



**COMUNE DI POMARANCE**  
**- Provincia di Pisa-**

---

P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 – Fax 0588/65470

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI POMARANCE RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI  
TIPO B - CIG da piattaforma**

**DISCIPLINARE**

## PREMESSE

Con Determinazione n. 750 del 22/10/2024, è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà o in uso al Comune di Pomarance mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pomarance [codice NUTS: ITI17]. Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Direttore del Settore Affari Generali Dott.ssa Eleonora Burchianti.

La documentazione di gara è disponibile sul sito **internet: <https://start.toscana.it>**.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. I manuali per l'utilizzo della Piattaforma e le regole tecniche che ne disciplinano il funzionamento sono rispettivamente disponibili nelle sezioni denominate "Istruzioni" e "Progetto" accessibili dal menu di sinistra presente nella home della stessa Piattaforma.

## ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo è stato calcolato attraverso valutazioni previsionali con proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti e tenendo conto del costo orario stabilito nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, siglato in data 26/01/2024.

Premesso che le cooperative sociali denominate di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n.381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, la presente gara è riservata esclusivamente, ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 15 comma 2 della Legge Regionale Toscana n. 58 del 31.10.2018, a:

- a) Le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) e iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;
- b) I Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a).

L'appalto sarà svolto in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti adottato in data 29/01/2021 e pubblicato sulla GURI Serie generale - n. 42 del 19/02/2021, aggiornato al Decreto Correttivo del Ministero della Transizione ecologica n. 24 settembre 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

Oggetto dell'appalto è l'effettuazione del servizio di pulizia degli immobili di seguito indicati a cadenza fissa e a richiesta con fornitura di prodotti come descritto nel Capitolato Speciale d'appalto:

<b>SERVIZI A CADENZA FISSA</b>	
Palazzo Comunale	Piazza S. Anna, Pomarance
Ex Pretura	Piazza Cavour, Pomarance
Ufficio tecnico – compresi i servizi igienici, incluso quello del deposito mezzi	Via Roncalli, Pomarance
Ufficio Polizia Municipale	Via Gramsci, Pomarance
Palazzo Ricci piano terra, inclusi biblioteca, sportello informastranieri, servizi igienici e scale	Via Roncalli, Pomarance
Area Camper- servizi igienici	Viale della Costituzione, Pomarance
Spazio Savioli con cucina mobile	Piazza della Costituzione, Pomarance
Altri locali di proprietà o in uso al Comune	
<b>SERVIZI A RICHIESTA</b>	
Altri locali di proprietà o in uso al Comune	

L'appalto è a corpo ed a misura in quanto il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

L'importo orario stimato a base di gara è € **24,24** per il personale normodotato e € **20,03** per il personale svantaggiato.

Il valore globale stimato dell'appalto incluso l'importo massimo del quinto obbligo di cui all'art. 120 comma 9 del Codice ammonta ad € **194.253,69** oltre IVA nei termini di legge, così dettagliato:

- € **146.229,20** (centoquarantaseimiladuecentoventinove/20) per l'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così suddivisi:

a) € **136.145,36** (centotrentaseimilacentoquarantacinque/36) oltre IVA nei termini di legge, come importo per i servizi a cadenza fissa;

b) € **10.083,84** (diecimilaottantatre/84) oltre IVA nei termini di legge, come importo complessivo presunto per i servizi a richiesta;

- € **500,00 (cinquecento)** per oneri della sicurezza da interferenze oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge non soggetti a ribasso;

- € **18.278,65** (diciottomiladuecentosettantotto/65) oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale proroga di massimo 3 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

- € **29.245,84** (ventinovemiladuecentoquarantacinque/84) oltre IVA nei termini di legge eventuale importo massimo del quinto obbligo di cui all'art. 120 comma 9 del Codice.

Il valore dei servizi a cadenza fissa nel biennio è stato stimato considerando un totale di ore 6032 (58 ore settimanali **minime**) stimate in 3640 ore per personale normodotato e 2392 ore per personale

svantaggiato; l'importo complessivo offerto per i servizi a cadenza fissa non può superare l'importo di € **136.145,36** (centotrentaseimilacentotrentacinque/36) oltre oneri per la sicurezza e IVA.

