborazione con i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera e Agraria, Agroalimentare, Agroindustria dell'ITCG Niccolini di Volterra. - Impegno ad indicare nell'attività di trasformazione la denominazione che verrà stabilita dall'Ente con successivi provvedimenti. Tale punto deve essere espressamente riportato nel progetto tecnico. <p>Il punteggio è assegnato secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi espressi dalla Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimo 100% - molto buono 75% - buono 55% - discreto 35% - sufficiente 20% - inadeguato 0% 	<p>30</p>
<p>2. Esperienza nel campo della trasformazione di prodotti</p>	<p>15</p>

<p>Sarà valutata l'esperienza maturata dall'azienda in attività di trasformazione di prodotti di origine vegetale e animale e in subordinate preparazione di alimenti. Si terrà pertanto conto sia del periodo maturato che della tipologia di attività svolte. In caso di impresa individuale lo svolgimento dell'attività di trasformazione da parte del titolare senza l'ausilio di un "preposto" è valutata come elemento premiante così come il possesso dei requisiti professionali stabiliti dall'art. 71 comma 6 del D. Lgs 59/2010.</p> <p>Il punteggio è assegnato secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi espressi dalla Commissione:</p> <table border="0" data-bbox="180 633 742 1014"> <tr> <td>- ottimo</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>- molto buono</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>- buono</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>- discreto</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>- sufficiente</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>- inadeguato</td> <td>0%</td> </tr> </table>	- ottimo	100%	- molto buono	75%	- buono	55%	- discreto	35%	- sufficiente	20%	- inadeguato	0%	
- ottimo	100%												
- molto buono	75%												
- buono	55%												
- discreto	35%												
- sufficiente	20%												
- inadeguato	0%												
<p>3. Previsione di tariffe agevolate per la trasformazione di prodotti conferiti dai residenti Comune di Pomarance e per la vendita dei prodotti disponibili.</p> <p>Saranno valutate le riduzioni sulle tariffe base (che verranno comunicate successivamente all'inizio delle attività).</p> <p>I 10 punti massimi da assegnare per il presente elemento verranno attribuiti come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione 10%: punti 4 - riduzione 20%: punti 6 - riduzione 25: punti 8 - riduzione oltre 25%: punti 10 	10												
<p>4. Stipula di protocolli d'intesa con aziende del territorio per il conferimento di materie prime e la vendita dei prodotti</p> <p>Il presente punteggio verrà assegnato in relazione a protocolli di intesa stipulati con aziende aderenti alla Comunità del Cibo a Energie Rinnovabili della Toscana (solo se aventi sede nei Comuni geotermici) e delle aziende appartenenti al Distretto Rurale e Biologico della Val di Cecina, per il conferimento e/o vendita di prodotti aziendali. Si precisa che tali protocolli dovranno essere dimostrati mediante documenti sottoscritti da entrambe le parti dove siano evidenti gli impegni assunti.</p>	10												

<p>In valutazione di quanto sopra verranno assegnati 2 punti per ciascun accordo presentato, fino ad un massimo di 10 punti.</p>													
<p>5. Realizzazione di migliorie da apportare ai locali e/o alla dotazione delle attrezzature, con particolare attenzione ad interventi che mirino alla sostenibilità ambientale e al risparmio energetico.</p> <p>Dovrà essere presentato un piano dettagliato delle migliorie proposte, con una stima delle spese necessarie alla loro realizzazione.</p> <p>Le migliori apportate sulla struttura dovranno seguire la specifica normativa di settore urbanistico-edilizia.</p> <p>Nel caso di dotazione di beni mobili e attrezzature professionali sarà valutata con particolare favore la disponibilità dell'operatore a lasciare quanto ulteriormente acquistato al Comune senza pretendere in cambio alla scadenza del contratto alcun controvalore.</p> <p>Il punteggio è assegnato secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi espressi dalla Commissione:</p> <table data-bbox="180 958 742 1344"> <tr> <td>- ottimo</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>- molto buono</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>- buono</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>- discreto</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>- sufficiente</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>- inadeguato</td> <td>0%</td> </tr> </table>	- ottimo	100%	- molto buono	75%	- buono	55%	- discreto	35%	- sufficiente	20%	- inadeguato	0%	<p style="text-align: center;">20</p>
- ottimo	100%												
- molto buono	75%												
- buono	55%												
- discreto	35%												
- sufficiente	20%												
- inadeguato	0%												

Per ogni elemento si attribuirà il punteggio risultante dalla media aritmetica dei singoli punteggi assegnati dai commissari.

