

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DI INTERFERENZA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 COMMA 3 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI SUL LUOGO DI LAVORO E
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DEL
COMUNE DI POMARANCE RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B**

Data	N. 01 revisione	Descrizione
18 ottobre 2019	ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	Per affidamento servizio

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

Dati generali del Committente	
Situazione Anagrafica	
Ragione sociale	COMUNE DI POMARANACE
Natura giuridica	Ente pubblico
Partita Iva	00347520504
Sede	Piazza Sant'Anna n. 1 - 56045 Pomarance (PI)
Rappresentanti e Responsabili	
Datore di Lavoro	Burchianti Eleonora
Referente per l'appalto	Burchianti Eleonora
R.S.P.P.	Ignazio Pollari
Medico Competente	Silvia Bencini
R.L.S.	Bassanello Edoardo

Dati generali dell'Appaltatore	
Situazione Anagrafica	
Ragione sociale	
Natura giuridica	
Partita Iva	
Sede	
Rappresentanti e Responsabili	
Datore di Lavoro	
Referente per l'appalto	
R.S.P.P.	
Medico Competente	
R.L.S.	

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

PARTE 1 – PARTE GENERALE

1. Normativa di riferimento

- D.Lgs. 81/2008 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
- D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”
- Legge 7 luglio 2009, n. 88 art. 39
- Legge regionale toscana 13 luglio 2007 n. 38 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”
- Deliberazione Giunta Regionale Toscana 477/2008 “Circolare recante prime indicazioni sulle modalità di redazione del DUVRI e sulla stima dei costi per la sicurezza per contratti pubblici di forniture e servizi”
- Deliberazione Giunta regionale toscana 316/2001 “Indicazioni applicative degli articoli 16,17, 23 bis e art. 24 Legge regionale toscana 13 luglio 2007 n. 38 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro e s.m.i. Ulteriori indicazioni per le stazioni appaltanti in materia di sicurezza”

2. Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del contratto l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali di seguito indicati:

ELENCO SEDI DI LAVORO COMUNE DI POMARANACE

A CADENZA FISSA	
Palazzo Comunale	Piazza S. Anna, Pomarance
Bagni Pubblici	Piazza S. Anna, Pomarance
Ufficio tecnico – compresi i servizi igienici, incluso quello del deposito mezzi	Via Roncalli, Pomarance
Ufficio Polizia Municipale	Via Gramsci, Pomarance
Farmacia Comunale	Via Castello, Serrazzano
Palazzo Ricci piano terra, inclusi Biblioteca, Servizi Igienici e scale	Via Roncalli, Pomarance
Area Camper compreso Ufficio Turistico	Viale della Costituzione, Pomarance
Isola Ecologica	Zona Industriale Santo Stefano, Pomarance
Spazio Savioli	Piazza Costituzione, Pomarance
A RICHIESTA	
Casa Bicocchi	Via Roncalli, Pomarance
Rocca Sillana	San Dalmazio
Auditorium	Via Garibaldi, Pomarance

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

Ex Pretura	Piazza Cavour, Pomarance
Fornaci	Vicolo del Forno, Pomarance
Teatro De Larderel	Via Roncalli, Pomarance
Teatro dei Coraggiosi	Via Gramsci, Pomarance
Museo Guerrieri e Artigiani	Via Roncalli, Pomarance
Scuderie Palazzo Bicocchi	Via Garibaldi, Pomarance
Spazio Savioli	Piazza Costituzione, Pomarance
Area Camper compreso ufficio turistico	Viale della Costituzione, Pomarance
Altri locali comunali dislocati nel capoluogo e nelle frazioni	

PRESTAZIONI PREVISTE E FASI DI LAVORAZIONE

I trattamenti di pulizia sono articolati in servizi a cadenza fissa e servizi a richiesta. Consistono a titolo di esempio non esaustivo in: operazioni di spazzamento pavimenti, aspirazione pavimenti, battitura stuoie, lavaggio pavimenti, scale, corridoi, spolveratura, pulizia locali igienici, svuotatura cestini, raccolta differenziata, dirazzolatura soffitti e pareti, fornitura materiale consumo servizi igienici, lavaggio vetri finestre parte interna/esterna solo dalla parte interno ambiente lavoro, spolveratura parte alta arredi, porte e annaffiatura piante.

