



COMUNE DI POMARANACE
Provincia di Pisa

SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Servizi Sociale Istruzione Cultura

NUMERO PROPOSTA: 1096

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
N. 322 del 29.12.2020

REGISTRO SETTORIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DELLA FORNITURA DI FIRME DIGITALI CIG Z3A2FFAA29

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

COMUNE DI POMARANCE

PROVINCIA DI PISA

Proposta n. 1096 del 28.12.2020

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DELLA FORNITURA DI FIRME DIGITALI CIG Z3A2FFAA29

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

1. l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
2. l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
3. il D.L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:
 - il comma 1 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip o di utilizzarne i parametri di qualità - prezzo ivi previsti (benchmarking);
 - il comma 3 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale e le eventuali eccezioni ammesse;
4. la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
5. il D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ed ii., che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO il Regolamento disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09/06/2020;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto di firme digitali per consentire il regolare funzionamento dell'attività degli uffici;

DATO ATTO di aver proceduto al confronto competitivo sul portale Acquisti in rete della pubblica amministrazione nel mercato elettronico (MEPA) tra due fornitori di servizi di firma digitale e di aver proceduto ad emettere ordine di acquisto come da determinazione n. 910 del 27/11/2020;

PRESO ATTO CHE nella stessa data 27/11/2020 il fornitore ha rifiutato l'ordine per area geografica di consegna non servita e che pertanto con determinazione n. 915 del 01/12/2020 si è proceduto allo svincolo dell'impegno assunto nei confronti del fornitore selezionato;

VISTO l'art. 7 del Regolamento disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09/06/2020 che prevede di derogare la principio di rotazione per servizi, beni o lavori relativi che vadano ad aggiungersi anche funzionalmente a precedenti acquisizioni;

DATO ATTO che Aruba PEC s.p.a. è già fornitore di frime digitali per il Comune di Pomarance;

RITENUTO per quanto sopra di procedere mediante ordine diretto di acquisto (ODA) per la fornitura, sul portale Acquisti in rete della pubblica amministrazione nel mercato elettronico (MEPA), di n. 5 kit di firme digitali "firma remota OTP mobile" direttamente da ARUBA PEC s.p.a. con sede legale in Via San Clemente, 53 Ponte San Pietro (BG) C.F./P.IVA 01879020517 per € 21,50 ciascuna per un totale di € 131,15 incluso IVA 22%;

DATO ATTO che:

1. ai sensi dell'art 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

2. nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite, determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

3. nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 lett. a, b, c e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento devono essere individuati:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire ossia nella fattispecie l'acquisto di kit di firme digitali per l'esercizio delle funzioni amministrative in conformità a quanto previsto dalla normativa in vigore;

- b) l'oggetto del contratto ossia l'acquisto di n. 5 kit di firme digitali "firma remota OTP mobile";
- c) le modalità di stipula del contratto che nella fattispecie, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno quelle previste per l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ossia la sottoscrizione e l'invio dell'ODA sottoscritto al fornitore come previsto dal paragrafo 1. secondo periodo della premessa del Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement Guida alla predisposizione dell'ODA;
- d) l'importo nella fattispecie pari ad € 131,15 incluso IVA 22% ed incluse le spese di gestione ordine;
- e) il fornitore ossia ARUBA PEC s.p.a. con sede legale in Via San Clemente, 53 Ponte San Pietro (BG) C.F./P.IVA 01879020517;
- f) le ragioni per le quali il fornitore è stato scelto ossia la continuità con precedenti forniture rese;
- g) la modalità di scelta del contraente che, nella fattispecie, è la procedura di affidamento diretto conforme alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni ed in particolare all'art. 32 c. 2, all'art. 36 comma 2 lettera A), all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii. e alle disposizioni previste dal Regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati di cui alla deliberazione di consiglio Comunale n. 24/2020;
- h) le clausole ritenute essenziali cioè quelle contenute nell'ODA;
4. il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.lgs. 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);
5. è stato acquisito il CIG della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. **Z3A2FFAA29**;
6. esistono al capitolo 81 del Bilancio di Previsione 2020-2022 annualità 2020 idonee disponibilità;
7. il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;
8. ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;
9. non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
10. il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
11. il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con

particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

12. il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO CHE trattandosi di fornitura non è necessario redigere il DUVRI e che pertanto i costi della sicurezza per rischio di interferenza sono pari a zero;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n.30 del 31/12/2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 151 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico, delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 93 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 e relativo esercizio anno 2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 23.01.2020 di approvazione del P.E.G. e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 101 DEL 08/07/2020 e ss.mm. ed ii. ;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di procedere all'affidamento diretto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA piattaforma telematica acquisti in rete della pubblica amministrazione, per la fornitura di n. 5 kit di firme digitali "firma remota OTP mobile" direttamente da ARUBA PEC s.p.a. con sede legale in Via San Clemente, 53 Ponte San Pietro (BG) C.F./P.IVA 01879020517 per € 21,50 ciascuna per un totale di € 131,15 incluso IVA 22% e spese di gestione ordine;
3. di impegnare € **131,15** a favore di ARUBA PEC s.p.a. con sede legale in Via San Clemente, 53 Ponte San Pietro (BG) C.F./P.IVA 01879020517 al capitolo 81 del Bilancio di Previsione 2020 - 2022, annualità 2020;

4. Di dare atto altresì che:

- che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito in modalità smart il CIG **Z3A2FFAA29**;

- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;

- salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 “Attuazione dell’art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

- ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’indirizzo: <http://www.comune.pomarance.pi.it/> con l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti – tel. 058862319 email affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;

- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti, pubblicata all’Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**