



COMUNE DI POMARANACE
Provincia di Pisa

SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Sistemi Informativi

NUMERO PROPOSTA: 122

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
REGISTRO SETTORIALE
N. 34 del 19.02.2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE OLIVETTI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP CIG DERIVATO ZC830A0467

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

COMUNE DI POMARANCE PROVINCIA DI PISA

Proposta n. 122 del 15.02.2021

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. ED II. DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE OLIVETTI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP CIG DERIVATO ZC830A0467

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

1. l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
2. l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
3. il D.L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:
 - il comma 1 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip o di utilizzarne i parametri di qualità - prezzo ivi previsti (benchmarking);
 - il comma 3 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale e le eventuali eccezioni ammesse;
4. la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
5. il D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

PREMESSO CHE:

- la legge di stabilità 2016, L. 208/2015, ha inteso introdurre ulteriori misure di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata basate sulle convenzioni quadro stipulate da Consip, o da altre centrali di committenza unificate a livello regionale, di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 cui le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate ad aderire ed in particolare;

-l'articolo 1, comma 510 ha previsto che "le Amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 stipulate da Consip Spa, ovvero da centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali";

-l'articolo 1, comma 512, ha previsto che "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.....";

- l'articolo 1, comma 516, ha previsto la possibilità per le amministrazioni e le società di cui al comma 512 di "procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a

seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'autorità anticorruzione e all'Agid";

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ed ii., che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO il Regolamento disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09/06/2020;

DATO ATTO che:

1. si rende necessario procedere, per consentire agli uffici comunali la copia/stampa dei documenti amministrativi prodotti, al noleggio di una fotocopiatrice-stampante in sostituzione a quella attualmente in dotazione Xerox modello WC 5875 il cui contratto scade il 28/02/2021;
2. sulla base della valutazione del fabbisogno necessario per i prossimi esercizi finanziari tenuto conto dell'attività di stampa pregressa e degli obiettivi di efficienza e razionalizzazione da raggiungere nell'attività di stampa si ritiene necessario attingere al servizio di noleggio offerto da Olivetti S.P.A. nell'ambito delle convenzione attiva CONSIP 32 " Apparecchiature multifunzione, monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni" Lotto 4 di una fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica 50 ppm Olivetti modello d-Copia 5001MF Plus con alta capacità di stampa 42.000 copie trimestrali produttività "C" per 60 mesi;
3. per la convenzione attiva CONSIP 32 " Apparecchiature multifunzione, monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni" Lotto 4 CIG accordo quadro 8099121614 stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 ss.mm. ed ii. e dell'art. 58 della legge 388/2000 Consip s.p.a il fornitore è Olivetti s.p.a. con sede in Strada Monte Navale 2/C Ivrea (To) C.F./P.IVA 02298700010;
4. il servizio di noleggio della fotocopiatrice con i servizi opzionali disponibili in convenzione cassetto aggiuntivo, finitore con pinzatore in linea e cassetto alta capacità offerti da Olivetti s.p.a. determina una spesa di € 3.851,00 oltre IVA 22% per un totale di € 4.698,22 incluso IVA 22%;
5. ai sensi dell'art 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
6. nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
7. nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 lett. a, b, c e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento devono essere individuati:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire nella fattispecie la copertura del fabbisogno necessario per consentire agli uffici l'attività di copia/stampa;
 - b) l'oggetto del contratto ossia il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica 50 ppm Olivetti modello d-Copia 5001MF Plus con alta capacità di stampa 42.000 copie trimestrali produttività "C" per 60 mesi con i servizi opzionali cassetto aggiuntivo, finitore con pinzatore in linea e cassetto alta capacità;
 - c) le modalità di stipula del contratto nella fattispecie quelle previste dalla convenzione Consip;
 - d) l'importo ossia € 3.851,00 oltre IVA 22% per un totale di € 4.698,22;

- e) il fornitore nella fattispecie l'aggiudicatario della convenzione Consip ossia Olivetti s.p.a. con sede in Strada Monte Navale 2/C Ivrea (To) C.F./P.IVA 02298700010;
- f) le ragioni per le quali il fornitore è stato scelto ossia l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip;
- g) la modalità di scelta del contraente ossia l'affidamento diretto conforme alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni ed in particolare all'art. 32 c. 2, all'art. 36 comma 2 lettera A), all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii. ed alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati di cui alla deliberazione di consiglio Comunale n. 24/2020;
- h) le clausole ritenute essenziali ossia quelle contenute nella convenzione Consip;
8. è stato acquisito il CIG **ZC830A0467** (CIG convenzione quadro 8099121614) della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
9. esistono al capitolo 82/14 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 idonee disponibilità;
10. il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;
11. ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;
12. non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
13. la sottoscritta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
14. la sottoscritta agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
15. il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO ALTRESI' CHE non è necessario redigere il DUVRI e che pertanto i costi della sicurezza per rischio di interferenza sono pari a zero;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 18 del 31/12/2020 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 151 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico, delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 86 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di procedere all'affidamento diretto mediante adesione alla Convenzione CONSIP 32 "Apparecchiature multifunzione, monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni" Lotto 4 a favore di Olivetti s.p.a. con sede in Strada Monte Navale 2/C Ivrea (To) C.F./P.IVA 02298700010 per € 3.851,00 oltre IVA 22% per un totale di € 4.698,22, della fornitura per 60 mesi del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica 50 ppm Olivetti modello d-Copia 5001MF Plus alta capacità di stampa 42.000 copie trimestrali fascia di produttività "C" con servizi opzionali cassetto aggiuntivo, finitore con pinzatore in linea e cassetto alta capacità multifunzione;
3. di impegnare a favore di Olivetti s.p.a. con sede in Strada Monte Navale 2/C Ivrea (To) C.F./P.IVA 02298700010 € **4.698,22** sul capitolo **82/14** del Bilancio di Previsione 2021 - 2023 suddivisi come di seguito indicato:

€ 704,74 annualità 2021 (n. 9 mesi);

€ 939,64 annualità 2022 (n. 12 mesi)

€ 939,64 annualità 2023 (n. 12 mesi)

€ 939,64 annualità 2024 (n. 12 mesi)

€ 939,64 annualità 2025 (n. 12 mesi)

€ 234,92 annualità 2026 (n. 3 mesi)

4. di dare atto altresì che:

- che per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito in modalità smart il CIG derivato **ZC830A0467** (CIG convenzione quadro 8099121614);

- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;

- salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 "Attuazione dell'art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

- ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.comune.pomarance.pi.it/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali – tel. 058862319 email affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;

- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti e pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**