



COMUNE DI POMARANCE
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. Generale **360** del **04/06/2023**
N. Settoriale: **126**

OGGETTO DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 PER L'UTILIZZO DI MODULI APPLICATIVI AGGIUNTIVI DEL SISTEMA INFORMATIZZATO ECIVIS SOLUTION PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE CIG Z013B532BE E CUP F61H23000030004

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 06/06/2023 al 21/06/2023.

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 PER L'UTILIZZO DI MODULI APPLICATIVI AGGIUNTIVI DEL SISTEMA INFORMATIZZATO ECIVIS SOLUTION PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE CIG Z013B532BE E CUP F61H23000030004

**IL DIRETTORE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI**

Richiamata la determinazione n. 548 del 27/08/2021 settoriale n. 200 con la quale mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, piattaforma telematica acquisti in rete della pubblica amministrazione, è stato affidato a Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 il servizio per l'utilizzo del sistema informatizzato in cloud eCivis Solution per i servizi scolastici e sociali;

Considerato che:

1. nel rispetto delle disposizioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, delle disposizioni sancite da AGID, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e della conservazione a norma, l'utilizzo della piattaforma telematica eCivis ha consentito di avviare la digitalizzazione dell'attività gestionale degli uffici dedicati al servizio istruzione ed al sociale attraverso la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con il passaggio dal caricamento manuale dei dati al caricamento e alla protocollazione automatica dei documenti in entrata nell'ente, attraverso l'elaborazione automatica dei dati raccolti per la successiva gestione tecnica ed economica, con la redazione di graduatorie, con la rilevazione automatica delle presenze nell'utilizzo dei servizi, con la generazione automatica dei documenti a debito e dei flussi di pagamento, con l'invio automatico dei solleciti, con la produzione di statistiche adattate alle esigenze conoscitive dei processi decisionali, con l'automazione delle comunicazioni agli utenti;
2. la dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi e la loro digitalizzazione consentono di raggiungere obiettivi di semplificazione, di razionalizzazione, di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa;
3. con la digitalizzazione la pubblica amministrazione persegue una serie di obiettivi fra i quali l'accesso esclusivo dei cittadini mediante identità digitale, la preferenza per il paradigma cloud, la fornitura di servizi inclusivi ed accessibili, la disponibilità dei dati pubblici da valorizzare e rendere disponibile ai cittadini in forma aperta e interoperabile, la progettazione di servizi pubblici in modalità integrata, senza interruzioni, erogati in modo sicuro a garanzia della protezione dei dati personali, facilmente e continuamente migliorabili;

Ritenuto per quanto sopra di continuare nel processo di digitalizzazione in cloud del servizio istruzione attraverso:

1. l'attivazione della gestione delle cedole librarie con l'estensione di eCivis web e l'avvio del nuovo modulo gestionale eCivis Solution che consente agli utenti di provvedere all'ordine automatico dei libri scolastici in base all'elenco fornito dall'Istituto Comprensivo caricato sulla piattaforma telematica, scegliendo tra le librerie convenzionate e con la generazione di avvisi automatici per il ritiro dei testi; la soluzione scelta consente agli utenti di diminuire le possibilità di errore nella

selezione dei testi, di evitare lo spostamento fisico per l'effettuazione dell'ordine, di essere aggiornati costantemente sull'arrivo dei testi; l'ufficio istruzione può verificare lo stato degli ordini ed avere un report aggiornato di spesa suddiviso per fornitore che facilita la fase successiva di liquidazione delle fatture a debito;

2. l'integrazione con la banca dati INPS per lo scarico e l'importazione automatica delle dichiarazioni ISEE degli utenti che attualmente compilano un apposito modulo sulla piattaforma eCivis Solution; la soluzione scelta consente di semplificare gli adempimenti degli utenti perché viene meno il caricamento dei modelli ISEE e si riducono gli errori derivanti dalla digitazione dei dati; gli uffici incaricati evitano il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato poiché i dati sono scaricati direttamente dalla banca dati dell'INPS;