Per i **servizi a cadenza fissa** le ore settimanali indicate sono quelle *minime* che l'appaltatore deve garantire per l'espletamento del servizio in modo da assicurare costantemente un livello adeguato di pulizia.

Il valore **dei servizi a richiesta** nel biennio è stato stimato considerando un totale pari a 416 ore presunte tutte di personale normodotato (4 ore settimanali presunte); l'importo complessivo offerto per i servizi a richiesta non può superare l'importo di € **10.083,84** oltre oneri per la sicurezza e IVA.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 la stazione appaltante ha stimato il costo della manodopera per l'intera durata dell'appalto in € **121.853,68** (centoventunmilaottocentocinquantatre/68), sulla base del costo orario riportato nella tabella allegata al presente capitolato Allegato 1 a formarne parte integrate e sostanziale relativa al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, siglato in data 26/01/2024. I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36; resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che l'importo complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto ha durata di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio anticipato del servizio se motivato ai sensi degli artt. 17 comma 8 e 50 comma 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 con possibilità di proroga per un massimo di 3 mesi come previsto dall'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o con condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

## **ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di**

**soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2023.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

### **ART. 3 - SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice. Le prestazioni per le quali è consentito il subappalto sono i servizi a richiesta.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

In caso di partecipazione con l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'eventuale ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

### **ART. 4 - SOPRALLUOGO**

**Il concorrente deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione degli immobili e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.**

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Comune previo appuntamento da concordare per e-mail all'indirizzo [e.franconi@comune.pomarance.pi.it](mailto:e.franconi@comune.pomarance.pi.it) **doirà essere effettuato entro il termine ultimo di giorni 6 dalla scadenza della procedura.**

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, di cui una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

#### **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 101 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel dettaglio:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

### 1) Offerta Tecnica (Max 80 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 93 e 51 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

Criterio		Descrizione del criterio/sub-criteri e sub punteggi	Max punti criterio / sub-criterio
<b>1. Qualità del progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati</b>		Dovrà essere descritta in forma chiara e sintetica la soluzione tecnico funzionale proposta per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Il progetto presentato sarà valutato sotto il profilo dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone svantaggiate nell'organizzazione e gestione del servizio conformemente alle indicazioni del Capitolato.	25
<b>1.1</b>	Numero dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate di cui si prevede l'inserimento.	Il concorrente dovrà indicare il numero dei soggetti svantaggiati di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del monte ore complessivo di impiego, del numero complessivo di giorni lavorativi impiegati, delle mansioni, tipologia di rapporti di lavoro (quali, ad esempio, rapporti a tempo indeterminato, utilizzo di misure agevolative di stabilizzazione dei rapporti di lavoro ecc..) e delle condizioni contrattuali che verranno applicate.	10
<b>1.2</b>	Metodologia nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro.	Il concorrente dovrà descrivere la metodologia che verrà seguita nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro.	15
<b>2. Gestione del servizio e struttura organizzativa</b>			25
<b>2.1</b>	Programma di gestione	Il fornitore dovrà elaborare un quadro d'insieme del servizio in termini di organizzazione del servizio stesso e	12

