



COMUNE DI POMARANACE
Provincia di Pisa

SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Sistemi Informativi

NUMERO PROPOSTA: 589

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
REGISTRO SETTORIALE
N. 150 del 06.07.2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 DI LICENZE MICROSOFT ESD OFFICE 2019 PRO CIG ZB93254938

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

COMUNE DI POMARANCE PROVINCIA DI PISA

Proposta n. 589 del 01.07.2021

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 DI LICENZE MICROSOFT ESD OFFICE 2019 PRO CIG ZB93254938

DATO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di n. 50 licenze Microsoft ESD Office 2019 PRO per consentire il regolare funzionamento dell'attività degli uffici;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

1. l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
2. il D.L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:

- il comma 1 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip o di utilizzarne i parametri di qualità - prezzo ivi previsti (benchmarking);

- il comma 3 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale e le eventuali eccezioni ammesse;

3. la legge di stabilità 2016, L. 208/2015, ha inteso introdurre ulteriori misure di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata basate sulle convenzioni quadro stipulate da Consip, o da altre centrali di committenza unificate a livello regionale, di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 cui le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate ad aderire ed in particolare:

-l'articolo 1, comma 510 ha previsto che "le Amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 stipulate da Consip Spa, ovvero da centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali";

-l'articolo 1, comma 512, ha previsto che "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.....";

- l'articolo 1, comma 516, ha previsto la possibilità per le amministrazioni e le società di cui al comma 512 di "procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'autorità anticorruzione e all'Agid";

4. l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

5. la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

6. il D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

RICHIAMATA l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Comunale in data 24/06/2021 per l'acquisto di licenze Microsoft ESD Office 2019 PRO con attivazione telefonica o web al di fuori delle convenzioni CONSIP;

VISTO il Regolamento disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09/06/2020 ed in particolare l'art. 4 che prevede la comparazione tra almeno due operatori economici aventi i requisiti per effettuare la prestazione o per fornire il bene necessario;

DATO ATTO di aver proceduto al confronto competitivo per l'acquisto di licenze Microsoft Office con offerte agli atti con protocollo n. 5321 del 22/06/2021 e n. 5473 del 28/06/2021 e che il fornitore in grado di effettuare la fornitura al minor prezzo è risultato Soluzioni Informatiche di David Morelli con sede in Monte Compatri (RM), Via Filippo Luzi, n. 20, CAP 00040, P.IVA 07990631009;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ed ii., che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RITENUTO per quanto sopra di procedere mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul portale Acquisti in rete della pubblica amministrazione nel mercato elettronico (MEPA) per l'acquisto di n. 50 licenze Microsoft ESD Office 2019 PRO con attivazione telefonica o web da Soluzioni Informatiche di David Morelli con sede in Monte Compatri (RM), Via Filippo

Luzi, n. 20, CAP 00040, P.IVA 07990631009 per € 28,00 ciascuna oltre IVA 22% per un totale IVA esclusa di € 1.400,00 per una spesa complessiva di € 1.708,00 incluso IVA e spese di gestione ordine;

DATO ATTO che:

1. ai sensi dell'art 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

2. nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 successivamente modificata dal D.L. n. 77/2021 la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite, determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

3. nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 lett. a, b, c e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento devono essere individuati:

a) il fine che con l'acquisto si intende perseguire ossia nella fattispecie quello di adeguare tutte le postazioni di lavoro ad una soluzione di office automation compatibile con gli applicativi in uso;

b) l'oggetto dell'affidamento ossia l'acquisto di n. 50 licenze Microsoft ESD Office 2019 PRO con attivazione telefonica o via web;

c) le modalità di stipula del contratto che nella fattispecie, essendo l'affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, sono la sottoscrizione digitale e l'invio dell'Ordine Diretto di Acquisto al fornitore come previsto dal paragrafo 1, secondo periodo, della premessa del Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement, Guida alla predisposizione dell'ODA;

d) l'importo, nella fattispecie pari ad € 1.400,00 per totali € 1.708,00 incluso IVA e spese di gestione ordine;

e) il fornitore individuato tramite richiesta di preventivi nell'O.E. Soluzioni Informatiche di David Morelli con sede in Monte Compatri (RM), Via Filippo Luzi, n. 20, CAP 00040, P.IVA 07990631009;

f) la ragione per la quale il fornitore è stato scelto ossia il prezzo più basso;

g) la modalità di scelta del contraente che, nella fattispecie, è la procedura di affidamento diretto conforme alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni ed in particolare all'art. 32, c. 2; all'art. 36, comma 2, lettera A); all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii. e alle disposizioni previste dal Regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati di cui alla deliberazione di consiglio Comunale n. 24/2020;

h) le clausole ritenute essenziali cioè quelle contenute nell'ODA;

4. il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.lgs. 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

5. al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG **CIG ZB93254938**;
6. esistono al capitolo 8205 del Bilancio di Previsione 2020-2022 annualità 2021 idonee disponibilità;
7. il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;
8. ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;
9. non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
10. il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
11. il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
12. il principio della trasparenza è garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO CHE trattandosi di fornitura non è necessario redigere il DUVRI e che pertanto i costi della sicurezza per rischio di interferenza sono pari a zero;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 18 del 31/12/2020 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 151 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico, delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 86 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 e relativo esercizio anno 2021;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 10/02/2021 di approvazione del P.E.G. 2021;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di procedere all'affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, piattaforma telematica acquisti in rete della pubblica amministrazione, a Soluzioni Informatiche di David Morelli con sede in Monte Compatri (RM), Via Filippo Luzi, n. 20, CAP 00040, P.IVA 07990631009 per l'acquisto di n. 50 licenze Microsoft ESD Office 2019 PRO con attivazione telefonica o web ad € 28,00 ciascuna oltre IVA 22% per una spesa di € 1.400,00 escluso IVA che ammonta ad € 1.708,00 incluso IVA e spese di gestione ordine;
3. di impegnare € **1.708,00** a favore di Soluzioni Informatiche di David Morelli con sede in Monte Compatri (RM), Via Filippo Luzi, n. 20, CAP 00040, P.IVA 07990631009 sul capitolo 8205 del Bilancio di Previsione 2021 - 2023, annualità 2021;
4. di dare atto altresì che:
 - che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito in modalità smart il **CIG ZB93254938**;
 - il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;
 - salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 "Attuazione dell'art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;
 - ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.comune.pomaranace.pi.it/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
 - il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta **Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti** – tel. **058862319** email **affarigenerali@comune.pomaranace.pi.it**;
 - la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti e pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**