3. la programmazione dell'attività di formazione da remoto via web da parte di Project srl unipersonale per il personale adibito al servizio istruzione per i moduli sopra indicati e per le successive attività di "popolamento" del modulo del trasporto degli scuolabus e per la redazione della graduatoria del "Pacchetto Scuola" da trasmettere agli organi regionali competenti;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, in particolare i comma 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:
 - il comma 1 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip o di utilizzarne i parametri di qualità - prezzo ivi previsti (benchmarking);
 - il comma 3 - l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale e le eventuali eccezioni ammesse;
 - la legge di stabilità 2016, L. 208/2015, che ha inteso introdurre ulteriori misure di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata basate sulle convenzioni quadro stipulate da Consip, o da altre centrali di committenza unificate a livello regionale, di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999 n. 488 cui le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate ad aderire ed in particolare l'articolo 1, comma 512, che ha previsto che "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.....";
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

Dato atto che:

- i servizi/prodotti che si intendono acquistare non sono disponibili in Convenzione sui portali di acquisto della pubblica amministrazione e sul negozio elettronico regionale;

- Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 è titolare del diritto d'autore in via esclusiva del software eCivis Solution concesso in licenza d'uso al servizio istruzione per l'anno 2023;
- trattasi di servizi che vanno ad aggiungersi funzionalmente alla precedente acquisizione della piattaforma telematica eCivis Solution;
- che i moduli gestionali applicativi aggiuntivi sulla piattaforma telematica eCivis Solution relativi alle cedole librerie e al modello ISEE, il popolamento del modulo di trasporto degli scuolabus e la redazione di una graduatoria del Pacchetto Scuola, sono in grado di soddisfare in modo completo le esigenze gestionali espresse dall'ufficio Istruzione;
- che Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 si è resa disponibile con i preventivi in atti al protocollo n. 858 del 27/01/2023 e n. 4934 del 12/05/2023 ad attivare la gestione delle cedole librerie, del portale librai, ad estendere eCivisWEB con l'attivazione del nuovo modulo gestionale eCivis Solution, ad integrare la banca dati INPS per l'ISEE, ad offrire un pacchetto formativo di 6 ore per la formazione da remoto via web per i moduli prima indicati e di 15 ore per il popolamento del modulo di trasporto degli scuolabus e per la redazione di una graduatoria del Pacchetto Scuola;
- che Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 si è resa disponibile ad offrire i moduli aggiuntivi del sistema informatizzato eCivis Solution ad € 800,00 oltre IVA 22% e n. 21 ore di formazione (di cui n. 6 per i moduli aggiuntivi) ad € 1.365,00 per un totale di spesa pari ad € 2.341,00 IVA inclusa ove prevista;
- che la spesa di € 2.341,00 trova copertura al capitolo 8221 del Bilancio di Previsione per l'anno 2023;

Richiamato l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ed ii., che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che:

1. ai sensi dell'art 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
2. nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 successivamente modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/2021 la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite, determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
3. nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 lett. a, b, c e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. prima dell'avvio delle procedure di affidamento devono essere individuati:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire nella fattispecie la prosecuzione della digitalizzazione dei servizi a domanda individuale scolastici;
 - b) l'oggetto del contratto ossia mediante utilizzo del sistema informatizzato eCivis Solution da destinare all'ufficio istruzione l'attivazione della gestione delle cedole librerie, del portale librai,

l'estensione di eCivisWEB, l'attivazione del nuovo modulo gestionale eCivis Solution, dell'integrazione INPS per l'ISEE, l'offerta di un pacchetto formativo di 6 ore per la formazione da remoto via web per i moduli prima indicati e di 15 ore per il popolamento del modulo di trasporto degli scuolabus e per la redazione di una graduatoria del Pacchetto Scuola;

c) le modalità di stipula del contratto che nella fattispecie ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 saranno quelle previste per l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ossia la sottoscrizione e l'invio dell'ODA sottoscritto al fornitore come previsto dal paragrafo 1. secondo periodo della premessa del Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement Guida alla predisposizione dell'ODA;