	tecnico-organizzativa del servizio e personale impiegato	<p>del personale impiegato, specificando in particolare l'organico di cui disporrà in corso di esecuzione del servizio, precisando numero, mansioni, livello e monte-ore compresi i "lavoratori svantaggiati". L'organico necessario dovrà coprire almeno i fabbisogni minimi previsti dall'amministrazione per l'esecuzione dell'appalto e specificati all'interno del capitolato. Eventuali unità aggiuntive, saranno valutate ai fini dell'attribuzione di punteggio tecnico.</p> <p>Il fornitore dovrà descrivere la metodologia con cui svolgerà il servizio.</p> <p>L'assegnazione del punteggio terrà conto dell'organizzazione del servizio, dell'organico che si intende impiegare, del monte ore previsto, dei mansionari e delle attività programmate riferite a tutto il personale.</p>	
<b>2.2</b>	Struttura organizzativa proposta per l'appalto	Il fornitore dovrà descrivere la struttura organizzativa proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo. Sarà valutata la qualità professionale degli operatori, effettivamente impegnati nell'organizzazione del servizio, intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento. Particolare attenzione dovrà essere posta nella descrizione della figura del coordinatore del servizio.	13
<b>3. Caratteristiche qualitative del servizio prestato</b>			<b>14</b>
<b>3.1</b>	Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire (inserimento lavorativo, gestione tecnico-organizzativa).	Il concorrente deve indicare il sistema di autocontrollo che intende adottare per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, il conseguimento degli obiettivi specifici del progetto attinenti all'inserimento di persone svantaggiate, nonché la qualità delle prestazioni rese. Il concorrente in particolare deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguite in modo continuativo (quotidiano) o con cadenza periodica.	4
<b>3.2</b>	Descrizione delle tecniche di pulizia adottate allo scopo di minimizzare il consumo di sostanze	Il concorrente dovrà descrivere le tecniche di pulizia che intenderà adottare allo scopo di minimizzare il consumo di sostanze chimiche.	4

	chimiche.		
<b>3.3</b>	Possesso certificazioni ambientali	<p><u>Saranno attribuiti punti al concorrente in possesso di certificazione EMAS o ISO 14001 in corso di validità.</u></p> <p>Relativamente a tale criterio di valutazione, l'Amministrazione accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).</p> <p>In questo caso, la descrizione non sarà conteggiata nel numero massimo di pagine previsto per l'offerta tecnica indicata nel presente disciplinare.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI, consorzio ordinario e GEIE il punteggio sarà attribuito qualora la certificazione suddetta sia posseduta dalla mandataria e non necessariamente da tutti i membri dell'operatore riunito.</p>	6
<b>4. Formazione</b>			<b>10</b>
<b>4.1</b>	Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno del concorrente	<p>Si richiede relazione dettagliata con indicazione di: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio</p> <p>Costituirà attribuzione di punteggio l'individuazione di un progetto di formazione specifico rivolto al personale direttamente addetto ai servizi oggetto dell'appalto.</p> <p>Del suddetto progetto formativo, obbligatoriamente si dovranno indicare i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero ore per addetto,</li> <li>--l'esistenza di una verifica finale mediante test od esame.</li> </ul> <p><u>N.B.: Non verrà attribuito alcun punteggio al progetto formativo privo dell'esistenza di una verifica finale o esame.</u></p>	10
<b>5. Servizi migliorativi</b>			<b>6</b>
<b>5.1</b>	Modifiche agli orari di svolgimento del servizio.	Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative.	3
<b>5.2</b>	Sistema informatico di gestione	L'operatore economico potrà proporre la disponibilità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	3

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)<sub>i</sub> relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

La Commissione effettua i calcoli intermedi finalizzati all'attribuzione del punteggio tecnico tenendo in considerazione 2 cifre decimali.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 80 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

## 2) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso in valuta rispetto all'importo di € 146.229,20 posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata, con attribuzione fino a n. 2 decimali, applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\circ$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$^\circ$  = coefficiente 0,2

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 20 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

**Si premette che tutte le sedute pubbliche saranno svolte in video conferenza; la Stazione Appaltante, attraverso comunicazione tramite la piattaforma START, comunicherà con almeno 48 ore di anticipo la data, l'ora ed il link delle sedute pubbliche.**

1. La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica la documentazione amministrativa presentata e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.
2. La Stazione appaltante in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti ammessi;
3. La Commissione in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;
4. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
5. La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
  - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;Il sistema in automatico:
  1. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
  2. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;
  3. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 110 del Codice.

In caso di offerta anomala sarà valutata la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. Verrà richiesto per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni. Le spiegazioni possono riguardare l'economia del processo di realizzazione dei servizi prestati, le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, l'originalità dei servizi proposti dall'offerente. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili o in relazione agli oneri di sicurezza stabiliti dalla normativa vigente.

I soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 15.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta e l'organo competente della Stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 17 del Codice, all'esame della proposta e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto degli artt. 93 e 51 del Codice una volta scaduto il termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 15. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditor il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso tramite video conferenza come in precedenza indicato.

## ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 8.1 Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 97 del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 si rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare per la partecipazione tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici. In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quale esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

### 8.2 Requisiti di idoneità professionale art. 100 comma 1 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B", di cui all'art. 3 del citato decreto;

- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

*-(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;*

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici (vedi art. 68 comma 4 lett.b).

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

### **8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 100 comma 1 lett. c) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nel triennio (2021-2022-2023) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a **165.000,00 euro**, oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 68 del Codice.

Si specifica che i requisiti dovranno essere apportati complessivamente dal Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) e d) ed in caso di consorzi di cui all'art. 66 comma 1 lett. g), i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 67 del Codice.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente Disciplinare e per l'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo articolo 13 punto A.1).

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare prima la sezione "comunicazioni" e successivamente "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" – "nuovo messaggio" – "chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, entro il termine ultimo di 5 giorni prima della scadenza della procedura all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nell'apposita sezione "CHIARIMENTI". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre i termini prescritti.

#### **ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre **le ore 12:00 del 18/11/2024**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite il rilascio di specifiche credenziali o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 attivo dalle ore 08.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

### **ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2015.

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
- Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano in tal senso le disposizioni del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui ai successivi punti **B.1 e ss.**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1 e ss.**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Per la compilazione il concorrente, dopo essersi identificato sulla piattaforma dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
  - **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
  - **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
  - **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione**, nel campo "Dati amministrativi" nella Sezione I: Dati identificativi dell'operatore economico tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 94 co.3 del D. Lgs. 36/2023 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci amministrativo e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico o amministratore di fatto.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione"** generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui sopra, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione dalla piattaforma telematica START.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, 95 e 97 del Codice;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice;

## **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il "Modello 1 –Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **A.4) MODELLO DICHIARAZIONE CCNL APPLICATO**

Il modello è reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara e dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente.

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4)</b>
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>
<b>IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 65, co. 2 lett. a) del Codice</b>
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3), A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2) A.3) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
<b>CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) e c) del Codice</b>
<p>Il <b>concorrente</b> dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3) A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2), A.3) A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.</p> <p>Si precisa che il Consorzio stabile art. 65 co. 2 lett. d) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE, parte IV, lett. c).</p> <p><b>Ciascuna impresa consorziata esecutrice</b> indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il DGUE reso disponibile dalla piattaforma;</li><li>- il Modello 1 ulteriori dichiarazioni, relativamente alle Sezioni I, II, IV, V, VII;</li></ul> <p>Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.</p>
<b>OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 65 co. 2 lett. e), f), g), h) del Codice</b>
<p>Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.</p> <p>Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.</p> <p>Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.</p> <p>Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. <b>già costituiti</b> deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'<b>atto di costituzione</b> di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui al Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.</p>

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 104 del Codice**

**Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime deve indicare nella Parte proposta dal DGUE messo a disposizione sulla piattaforma:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere.

*Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START* l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Per il contratto di avvalimento deve essere rispettato l'art. 104 del Codice.

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nelle parti proposte;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V, VII;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

#### **DICHIARAZIONI**

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui alla Sezione IV del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, dovrà rendere apposita dichiarazione seguendo le indicazioni ivi contenute.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella Sezione III del Modello 1 – ulteriori dichiarazioni** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nelle parti proposte;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV, V, VI, VII;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito

spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**A.5) LA GARANZIA** provvisoria di cui all'art. 106 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Pomarance.

<b>Oggetto dell'appalto</b>	<b>PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI POMARANCE RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B</b>
<b>Valore complessivo della procedura netto IVA</b>	<b>€ 194.253,69</b>
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b>	<b>€ 3.885,07</b>
<i>CIG</i>	<i>da piattaforma</i>

A.5.1 - La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con deposito presso la tesoreria comunale Monte dei Paschi di Siena.