Le prestazioni per i servizi a cadenza fissa dovranno svolgersi di norma dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 18.

In casi eccezionali giustificati da particolari esigenze, le parti potranno concordare lo svolgimento del servizio anche in giorni ed orari diversi da quelli sopra indicati.

Ad ogni buon fine, si premette che la valutazione dei rischi transitivi da interferenza verrà preceduta da un'analisi dei rischi specifici legati all'ambiente di lavoro.

L'importo dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso, che prevede l'affidamento del servizio per due anni (**24 mesi**), escluso oneri per la sicurezza, è di € 146.155,00 oltre IVA.

PARTE 2 – RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Rischi esistenti nelle aree di lavoro, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.

La situazione generale della sede e degli uffici non presenta rischi e/o carenze rilevanti tali da creare pregiudizio per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti normalmente e di quelli che opereranno per conto della ditta appaltatrice affidataria.

CARENZE STRUTTURALI

Alla data dell'accertamento **non** sono state rilevate significative carenze strutturali nei locali degli Uffici del Comune di Pomarance per quanto riguarda:

- Altezze degli ambienti ad eccezione della presenza di n. 2 tiranti in ferro posti nei locali dell'ufficio tecnico appositamente segnalate;

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

- Superfici degli ambienti, - Volumi degli ambienti, - - Illuminazione naturale, - - Illuminazione artificiale, - Pavimentazioni;
- Tinteggiature, Scale,
- Pareti,
- Solai,
- Uscite di sicurezza;
- Numero e dimensione delle porte.

PORTE, FINESTRE, PARETI INTERNE

La ricognizione dello stato d'uso degli infissi interni ed esterni e delle tramezzature non presenta rischi significativi da richiedere interventi urgenti a tutela della salute del personale proprio del Comune di Pomarance e degli esterni.

Gli arredi sono generalmente in buono stato d'uso.

Per quelli di altezza superiore ai due metri è necessario che le operazioni di pulizia e lavaggio previste si svolgano con opere provvisoriale adeguate (ad es. Trabattelli a norma di Legge).

Pavimenti, ecc.: Generalmente sono in buono stato d'uso e manutenzione.

INGRESSI

È previsto che gli ingressi siano utilizzati anche come uscite di emergenza verso il luogo di raccolta.

Non sono stati rilevati materiali depositati, ecc. che impediscono il normale deflusso del personale in caso di emergenza. È opportuno che tali controlli vengano effettuati frequentemente onde evitare qualsiasi situazione di pericolo scaturente da possibili emergenze e necessità di fuga.

BARRIERE ARCHITETTONICHE

La struttura è adeguata alla normativa per l'abbattimento delle barriere architettoniche (l. 13/1989, 1.104/1992).

CARENZE ELETTRICHE

È presente presso la sede del Servizio Prevenzione e Protezione, la documentazione relativa alla conformità degli impianti alla Ex legge 46/90.

Sulla base della ricognizione effettuata è possibile affermare che a vista lo stato generale degli impianti elettrici si presenta senza manomissioni ed in sufficiente ordine.

Sono presenti però alcuni cavi e prolunghe provvisorie poste in opera successivamente alla realizzazione degli impianti che è opportuno rimuovere o disporre definitivamente in modo adeguato.

Alle maestranze dell'affidatario del servizio dovrà essere vietato l'utilizzo di tali cavi e prolunghe.

SEGNALETICA

La segnaletica antincendio, emergenza ed evacuazione (con particolare riferimento ai corridoi, alle uscite di emergenza ed al posizionamento degli estintori e delle cassette di medicazione) appare adeguata e rispondente alla vigente normativa.

PACCHETTI DI MEDICAZIONE

E' presente in tutti gli ambienti una cassetta di medicazione a disposizione anche del personale della ditta appaltatrice.

Il personale del Comune di Pomarance è stato formato per gestire le emergenze sanitarie.

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

USCITE DI EMERGENZA

In tutte le sedi di lavoro, le uscite destinate alla sicurezza delle persone sono conformi alla normativa vigente.

ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA

L'impianto di illuminazione di emergenza è sufficiente per le necessità dell'Ente.

Sulle vie di esodo è garantito il livello minimo di 15 lux.

AGENTI CHIMICI

Non è stata rilevata la presenza stabile di Agenti chimici in nessuno dei locali chiusi.