d) l'importo che nella fattispecie è pari ad € 2.165,00 oltre IVA ove prevista per un totale pari ad € 2.341,00 inclusa IVA;

e) il fornitore ossia Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391;

f) le ragioni per la quale il fornitore è stato scelto ossia la titolarità del diritto d'autore in via esclusiva del software eCivis Solution concesso in licenza d'uso al servizio istruzione per l'anno 2023 e perché trattasi di servizi che vanno ad aggiungersi funzionalmente alla precedente acquisizione della piattaforma telematica eCivis Solution;

g) la modalità di scelta del contraente che, nella fattispecie, è la procedura di affidamento diretto conforme alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni ed in particolare all'art. 32 c. 2, all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 successivamente modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/2021, all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii. e alle disposizioni previste dal Regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati di cui alla deliberazione di consiglio Comunale n. 24/2020;

h) le clausole ritenute essenziali cioè quelle contenute nell'ODA;

4. è stato acquisito il CIG della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. **CIG Z013B532BE CUP F61H23000030004**;

5. il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;

6. ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;

7. non sussiste l'obbligo per il RUP di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

8. il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

9. il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

10. il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

11. che è non necessario redigere il DUVRI;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella

L. n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

Visto l'art. 163 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Richiamata la delibera di C.C. n. 10 del 23/01/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023- 2025;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 30/03/2023 di approvazione del PEG anno 2023;

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di procedere all'affidamento diretto con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, piattaforma telematica acquisti in rete della pubblica amministrazione, a Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391, mediante utilizzo del sistema informatizzato in cloud eCivis Solution, l'attivazione dei moduli aggiuntivi relativi alla gestione delle cedole librerie, al portale librai, all'estensione di eCivisWEB, all'attivazione del nuovo modulo gestionale eCivis Solution, all'integrazione INPS per l'ISEE, all'offerta di un pacchetto formativo di 6 ore per la formazione da remoto via web per i moduli prima indicati e di 15 ore per il popolamento del modulo di trasporto degli scuolabus e per la redazione di una graduatoria del Pacchetto Scuola, come da preventivi agli atti del protocollo al n. 858/27.01.2023 e al n. 4934/12.05.2023 per una spesa complessiva di € 2.165,00 oltre IVA ove prevista per un totale pari ad € 2.341,00 IVA inclusa;

3) di impegnare a favore di Project s.r.l. unipersonale con sede in Via Molveno, n. 5, CAP 48015 Cervia (RA), C.F. e P.IVA 01239400391 la somma di € 2.341,00 sul capitolo 8221 del Bilancio di Previsione annualità 2023;

4) Di dare atto altresì:

- che per l'affidamento diretto di cui trattasi ossia per l'acquisto di moduli applicativi aggiuntivi al sistema informatizzato eCivis Solution è stato acquisito in modalità smart per € 2.165,00 il **CIG Z013B532BE CUP F61H23000030004**;

- il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è **CQRRK7**;

- salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 "Attuazione dell'art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti ed altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

- ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo: <http://www.comune.pomarance.pi.it/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

Proposta di Determinazione n. 397 del 26/05/2023
Num. Generale: 360 Num. Settoriale: 126 del 04/06/2023

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti – tel. 058862319 email affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;
- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti e pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore del
Settore Affari Generali
Dott.Ssa Eleonora Burchianti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Pomarance. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ELEONORA BURCHIANTI in data 04/06/2023



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 397**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Sociali**

Oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 PER L'UTILIZZO DI MODULI APPLICATIVI AGGIUNTIVI DEL SISTEMA INFORMATIZZATO ECIVIS SOLUTION PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE CIG Z013B532BE E CUP F61H23000030004**

Nr. adozione settore: **126** Nr. adozione generale: **360**

Data adozione: **04/06/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE: IMP 1514/23 - CAP 8221 - PROJECT S.R.L. UNIPERSONALE - €2.341,00

Data 05/06/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
Rodolfo Nocetti