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice.

In caso di bonifico il documento che attesta l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

A.5.2 - La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

A.5.3 - La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'operatore economico potrà produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

A.5.4 - Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei previsti dal Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi delle disposizioni del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento

A.5.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 106 comma 10 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **A.6) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO**

A comprova dell'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82 comma 5 del D. Lgs. 117/2017 inserire apposita dichiarazione.

## **A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari € 18,00.**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. delibera del consiglio n. 610/19.12.2023 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024). Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara

## **Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **B.1) OFFERTA TECNICA**

Il soggetto offerente dovrà presentare una relazione tecnica.

La relazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui all'art. 6 del

presente disciplinare, al fine di porre la commissione in condizione di esprimere un preciso giudizio e di attribuire il relativo punteggio.

L'elaborato dovrà essere edito in formato A4 riportante il testo sul fronte e sul retro di ciascuna pagina carattere Times New Roman 12, numero di pagina progressivo in basso a destra.

La relazione dovrà essere introdotta da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredata da eventuali allegati (depliant, schede tecniche e di sicurezza) che i soggetti candidati intenderanno presentare la specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio).

Complessivamente la lunghezza dell'elaborato redatto in lingua italiana non dovrà superare le 15 pagine.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta di cui al dettaglio economico, pena esclusione.

Nessun compenso spetterà ai soggetti per la redazione dell'offerta e dei progetti tecnici proposti.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L' offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **B.2) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire all'interno della busta tecnica nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione a corredo della propria offerta tecnica il "**Modello di dichiarazione di conformità ai CAM per prodotti- macchine utilizzati nel servizio di pulizia**".

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, il Modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

La mancanza del documento richiesto e/o la non conformità e/o l'assenza di firma digitale del dichiarante è causa di esclusione.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.**

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) DETTAGLIO ECONOMICO**

Quale **articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare** l'offerta economica di cui al successivo punto C.2), da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

La tabella del Dettaglio Economico dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

In particolare, l'operatore deve compilare il file Excel del dettaglio economico secondo le indicazioni di seguito riportate:

Il concorrente deve inserire solo nelle caselle a sfondo azzurro della colonna (D), rispettivamente per i: "Servizi a cadenza fissa personale normodotato", "Servizi a cadenza fissa personale svantaggiato" e per i "Servizi a richiesta personale normodotato" il prezzo orario che intende proporre (l'importo proposto pena l'esclusione non può essere superiore a € 24,24 per il personale normodotato e 20,03 per il personale svantaggiato).

Nelle caselle a sfondo giallo (colonna E) si evidenzieranno:

l'importo totale dei servizi a cadenza fissa con il personale normodotato;

l'importo totale dei servizi a cadenza fissa con il personale svantaggiato;

l'importo totale dei servizi a richiesta con il personale normodotato

Gli importi totali offerti, che si aggiornano automaticamente tramite apposita formula, dovranno essere in ribasso rispetto agli importi indicati nella colonna (C). L'importo ribassato, rispetto all'importo complessivo indicato a base di gara pari a **€ 146.229,20**, dovrà essere riportato nell'offerta economica di cui al successivo punto C.2.

## C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in valuta, **in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari € 146.229,20 al netto di IVA in coerenza con quanto calcolato nel dettaglio economico.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**<sup>2</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto calcolato sulla base del ribasso percentuale offerto sulla base di gara.

---

<sup>2</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

**Il ribasso in valuta indicato nell'offerta economica deve corrispondere al totale ribassato complessivo in valuta indicato nella casella a sfondo giallo del Dettaglio Economico di cui al precedente punto C.1). In caso di discordanza tra il ribasso indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, ed il ribasso offerto indicato nel dettaglio economico tutti i valori offerti nel dettaglio economico verranno corretti in modo proporzionale al ribasso indicato nell'offerta economica**

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, *l'offerta economica e il dettaglio economico possono* essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta economica* deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

### **C.3) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

### **C.4) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

#### **ART. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice e ss.mm. ed ii.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, co. 2 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'Allegato al Codice ALLEGATO I.2 art.7 comma 1 c) avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro inferiore a 15 giorni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, *qualora vi sia stata verifica positiva di congruità delle offerte anomale*, si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente in chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Nell'ipotesi di esito negativo, si passerà al secondo classificato, avviando e conducendo le eventuali operazioni prima segnate per il nuovo possibile aggiudicatario.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione [al DGUE](#).