Sono completamente assenti:

- Fumi;
- Nebbie;
- Gas;
- Vapori.

AGENTI FISICI

Si ritiene che la presenza di rumore (di fondo esterno ed interno) rientri nei parametri consentiti delle norme di leggi vigenti: Non sono stati fatti rilievi strumentali, ma i valori sono stati ripresi da dati rilevati da letteratura specializzata.

Inoltre, dall'indagine sommaria eseguita, si ritiene che rientrino nei parametri consentiti dalle leggi vigenti di legge:

il potere fonoassorbente apparente degli elementi di separazione fra gli ambienti;

l'isolamento acustico standardizzato delle facciate;

il livello di calpestio dei solai;

il rumore prodotto dagli impianti tecnologici e non.

Non sono state rilevate carenze significative per quanto riguarda:

- Vibrazioni;
- Ultrasuoni;
- Radiazioni ionizzanti;
- Temperatura;
- Umidità relativa;
- Ventilazione;
- Calore radiante;
- Condizionamento;
- Illuminazione;
- VDT illuminotecnica;
- VDT postura.

AGENTI BIOLOGICI

Le condizioni igieniche generali sono tali da poter affermare che, presumibilmente non vi siano tracce significative per quanto riguarda Batteri, Funghi, Lieviti ecc.

Al momento non si ha conoscenza di presenza di virus.

Il personale del Comune di Pomarance non svolge compiti di pulizia.

Per il personale del soggetto affidatario del servizio occorrerà provvedere con adeguati D.P.I.

COMUNE DI POMARANCE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Non sono presenti lavori che possono essere definiti come "Processi usuranti" (turni notturni lavoro serale, ecc.).

FATTORI PSICOLOGICI

Le condizioni di lavoro non sono tali da alimentare "Fattori psicologici negativi".

BAGNI E SPOGLIATOIO

Dalla ricognizione effettuata si può affermare che la salubrità dei luoghi sopra indicati è sufficientemente rispettata.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Durante i vari sopralluoghi effettuati in via preliminare non sono state rilevate altre significative carenze per quanto riguarda i requisiti essenziali di sicurezza relativo allo stato dei locali.

E' comunque necessario che ciclicamente vengono programmati sopralluoghi per verificare lo stato di sicurezza degli edifici (visite annuali effettuate dal responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione). Tali visite (previste nel D.Lgs 81/2008) consentiranno di monitorare la salubrità dello stato dei luoghi di lavoro e verificare se vi sono state modifiche, sostituzioni, variazioni a strutture, locali, macchinari, apparecchiature, sostanze chimiche, ecc. e procedure di lavoro tali da incidere sulle condizioni di sicurezza dei lavoratori del Comune di Pomarance e dell'impresa affidataria del servizio in esame.

Nel caso di rilevanti modifiche si procederà all'aggiornamento del presente "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza".

Rischi immessi nel luogo di lavoro del Comune di Pomarance dalle lavorazioni dell'appaltatore

L'attività lavorativa per l'espletamento del servizio affidato comporta l'immissione nei luoghi di lavoro descritti dei seguenti rischi:

Rischio elettrico connesso con le attrezzature e le macchine necessarie per l'espletamento del servizio mediante utilizzo degli impianti della sede di svolgimento del servizio;

Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nella sede di svolgimento del servizio;

Rischio di interferenza con altri appaltatori dell'amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi o lavori presso la sede di svolgimento del servizio.

SCELTE PROGETTUALI ED ORGANIZZATIVE: PROCEDURE E MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza, che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, determinano la sospensione immediata delle prestazioni da parte del direttore dell'esecuzione o del suo rappresentante.

Si stabilisce inoltre che il direttore dell'esecuzione (o il suo rappresentante) ed il Rappresentante designato dall'Appaltatore per il Coordinamento dell'attività lavorativa affidata in appalto, potranno interrompere il servizio, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Per quanto sopra il presente documento, denominato **D.U.V.R.I.**, per le sopraggiunte nuove interferenze dovrà essere opportunamente integrato, al fine di individuare le idonee procedure da porre in atto per eliminare i rischi dovuti a dette interferenze.

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

L'Impresa che interviene nei locali del Comune di Pomarance deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza. I corridoi e le vie di fuga in generale dovranno essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza: devono essere sgombri da materiale, anche se temporanei.