B) OFFERTA ECONOMICA

La Commissione, successivamente alla valutazione del progetto tecnico procederà all'apertura delle offerte contenute nella busta "N. 3 - OFFERTA ECONOMICA-" attribuendo il relativo punteggio.

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica si procederà attribuendo al miglior offerente 15 punti; alle offerte degli altri partecipanti sarà attribuito un punteggio in proporzione al rialzo offerto, secondo la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} (R_i/R_{best})$$

dove:

- **PEI** = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo
- **P_{max}** = punteggio economico massimo assegnabile
- **R_i** = Importo complessivo (rialzo) offerto dal concorrente i-esimo
- **R_{best}** = Importo complessivo (rialzo) dell'offerta più conveniente

L'importo del canone complessivo posto a base di gara e soggetto a rialzo è di euro 10.800,00 oltre IVA se dovuta.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione all'operatore che abbia ottenuto il punteggio maggiore nel progetto tecnico qualitativo.

In caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

9. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (Offerta tecnica e offerta economica).

L'aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento effettuata sulla base della proposta della Commissione e già impegnativa per l'aggiudicatario, diviene efficace e pertanto vincolante per l'Amministrazione Comunale, a seguito della positiva verifica dei requisiti.

10. VERIFICA DEI REQUISITI

I controlli sul possesso dei requisiti professionali e di quelli di ordine generale saranno effettuati prima di procedere alla sottoscrizione del contratto.

L'ente si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tali controlli anche dopo l'aggiudicazione definitiva della gara. L'esito negativo di tali controlli potrà determinare la comminatoria di sanzioni, ivi compresa la revoca dell'aggiudicazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN SEDE DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria tramite i contatti dichiarati nell'istanza. Con la medesima o altra comunicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, con i seguenti documenti:

- polizza assicurativa sull'immobile, con capitale assicurato pari almeno a euro 200.000,00, a garanzia dei danni che possono subire le strutture, gli arredi, gli impianti e qualsiasi altro bene di proprietà comunale. La polizza dovrà contenere inoltre la clausola "per conto di chi spetta".
- polizza RCT per i danni eventualmente subiti da terzi (persone o cose) derivanti dall'attività esercitata in forza del contratto con massimale di euro 200.000,00.

- deposito spese di contratto, di registrazione, secondo le modalità indicate dall'ufficio competente.

Ove nel termine indicato, l'aggiudicatario non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara inoltrando apposita richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo n.raspollini@comune.pomarance.pi.it, entro sette giorni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non verranno presi in considerazione quesiti presentati oltre il termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sul portale del Comune nella medesima sezione in cui è stato pubblicato l'avviso.

13. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente pattuito in tema di affitto dell'attività e dell'uso del complesso, si richiama la normativa vigente in materia di affitto d'azienda, applicabile per analogia.

Per tutte le controversie derivanti dall'applicazione del presente capitolato, non sanabili in via amministrativa, il Foro esclusivamente competente è il Foro di Pisa.

Responsabile del procedimento: Dr. Nicola Raspollini Direttore del Settore Sviluppo e promozione del Territorio, Comunicazione istituzionale tel 0588/62379 e mail: n.raspollini@comune.pomarance.pi.it.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet www.comunepomarance.it

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

14.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione" e nel progetto tecnico vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel capitolato/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

14.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

14.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

14.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

14.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance.

Incaricato del trattamento dei dati personali è il Dott. Nicola Raspollini

Il comune di Pomarance ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Centro Studi Enti Locali Spa individuando quale referente l'Avv. Giuseppina Tofalo contattabile al seguente indirizzo mail: giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it

14.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

14.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

14.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Direttore del Settore Sviluppo e promozione del territorio
Comunicazione istituzionale
Dott. Nicola Raspollini