#### **ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 l'Amministrazione esclude i concorrenti, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del Codice, anche in base a quanto previsto dall'art. 70 comma 4 del Codice.**

##### **Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio offerta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, di cui ai punti A.1) e ss.; B.1) e ss.; C.1) e ss. dell'art. 13 entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito l'offerta tecnica di cui al punto B) dell'art. 13 all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5;
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il

contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);

- Non abbia provveduto al pagamento del contributo ANAC entro i termini di scadenza per la partecipazione alla gara;
- Non abbia effettuato il sopralluogo entro i termini di scadenza per l'invio delle offerte di cui al precedente art. 12.

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B) dell'art. 13 in riferimento a ciascun documento di cui ai punti B.1) e ss.:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui al punto C.1) dell'art. 13:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione dei valori offerti per servizio da fornire, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- sia di valore superiore all'importo posto a base di gara o lo siano i totali offerti per i servizi a cadenza fissa e per i servizi a richiesta rispetto agli importi posti a base di gara;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato nello schema indicato;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.2) dell'art. 13:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o lo stesso sia indicato pari a zero;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 70 comma 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.2) dell'art. 13:**

- non contenga l'impegno di cui all'art. 68 comma 1 del Codice che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui al punto C.4):**

- non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse come previsto dall'art. 70 comma 4 del Codice.**

## **ART. 17 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo

il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG.

## **ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica il possesso dei requisiti in capo all'offerente anche mediante FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) e le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Il Direttore responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogha documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati: in caso di raggruppamento ai sensi della normativa vigente.

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;

- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di procedura concorsuale i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica;
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Inoltre, la Stazione Appaltante procede a richiedere tramite sistema telematico, ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, la seguente documentazione a comprova degli adempimenti, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, derivanti dai suddetti articoli:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;

- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e prevista dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti adottato in data 29/01/2021 e pubblicato sulla GURI Serie generale - n. 42 del 19/02/2021. aggiornato al Decreto Correttivo del Ministero della Transizione ecologica n. 24 settembre 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

Dopo l'aggiudicazione definitiva che è immediatamente efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui allo stesso articolo del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 106 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **19.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **19.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento non comporta l’attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati non saranno oggetto di profilazione.

### **19.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **19.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento oltre al diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy) La presentazione dell’offerta da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.

### **19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance in persona del Sindaco pro tempore domiciliato in Piazza S. Anna n.1–56045 Pomarance (PI) Cod. fiscale 00347520504 telefono 0588/62311; PEC comune.pomarance@postacert.toscana.it.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Affari Generali.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pomarance assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Guido Paratico contattabile al n. tel. 037 61850502 e/o ai seguenti indirizzi PEC/mail: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) ; [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

#### **19.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

#### **19.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara. Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **19.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

#### **ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento e di Progetto è la Dott.ssa Eleonora Burchianti, Direttore del Settore Affari Generali numero telefonico 0588/62319, indirizzo mail [affarigenerali@comune.pomaranche.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomaranche.pi.it).

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 35 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a [comune.pomaranche@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomaranche@postacert.toscana.it).

#### **ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara si provvede come previsto dall'art. 27 del D.LGS. 31 marzo 2023 n. 36 secondo le disposizioni della Delibera ANAC n. 263 del 20 giugno 2023. Con la pubblicazione sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP è assicurato l'assolvimento degli obblighi di trasparenza come stabilito dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente (AT) nella sottosezione Bandi di gara e contratti dei dati non comunicati alla BDNCP di cui all'All.1) della Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)  
Direttore del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Eleonora Burchianti