



**COMUNE DI POMARANACE**  
**Provincia di Pisa**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Servizi Sociale Istruzione Cultura**

**NUMERO PROPOSTA: 1101**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**  
**N. 321 del 29.12.2020**

**REGISTRO SETTORIALE**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DELLA FORNITURA DI STAMPANTI E TONER CIG Z6E2FADBF6 MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP**

**PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**



## **IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

### **COMUNE DI POMARANCE**

#### **PROVINCIA DI PISA**

#### **Proposta n. 1101 del 28.12.2020**

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DELLA FORNITURA DI STAMPANTI E TONER CIG Z6E2FADBF6 MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP

#### **IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

1. l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
2. l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
3. il D.L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:
  - il comma 1 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip o di utilizzarne i parametri di qualità - prezzo ivi previsti (benchmarking);
  - il comma 3 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale e le eventuali eccezioni ammesse;
4. la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
5. il D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

#### **PREMESSO CHE:**

- la legge di stabilità 2016, L. 208/2015, ha inteso introdurre ulteriori misure di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata basate sulle convenzioni quadro stipulate da Consip, o da altre centrali di committenza unificate a livello regionale, di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 cui le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate ad aderire ed in particolare;

-l'articolo 1, comma 510 ha previsto che “le Amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 stipulate da Consip Spa, ovvero da centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali”;

-l'articolo 1, comma 512, ha previsto che “al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 196/2009,

provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.....”;

- l'articolo 1, comma 516, ha previsto la possibilità per le amministrazioni e le società di cui al comma 512 di “procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'autorità anticorruzione e all'Agid”;

**RICHIAMATO** l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ed ii., che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTO** il Regolamento disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09/06/2020;

**DATO ATTO** che:

1. si rende necessario procedere per gli uffici comunali all'acquisto di n. 4 stampanti multifunzione A4 monocromatiche MFC-L6950DW CSP con n. 2 toner codice TN-3520 TWIN da 20.000-capacità di stampa "B" (40.000 pagine);

2. esiste la Convenzione Consip attiva per l'acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione ed. 17 lotto 5 stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 ss.mm. ed ii. dalla Consip s.p.a con Finix Technology Solutions s.p.a. con sede in Via Fontana, 5 Milano C.F./P.IVA 02897010969 Codice CIG accordo quadro 7663711661;

3. i prodotti richiesti disponibili in convenzione offerti da Finix Technology Solutions s.p.a. con sede in Via Fontana, 5 Milano C.F./P.IVA 02897010969 determinano una spesa di € 926,00 oltre IVA 22% per un totale di € 1.129,72 incluso IVA 22%;

4. ai sensi dell'art 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

5. nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite, determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

6. nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 lett. a, b, c e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento devono essere individuati:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire ossia nella fattispecie il regolare funzionamento dell'attività degli uffici;

b) l'oggetto del contratto ossia l'acquisto di n. 4 stampanti multifunzione A4 monocromatiche MFC-L6950DW CSP con n. 2 toner codice TN-3520 TWIN da 20.000- capacità di stampa "B" (40.000 pagine);

c) le modalità di stipula del contratto che essendo di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato secondo le modalità previste per le convenzioni attive;

d) l'importo ossia € 1.129,72 incluso IVA 22%;

e) il fornitore che in base alla convenzione attiva è Finix Technology Solutions s.p.a. con sede in Via Fontana, 5 Milano C.F./P.IVA 02897010969;

f) le ragioni per le quali il fornitore è stato scelto ossia l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip;

g) la modalità di scelta del contraente che, nella fattispecie, è la procedura di affidamento diretto conforme alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni ed in particolare all'art. 32 c. 2, all'art. 36 comma 2 lettera A), all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii. e alle disposizioni previste dal Regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati di cui alla deliberazione di consiglio Comunale n. 24/2020;

h) le clausole ritenute essenziali cioè quelle contenute in convenzione;

7. il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.lgs. 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

8. è stato acquisito il CIG **Z6E2FADBF6** (CIG convenzione quadro 7663711661) della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

9. esistono al capitolo 2804/2 e al capitolo 81 del Bilancio di Previsione 2020-2022 annualità 2020 idonee disponibilità;

10. il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;

11. ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;

12. non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

13. il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

14. il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

15. il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**DATO ATTO ALTRESI' CHE** trattandosi di fornitura non è necessario redigere il DUVRI e che pertanto i costi della sicurezza per rischio di interferenza sono pari a zero;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

**VISTO** il provvedimento sindacale n.30 del 31/12/2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa;

**VISTO** l'art. 151 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico, delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. 93 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 e relativo esercizio anno 2020;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 23.01.2020 di approvazione del P.E.G. e al successiva delibera di Giunta Comunale n. 101 in data con ss.mm. ed ii.;

## **DETERMINA**

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di procedere all'affidamento diretto mediante Convenzione attiva CONSIP sulla piattaforma telematica acquisti in rete della pubblica amministrazione a favore di Finix Technology Solutions s.p.a. con sede in Via Fontana, 5 Milano C.F./P.IVA 02897010969 per un totale ordine iva inclusa di € 1.129,72 di cui, € 687,60 oltre IVA 22% per un totale di € 838,87 per la fornitura di n. 4 stampanti multifunzione A4 monocromatiche MFC-L6950DW CSP ed € 238,40 oltre IVA 22% per un totale di € 290,85 per la fornitura di n. 2 toner codice TN-3520 TWIN da 20.000- capacità di stampa "B" (40.000 pagine);
3. di impegnare a favore di Finix Technology Solutions s.p.a. con sede in Via Fontana, 5 Milano C.F./P.IVA 02897010969 € **1.129,72** di cui € **838,87** al capitolo 2804/2 ed € **290,85** al capitolo 81 del Bilancio di Previsione 2020 - 2022, annualità 2020;
4. Di dare atto altresì che:

- che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito in modalità smart il CIG **Z6E2FADBF6** (CIG convenzione quadro 7663711661);
- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;
- salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 “Attuazione dell’art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;
- ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’indirizzo: <http://www.comune.pomarance.pi.it/> con l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti – tel. 058862319 email [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it);
- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti, pubblicata all’Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI  
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**