L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse nei locali e provvederà a formare il proprio personale con idoneo corso, restituendo alla stazione appaltante copia degli attestati di formazione ovvero autocertificazione sostitutiva.

BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione del Servizio non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Dovrà essere segnalato adeguatamente l'eventuale percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali eventualmente utilizzati dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il parcheggio dei mezzi, l'eventuale deposito di attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle attività connesse con il servizio espletato.

IMPIANTI

Tutti gli impianti dei locali oggetto dell'appalto sono regolarmente controllati, manutentati e tenuti in sicurezza.

Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio l'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Dell'avvenuta formazione l'appaltatore restituirà alla stazione appaltante copia degli attestati di formazione ovvero autocertificazione sostitutiva.

ATTREZZATURE

Le attrezzature per la pulizia dovranno essere conservate in luoghi appositi (armadi, magazzini, ...) chiusi a chiave e distribuiti nelle strutture compatibilmente con l'articolazione degli spazi esistenti.

USO DI PRODOTTI E/O SOSTANZE CHIMICHE DETERGENTI

L'eventuale impiego di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti, da parte dell'impresa che attua il Servizio in oggetto, deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 4 aprile 1997) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere disponibili ed esibite su richiesta della direzione dell'esecuzione e dal competente Servizio Prevenzione e Protezione). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre personale dell'Ente o utenti del Comune di Pomarance al pericolo derivante dal loro utilizzo.

È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti e/o sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I materiali di pulizia dovranno essere conservati in luoghi appositi (armadi, magazzini, ...) chiusi a chiave e distribuiti nelle strutture compatibilmente con l'articolazione degli spazi

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

esistenti. Tali materiali non dovranno mai essere lasciati incustoditi e liberamente accessibili ai soggetti non autorizzati.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa esecutrice, nell'espletamento del Servizio, deve prestare attenzione alle superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento.

Le superfici bagnate dovranno essere adeguatamente segnalate.

Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi di pulizia ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi.

Ove le lavorazioni eseguite dagli eventuali altri appaltatori non siano compatibili con le attività di pulizia, queste ultime saranno sospese e posticipate.

INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI

L'impresa esecutrice, nell'espletamento del Servizio, nel caso verifichi la presenza di attività che determinano interferenze con quelle previste nel Servizio stesso (es.: limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro oggetto d'appalto, ecc.) dovrà informare il direttore dell'esecuzione o il Preposto di Sede al fine di definire in sinergia le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del Servizio, a cui tutto il personale dovrà attenersi.

EMERGENZA

L'impresa operante deve attenersi alle presenti prescrizioni e predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze.

PARTE 3 -RISCHI DA INTERFERENZE

Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese

Comportamenti da adottare da parte dell'appaltatore.

La società ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio del servizio e al termine del lavoro.

La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature del committente e delle altre imprese senza preventiva autorizzazione.

Comportamenti da adottare da parte del committente

Il committente organizza il servizio in modo tale da non generare sovrapposizioni e informa l'appaltatore sui possibili rischi da interferenza.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Tali misure sono concordate in sede di riunione di coordinamento.

Misure di prevenzione e protezione a carico del committente

- Designare un referente operativo della committenza per l'appaltatore, referente per il coordinamento.
- Informare e formare i propri addetti sulla eventuale presenza di terzi addetti.
- Comunicare all'appaltatore eventuali rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro
- Predisposizione presidi di emergenza e comunicazione delle procedure adottate per l'emergenza.

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'appaltatore

- Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio dei lavori
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate
- Nomina di un referente per il coordinamento
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate
- In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi di lavoro oggetto dell'intervento (segnalazione dei eventuali pericoli, es. pavimento bagnato, segregazione dell'area se necessario)

PARTE 4 – VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse(subappalto) che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

PARTE 5 – COSTI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza per l'appalto sono di € 450,00 oltre IVA a

Costi per la sicurezza	
Descrizione misura	Importo €
Riunione preliminare tra i responsabili della stazione appaltante e della ditta appaltatrice per coordinare le attività di rispettiva competenza e ricevere tutte le nozioni in merito alle procedure redatte, ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro, alle conseguenti misure preventive e protettive da adottare, nonché alla modalità di gestione delle possibili emergenze.	€ 200,00 (riunione di 2 ore)
Riunione di verifica a metà della durata dell'appalto tra i responsabili della stazione appaltante e della ditta appaltatrice per verificare il rispetto delle prescrizioni convenute nella precedente riunione	€ 200,00 (riunione di 2 ore)
Segnaletica provvisoria per indicare il pericolo di scivolamento per la pavimentazione bagnata	€ 50,00 NB. (un cartello per ogni sede)
Importo totale: € 450,00	

