



COMUNE DI POMARANCE
Provincia di Pisa

SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Servizi Sociale Istruzione Cultura

NUMERO PROPOSTA: 958

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
N. 300 del 01.12.2020

REGISTRO SETTORIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DELLA FORNITURA DI LIBRI - CIG Z982F82849

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**COMUNE DI POMARANCE
PROVINCIA DI PISA**

Proposta n. 958 del 01.12.2020

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DELLA FORNITURA DI LIBRI - CIG Z982F82849

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 113 del 21/07/2020 con la quale è stato preso atto della presentazione, in data 17 Luglio 2020, della domanda di accesso al Fondo emergenze imprese - biblioteche ai sensi del già richiamato D.M. n. 267/2020 tramite la piattaforma telematica www.librari.beniculturali.it alla quale è stato assegnato il n. 004088 per l'acquisto dei libri per l'anno 2020 a favore della biblioteca comunale "Peppino Impastato";

Visto il decreto del Direttore Generale biblioteche e diritto d'autore n. 561 del 20.08.2020 con il quale si approva l'elenco dei beneficiari della misura prevista dal D.M. n. 267/2020 fra i quali il Comune di Pomarance a cui è stato riconosciuto il contributo di € 5.000,95;

Vista la guida alla rendicontazione della spesa di cui al D.M. n. 267 del 04/06/2020 in base alla quale ai sensi dell'art. 8 del decreto dirigenziale n. 467 del 02/07/2020 il contributo erogato deve essere speso per ciascuna biblioteca in almeno tre librerie e destinato all'acquisto di libri con esclusione dell'editoria elettronica e ebook salvo che siano ricompresi con un unico prezzo nella fornitura del libro a stampa;

Considerato che si è proceduto al caricamento delle fatture accettate sulla piattaforma telematica istituita dal Ministero dei Beni Culturali dalla quale risulta una spesa complessiva di € 4.438,60 a fronte di un contributo assegnato di Euro 5.000,95;

Preso atto della disponibilità residua di € 562,35 scaturita dai ribassi percentuali offerti dagli Operatori Economici interpellati nell'indagine esplorativa effettuata, che deve essere integralmente spesa per poter fruire del contributo assegnato come da comunicazione ministeriale del 30/11/2020;

Dato atto che la rendicontazione delle spese è stata posticipata al 15/12/2020;

Richiamato il Regolamento disciplinante gli "affidamenti diretti adeguatamente motivati" (art. 36, II comma, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 –Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09.06.2020 entrato in vigore in data 23.06.2020 ed in particolare l'articolo 7 commi 3 e 4;

Ritenuto per quanto sopra di procedere ad affidare la fornitura di ulteriori volumi per la disponibilità residua di € 562,35, al fornitore individuato con precedente indagine esplorativa sulla base della percentuale di sconto offerto;

Preso atto della indisponibilità comunicata per le vie brevi dall'Operatore Economico, che aveva fra tutti gli interpellati offerto il maggior ribasso percentuale, ad effettuare l'ulteriore fornitura di libri;

Dato atto che in data 30/11/2020 si è proceduto, con lo stesso criterio, alla richiesta di un elenco libri con preventivo in atti al protocollo n. 9357 alla Libreria Migliorini Gian Piero di Menicucci Maria Teresa e C. s.n.c. con sede legale in Volterra, Via dei Marchesi, n. 3, CF e P.IVA 00903340503 dichiaratasi disponibile ad offrire ulteriori volumi in tempi brevi;

Preso atto che entro il termine fissato, delle ore 17,00 del 01/12/2020 è pervenuto al protocollo dell'ente l'elenco libri ed il preventivo richiesto acclarato al numero 9392;

Dato atto che il preventivo emesso dalla Libreria Migliorini Gian Piero di Menicucci Maria Teresa e C. s.n.c. con sede legale in Volterra, Via dei Marchesi, n. 3, CF e P.IVA 00903340503, protocollo numero 9392 del 01/12/2020, è risultato economicamente conveniente poiché l'operatore economico ha offerto lo sconto del 6% e la fornitura di ulteriori volumi per un totale di 40 ed una spesa complessiva di € 562,35 IVA compresa;

Richiamato l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ed ii., che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che ai sensi dell'art 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite, determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Preso atto che nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 lett. a, b, c e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento devono essere individuati:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire ossia nella fattispecie l'utilizzo della parte residuale del Fondo di emergenza istituito per le biblioteche e destinato all'acquisto di libri;

b) l'oggetto del contratto ossia l'acquisto dei libri per la biblioteca comunale Peppino Impastato;

c) le modalità di stipula del contratto che nella fattispecie essendo di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 sarà lo scambio di corrispondenza;

d) l'importo di € 562,35 IVA compresa;

e) il fornitore che è Libreria Migliorini Gian Piero di Menicucci Maria Teresa e C. s.n.c. con sede legale in Volterra, Via dei Marchesi, n. 3, CF e P.IVA 00903340503;

f) le ragioni per le quali il fornitore è stato scelto ossia la convenienza della precedente fornitura;

g) la modalità di scelta del contraente che, nella fattispecie, è la procedura di affidamento diretto conforme alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni ed in particolare all'art. 32 c. 2, all'art. 36 comma 2 lettera A), all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii. e alle disposizioni previste dal Regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati di cui alla deliberazione di consiglio Comunale n. 24/2020;

h) le clausole ritenute essenziali cioè quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

Acquisito il CIG Z982F82849 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Considerato che:

- esistono al capitolo 933/3 Bilancio di Previsione 2020-2022 annualità 2020 idonee disponibilità;

-il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è CQRRK7;

-ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;

Dato atto che:

- non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Dato atto che trattandosi di fornitura non è necessario redigere il DUVRI e che pertanto i costi della sicurezza per rischio di interferenza sono pari a zero;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale n.30 del 31/12/2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa;

Visto l'art. 151 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico, delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 93 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 e relativo esercizio anno 2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 23.01.2020 di approvazione del P.E.G. e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 08/07/2020;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di procedere all'affidamento diretto della fornitura di libri di cui all'elenco e come da preventivo agli atti al protocollo n. 9392 del 01/12/2020 alla Libreria Migliorini Gian Piero di Menicucci Maria Teresa e C. s.n.c. con sede legale in Volterra, Via dei Marchesi, n. 3, CF e P.IVA 00903340503 per € 562,35 IVA compresa;

3. di impegnare a favore di Libreria Migliorini Gian Piero di Menicucci Maria Teresa e C. s.n.c. con sede legale in Volterra, Via dei Marchesi, n. 3, CF e P.IVA 00903340503 € 562,35 IVA compresa al capitolo 933/3 del Bilancio di Previsione 2020 - 2022, annualità 2020;

4. Di dare atto altresì che:

- che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito in modalità smart il CIG Z982F82849 e che trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC;

- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è CQRRK7;

- salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 “Attuazione dell’art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

- ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’indirizzo: <http://www.comune.pomarance.pi.it/> con l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti – tel. 058862319 email affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;

- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti, pubblicata all’Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**