



COMUNE DI POMARANCE
Provincia di Pisa

SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Sistemi Informativi

NUMERO PROPOSTA: 746

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
REGISTRO SETTORIALE
N. 200 del 27.08.2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 PER UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO ECIVIS SOLUTION 2021 PER I SERVIZI ISTRUZIONE E SOCIALE CIG Z6332C2D6F

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO



IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

COMUNE DI POMARANCE

PROVINCIA DI PISA

Proposta n. 746 del 12.08.2021

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 PER UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO ECIVIS SOLUTION 2021 PER I SERVIZI ISTRUZIONE E SOCIALE CIG Z6332C2D6F

Richiamati:

1. il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;
2. le Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 09/04/2018 che prevedono, ai sensi del Piano Triennale, il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici nell'ambito della razionalizzazione delle infrastrutture fisiche:
 - aumento della qualità dei servizi offerti in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e continuità di servizio;
 - realizzazione di un ambiente cloud della PA, riqualificando le risorse interne alla PA già esistenti o facendo ricorso a risorse di soggetti esterni qualificati;
 - risparmio di spesa derivante dalla migrazione dei servizi verso tecnologie cloud.
3. la determina AGID n. 419 del 2020;
4. le linee guida AGID per la razionalizzazione dell'infrastruttura digitale della Pubblica Amministrazione;
5. la normativa relativa alla conservazione digitale a norma che sostituisce l'archiviazione "fisica" con l'archiviazione digitale degli atti;

Considerato:

1. che all'interno del Settore Affari Generali continua il perseguimento dell'obiettivo della digitalizzazione dell'attività gestionale degli uffici attraverso la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi dei servizi scolastici e del sociale al fine di adeguare i procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), al Piano Triennale per l'informatica 2020-2022 e alle normative vigenti in materia fra le quali quelle della conservazione digitale a norma;
2. che la dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi e la loro digitalizzazione consentono di raggiungere obiettivi di semplificazione, di razionalizzazione, di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa con il caricamento e la protocollazione automatica dei documenti, con l'elaborazione automatica dei dati raccolti al fine della successiva gestione tecnica ed economica per la redazione di eventuali graduatorie che attualmente derivano dal caricamento manuale dei dati da parte dell'operatore e con la generazione di flussi automatici da produrre obbligatoriamente ad altre pubbliche amministrazioni;

3. che con la digitalizzazione la pubblica amministrazione deve perseguire gli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Informatica ossia l'accesso esclusivo dei cittadini mediante identità digitale, la preferenza per il paradigma cloud, la fornitura di servizi inclusivi ed accessibili ai singoli territori, la disponibilità dei dati pubblici da valorizzare e rendere disponibile ai cittadini in forma aperta e interoperabile, la progettazione di servizi pubblici in modalità integrata e senza interruzioni, erogati in modo sicuro a garanzia della protezione dei dati personali, facilmente e continuamente migliorabili, disponibili a livello transfrontaliero se rilevanti;

Ritenuto per quanto sopra di procedere all'utilizzo di un applicativo informatico in grado di gestire i servizi a domanda individuale dei servizi scolastici e sociali ed in grado di garantire il raggiungimento dell'obiettivo della digitalizzazione ed il rispetto dei requisiti gestionali previsti dalla normativa vigente in materia;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:
 - il comma 1 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip o di utilizzarne i parametri di qualità - prezzo ivi previsti (benchmarking);
 - il comma 3 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale e le eventuali eccezioni ammesse;
- la legge di stabilità 2016, L. 208/2015, che ha inteso introdurre ulteriori misure di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata basate sulle convenzioni quadro stipulate da Consip, o da altre centrali di committenza unificate a livello regionale, di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 cui le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate ad aderire ed in particolare:
 - l'articolo 1, comma 510, che ha previsto “le Amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 stipulate da Consip Spa, ovvero da centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali”;
 - l'articolo 1, comma 512, che ha previsto che “al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.....”;

- l'articolo 1, comma 516, che ha previsto la possibilità per le amministrazioni e le società di cui al comma 512 di "procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'autorità anticorruzione e all'Agid";

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

Dato atto:

- che i servizi/prodotti che si intendono acquistare non sono disponibili in Convenzione sui portali di acquisto della pubblica amministrazione;

- che si è proceduto, ai sensi del Regolamento disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09/06/2020 ed in particolare ai sensi dell'art. 4, alla comparazione delle piattaforme telematiche offerte da APKappa s.r.l., da Digitech srl e da Project s.r.l. unipersonale attraverso l'esame dell'articolazione del programma rispetto alle esigenze amministrative e normative dei servizi da gestire;

- che sono stati acquisiti i preventivi di spesa da APKappa s.r.l. in atti al protocollo n. 1590 del 26/02/2021, da Digitech srl in atti al protocollo n. 1588 del 26/02/2021 e da Project s.r.l. unipersonale in atti al protocollo n. 1589 del 26/02/2021 successivamente modificato ed integrato con comunicazione agli atti al protocollo n. 1912 del 10/03/2021 e al n. 2238 del 23/03/2021;

- che il software applicativo presentato in grado di soddisfare in modo completo le esigenze gestionali espresse contestualmente dagli uffici Istruzione e Sociale e conforme alle richieste derivanti dalla normativa vigente è risultato essere la eCivis Solution offerto da Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391;

