



COMUNE DI POMARANACE
Provincia di Pisa

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Servizio Manutenzioni e N.U.

NUMERO PROPOSTA: 585

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
REGISTRO SETTORIALE
N. 179 del 05.07.2021

**OGGETTO: ACQUISTO DI CONTA MONETE CON L'UTILIZZO DEL
ME.PA. ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO COD. CIG. ZF432442AB**

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

COMUNE DI POMARANACE PROVINCIA DI PISA

Proposta n. 585 del 01.07.2021

Oggetto: ACQUISTO DI CONTA MONETE CON L'UTILIZZO DEL ME.PA. ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO COD. CIG. ZF432442AB

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Premesso che:

- si rende necessario acquistare un nuovo contamonete per facilitare le operazioni di conteggio dei proventi dalle case dell'acqua in quanto l'esistente si è guastato e non è conveniente ripararlo;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento dei servizi dell'Ufficio Gestione del Territorio;

Visto l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 così come modificato dall'art. 7 c.2 del D.L. n. 52/2012, convertito, con modificazioni con legge n. 94/2012 e dall'art. 1 c. 149 della legge 228/2012 che prevede l'obbligo per gli enti pubblici di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario o in assenza della categoria merceologica nei cataloghi di detto mercato e alternativa al MEPA, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Visto l'art. 36 comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, come nella fattispecie, avvengano nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto in particolare il comma 2 lett. a) dell'art. 36 il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 la stazione appaltante procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto, con l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione ed in particolare con l'emissione di o.d.a. (ordini di acquisto);

Dato atto di aver provveduto ad eseguire una valutazione e analisi dei prezzi del contamonete di cui si rende necessario effettuare l'acquisto che sono attualmente sul mercato elettronico, in relazione alle caratteristiche tecniche ed al rapporto qualità/prezzo e di ritenere che il seguente articolo offerto dalla Ditta **3 B OFFICE srl Pianodardine 12 83100 Avellino P.I. e C.F. 02255830644** risponde maggiormente alle necessità di questa Amministrazione in quanto della più economica in confronto alla parità di prestazioni;

— **Conta Monete** articolo fornitore 3 BS1191 Q165220 al prezzo di € 153,57 oltre IVA cad., per un importo complessivo relativo alla fornitura di **n. 1** articolo di € 187,36 (IVA inclusa);

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento della ditta al ME.PA;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'importo totale di € **153,57** oltre IVA al 22% per € 33,79 per un importo complessivo di € **187,36**, corrispondente alla fornitura di un conta monete come riportato nell'elenco di cui sopra, nei

confronti della Ditta **3 B OFFICE srl Pianodardine 12 83100 Avellino P.I. e C.F. 02255830644** al cap. 170/1 del bilancio di previsione 2021;

Visto il D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016 ;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Visti gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, in materia di competenze dei responsabili dei servizi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e/o contabile, espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 come sostituito dall’art. 3, comma 1, lettera b), Decreto Legge n. 174/2012;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 20 del 31/12/2020 con il quale è stata confermata l’attribuzione temporanea dell’incarico di posizione organizzativa del Settore Gestione del Territorio all’Arch. Roberta Costagli;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Vista la delibera di giunta Comunale n. 16 del 10.02.2021 con la quale è stato approvato il PEG per l’anno 2021;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa, con quanto in essa contenuto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di provvedere per le motivazioni indicate in premessa all’affidamento della fornitura di un contamonete alla Ditta **3 B OFFICE srl Pianodardine 12 83100 Avellino P.I. e C.F. 02255830644** con l’utilizzo del ME.PA., per l’importo di € **153,57** oltre IVA al 22% per € 33,79 per un importo complessivo di € **187,36**, come da bozza di ordine diretto di acquisto allegata alla presente determinazione (All. “A”), dando atto che la stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale del predetto da parte della stazione appaltante e del fornitore;
3. di impegnare per la somma di € 187,36 (IVA 22% inclusa) al cap. 170/1 del bilancio di previsione 2021;
4. di dare atto che l’impegno di spesa viene assunto nei confronti delle seguenti ditte :
 - ditta **3 B OFFICE srl Pianodardine 12 83100 Avellino P.I. e C.F. 02255830644** per un totale di € 153,57 oltre a IVA 22% per € 33,79 per un importo complessivo di € 187,36 che sarà il soggetto creditore;
 - 5. Di dare atto che la spesa sarà prevedibilmente esigibile nell’esercizio 2021;
6. Il Direttore del Settore Bilancio e Finanze provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto nei termini di legge, previo visto di regolarità del competente ufficio, alla presentazione di regolari fatture commerciali e previo ricevimento del DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta;
7. Di trasmettere copia del presente atto ai Settori Affari Generali e Bilancio e Finanze per gli adempimenti di loro competenza, nonché al Responsabile del servizio per l’esecuzione.

Il Direttore del Settore
Gestione del Territorio
Dott. Arch. Roberta Costagli

**Il Direttore del Settore GESTIONE DEL
TERRITORIO**