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, **resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.** Tali costi sono a carico dell'impresa appaltatrice. **I costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza devono essere tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.**

PARTE 6 – NORME DI SICUREZZA E MISURE DI EMERGENZA VIGENTI PRESSO LA COMMITTENZA

Misure di prevenzione e protezione

COMUNE DI POMARANACE

Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

Tutto il personale della ditta appaltatrice che opera all'interno delle strutture oggetto del contratto ha l'obbligo di avvertire preventivamente il Responsabile della struttura prima dell'inizio del servizio appaltato, al fine di coordinare gli stessi in maniera sicura. Si riporta di seguito l'elenco delle principali misure di prevenzione e protezione da adottare nella struttura:

- è vietato fumare;
 - è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori;
 - è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori conferiti ed identificate nel contratto di appalto e nei locali tecnologici (centrali termiche, cabine elettriche, cabine ascensori, stazioni antincendio);
 - è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
 - è vietato compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
 - è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
 - l'uso del materiale fornito dalla Committenza e di proprietà della ditta appaltatrice deve essere consentito solo a personale addetto opportunamente addestrato;
 - il personale dell'impresa appaltatrice all'interno delle strutture della Committenza deve essere munito ed indossare in modo visibile l'apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e generalità del Datore di lavoro;
 - la ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante, e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi. Le attività di questi ultimi potranno avere inizio solo dopo la verifica dell'idoneità tecnico-professionale da parte del responsabile del contratto e dopo la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede;
 - i dipendenti della ditta appaltatrice dovranno essere debitamente formati e informati sui rischi relativo allo svolgimento delle proprie mansioni, sui danni possibili e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).
- La Ditta appaltatrice dovrà documentare al Committente l'avvenuta formazione ed informazione svolta nei confronti di ciascun dipendente;
- sarà cura della stessa Ditta appaltatrice vigilare sull'effettivo utilizzo dei DPI da parte del proprio personale.

Procedure d'emergenza adottate

La ditta appaltatrice deve prendere visione delle procedure di emergenza.

Al verificarsi di una qualsiasi emergenza, tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità, contattando gli addetti dell'emergenza della struttura.

In ogni luogo di lavoro deve essere sempre assicurata la presenza di almeno un dipendente addetto alla gestione delle emergenze (antincendio "RISCHIO MEDIO", primo soccorso, ed evacuazione).

Ogni edificio dispone di piante di emergenza su cui sono riportate:

- vie di esodo e uscite di sicurezza;
- ubicazione dei presidi antincendio.

Al segnale di evacuazione è necessario avviarsi verso le uscite di sicurezza, convergendo ordinatamente nel punto di raccolta e attendendo il cessato allarme.

I numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

Numeri telefonici da contattare in caso di emergenza

Ente preposto	Contatto
Corpo Vigili del Fuoco	115
Carabinieri – Polizia – Ordine Pubbico	112/113
Emergenza sanitaria e Primo Soccorso	118
RSPP Comune di Pomarance Ignazio Pollari	348 2507901

COMUNE DI POMARANCE
Piazza Sant'Anna nr. 1 - 56045 Pomarance (PI)

Referente edificio comunale	
-----------------------------	--

SOTTOSCRITTO PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Luogo e data.....

Timbro e Firma.....

(Committente)

Luogo e data.....

Timbro e Firma.....

(Ditta)

PARTE 7 – DITTA APPALTATRICE

Generalità

RAGIONE SOCIALE

SEDE LEGALE

PARTITA IVA

ATTIVITÀ SVOLTE

SETTORE

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro oggetto del contratto

Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	
Medico Competente	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)	
Addetti emergenza e Primo Soccorso	
Responsabile delle attività svolte nella struttura interessata dal contratto	

Luogo e data.....

Timbro e firma.....

VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE CONGIUNTO E DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

La redazione del verbale avverrà a seguito del sopralluogo congiunto da eseguire prima della sottoscrizione del contratto di appalto.