- che il software applicativo eCivis Solution risulta essere economicamente vantaggioso considerato il rapporto tra le caratteristiche dei prodotti/servizi offerti ed il prezzo offerto comparato alle lunghe ricerche di mercato effettuate anche nel periodo antecedente alla richiesta di preventivi nel corso del 2021 per addivenire ad una soluzione informatica idonea alle esigenze operative degli uffici "Istruzione" e "Sociale";

- che Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 si è resa disponibile ad articolare il sistema informatizzato eCivis Solution per il servizio Istruzione in un pacchetto da 2.000 sms per la comunicazione all'utenza, in servizi sistemistici e di start-up, in n. 20 ore di formazione ed integrazione con

protocollo APKappa oltre ai canoni S.a.a.s. come da preventivo agli atti del protocollo al n. 1912/10.03.2021 e per il servizio Sociale in attivazione di moduli on line sulla base della richiesta dell'ufficio competente, in n. 10 ore di formazione oltre al canone annuale come da preventivo agli atti del protocollo al n. 2238/23.03.2021;

- che Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 si è resa disponibile ad offrire il sistema informatizzato eCivis Solution per i servizi a domanda individuale scolastici ad € 7.200,00 oltre IVA 22%, ove prevista, per un totale di spesa pari ad € 8.498,00 IVA inclusa ed il sistema informatizzato eCivis Solution relativo ai servizi a domanda individuale del sociale ad € 4.900,00 oltre IVA 22%, ove prevista, per un totale di spesa pari ad € 5.835,00;

- che la spesa di € 14.333,00 trova copertura ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione per l'anno 2021:

a. € 8.498,00 sul capitolo 82101 per l'acquisto di un sistema informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale scolastici per il primo anno;

b. € 5.835,00 sul capitolo 195307 per l'acquisto di un sistema informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale sociali per il primo anno;

Richiamata l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Comunale in data 24/06/2021 per l'acquisto di un software applicativo per la gestione informatizzata dei servizi scolastici e sociali;

Preso atto che l'affidamento effettuato dovrà essere comunicato all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Agid vista la deliberazione 12/2016 della Corte dei Conti a Sezioni Riunite, nella quale i magistrati contabili hanno chiarito che l'obbligo di invio alle Sezioni Regionali di Controllo degli atti di autorizzazione all'acquisizione di beni e servizi in deroga alle procedure centralizzate non trova applicazione nel caso di acquisti in deroga al settore informatica ai sensi del comma 516 della L. 208/2015;

Richiamato l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ed ii., che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che:

1. ai sensi dell'art 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

2. nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 successivamente modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/2021 la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite, determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

3. nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 lett. a, b, c e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento devono essere individuati:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire nella fattispecie la digitalizzazione dei servizi a domanda individuale scolastici e sociali;

b) l'oggetto del contratto ossia l'utilizzo del sistema informatizzato eCivis Solution 2021 da destinare agli uffici istruzione e sociale;

c) le modalità di stipula del contratto che nella fattispecie ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 saranno quelle previste per l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ossia la sottoscrizione e l'invio dell'ODA sottoscritto al fornitore come previsto dal paragrafo 1. secondo periodo della premessa del Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement Guida alla predisposizione dell'ODA;

d) l'importo che nella fattispecie è pari ad € 12.100,00 oltre IVA ove prevista per un totale pari ad € 14.333,00 inclusa IVA;

e) il fornitore ossia Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391;

f) le ragioni per la quale il fornitore è stato scelto ossia le caratteristiche del software applicativo proposto di soddisfare contestualmente le esigenze gestionali dei servizi scolastici e sociali in esecuzione delle vigenti normative e l'economicità;

g) la modalità di scelta del contraente che, nella fattispecie, è la procedura di affidamento diretto conforme alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni ed in particolare all'art. 32 c. 2, all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 successivamente modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/2021, all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii. e alle disposizioni previste dal Regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati di cui alla deliberazione di consiglio Comunale n. 24/2020;

h) le clausole ritenute essenziali cioè quelle contenute nell'ODA;

4. è stato acquisito il CIG della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. **CIG Z6332C2D6F**;

5. il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;

6. ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;

7. non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

8. il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

9. il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

10. il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

11. che è non necessario redigere il DUVRI;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale n. 9 del 13/07/2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa;

Visto l'art. 151 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico, delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 86 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 e relativo esercizio anno 2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 10/02/2021 di approvazione del P.E.G. 2021;

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di procedere all'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, piattaforma telematica acquisti in rete della pubblica amministrazione, a Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 per l'utilizzo del sistema informatizzato eCivis Solution 2021 per la gestione dei servizi a domanda individuale dei servizi scolastici e sociali come da preventivo agli atti del protocollo al n. 1912/10.03.2021 e al n. 2238/23.03.2021 per una spesa complessiva di € 12.100,00 oltre IVA ove prevista per un totale pari ad € 14.333,00 IVA inclusa;

3) di impegnare a favore di Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 la somma di € 14.333,00 sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione annualità 2021:

a. € 8.498,00 sul capitolo 82101 per l'acquisto di un sistema informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale scolastici per il primo anno;

b. € 5.835,00 sul capitolo 195307 per l'acquisto di un sistema informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale sociali per il primo anno;

4) Di dare atto altresì:

- che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito in modalità smart il **CIG Z6332C2D6F**;
- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;

- salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 “Attuazione dell’art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;
- ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” all’indirizzo: <http://www.comune.pomarance.pi.it/> con l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti – tel. 058862319 email affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;
- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti e pubblicata all’Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**