



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) costituisce lo strumento attraverso il quale si completa il “sistema” dei documenti contabili di programmazione dell’Ente Locale andandosi ad affiancare e ad interagire con il Programma di Mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale ed il Bilancio di Previsione Annuale.

In particolare, nel PEG viene puntualmente evidenziata la dimensione finanziaria delle risorse assegnate a ciascun Responsabile di Settore per il perseguimento dei propri obiettivi gestionali approvati dall’Organo Esecutivo dell’Ente: in tale prospettiva, il Piano diventa altresì strumento di separazione tra politica e gestione.

Nell’articolazione del PEG gli obiettivi sono definiti per ogni centro di costo di cui si compone il Settore: essi devono essere di facile ed immediata comprensione, puntualmente definiti in tutte le loro componenti e non generici, ma, soprattutto, devono essere misurabili atteso che ciascun Responsabile di Settore dovrà essere valutato in relazione all’effettivo raggiungimento o alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi stessi.

In linea generale, gli obiettivi scaturiscono da un processo di negoziazione tra la Giunta Comunale ed i Responsabili di Settore che interagiscono, appunto, nel rispetto del principio di separazione dei poteri politico-tecnici: in questa fase, inoltre, l’organo esecutivo correla gli obiettivi alle risorse ed identifica i Centri di responsabilità’.

Occorre altresì evidenziare che l’organizzazione per obiettivi consente di verificare il risultato conseguito sia in termini qualitativi che quantitativi e di attuare costantemente quell’azione di monitoraggio necessaria per accertare puntualmente esiti, scostamenti, cause, responsabilità’ e per individuare azioni correttive finalizzate all’ottimale utilizzo delle risorse.

In particolare, il Piano degli Obiettivi individua specifici ambiti di attività, peraltro già contenuti nel PEG, ponendone in evidenza finalità’ realmente significative: in quest’ottica vengono di seguito indicati gli obiettivi per così dire strategici individuati dall’Amministrazione Comunale e oggetto di trattazione nel DUP 2022-24.

Denominazione	Obiettivo numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e gestione	1	INCREMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA
MISSIONE 02 - Giustizia		
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA TRAMITE LA FUNZIONE ASSOCIATA
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	3	GARANZIA DI FRUIBILITA' DEL SERVIZIO TRAMITE LA FUNZIONE ASSOCIATA
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4	VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI ED INCREMENTO DEI LIVELLI DI FRUIBILITA'
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5	SOSTEGNO ALLO SPORT
MISSIONE 07 - Turismo	6	VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA E SOSTEGNO AL SETTORE

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7	GARANTIRE IL DIRITTO ALL'ABITAZIONE
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	9	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI DSERVIZIO ATTUALI
MISSIONE 11 - Soccorso civile	10	GARANZIA DI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE TRAMITE LA FUNZIONE ASSOCIATA
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11	MANTENIMENTO DEL SISTEMA LOCALE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO
MISSIONE 13 - Tutela della salute	12	MANTENIMENTO DEI SERVIZI ATTUALI
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	13	ALIENAZIONE AREE PIP E AGEVOLAZIONI ALL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti Energetiche	14	VALORIZZAZIONE STRATEGICA DELLE PARTECIPAZIONI IN COVIG E GES SPA

Per ciascun obiettivo strategico sono stati altresì individuati una serie di progetti e di attività di carattere gestionale attribuiti ai diversi Centri di responsabilità.

Al presente PEG viene allegato l'elenco degli obiettivi operativi con il raccordo ai settori di competenza ed agli obiettivi strategici.

IL SEGRETARIO GENERALE

NOTE ESPLICATIVE

Le presenti note hanno lo scopo di individuare alcune norme di gestione delle risorse finanziarie secondo gli schemi procedurali propri dell'attività amministrativa. In particolare vengono qui fornite alcune indicazioni riguardo alla lettura delle pagine successive nonché alle procedure da seguire per quelle attività nelle quali è richiesto l'intervento di uno o più servizi, definiti di supporto rispetto al servizio principale.

Lo Schema

L'allegato schema di Piano Esecutivo di Gestione è stato redatto tenendo conto dei centri di Responsabilità, dei centri di costo e dei centri di spesa.

Il centro di Responsabilità si identifica con le Posizioni organizzative definite nella struttura dell'Ente, ossia con le persone alle quali viene affidata la gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali. Per tale caratteristica i Centri di Responsabilità si identificano con i titolari delle Posizioni Organizzative.

Il centro di Costo è una astrazione contabile che comprende al suo interno tipologie di costi omogenei. Tale omogeneità riguarda l'imputabilità delle spese sostenute per ciascun PROGRAMMA dello schema di bilancio, così come definito dal D.Lgs. 118/11. L'identificazione tra centro di costo e servizio, pare, tra l'altro, opportuna e funzionale, dovendo misurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi al cittadino. Occorrerà valutare, in seguito, la possibilità di disaggregare ulteriormente i servizi individuando i centri di costo a livelli inferiori.

Il centro di spesa individua la persona chiamata a redigere l'istruttoria relativa alle attività ricomprese nel centro di costo (servizio).

Attività di Supporto

Si tratta delle attività scaturenti in assunzione di impegni di spesa sui capitoli che, per la loro natura, vengono classificati all'interno di un centro di costo ma per i quali le istruttorie vengono eseguite altrove.

Tali sono, ad esempio, le attività che riguardano la liquidazione delle forniture di collegamenti internet e servizi di telefonia.

Vi sono compresi, altresì, quelle attività tramite le quali vengono finanziate le spese necessarie ad un determinato servizio che richiedono, per la loro natura, l'intervento tecnico di un servizio diverso. Tali possono essere, ad esempio, le spese per alcune manutenzioni (competenza dell'Ufficio Tecnico) o le pulizie (competenza degli Affari Generali).

Impegni Obbligatori

Per quanto riguarda i capitoli del personale (IRAP compresa), che non sembra opportuno elencare, i relativi impegni di spesa verranno presi dall'ufficio personale, senza bisogno di atti amministrativi in quanto trattasi di impegni obbligatori ai sensi dell'art. 183, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Lo stesso dicasi per i capitoli relativi alle quote associative annuali ad Istituzioni rappresentative dei Comuni (ANCI, UNCEM ecc...), alle tasse (per la bonifica, tasse automobilistiche, canone Rai, ecc...), agli interessi passivi sui mutui e al rimborso delle quote capitale, anch'essi da assumere senza bisogno di determinazioni in quanto obbligatori; in questo caso l'ufficio autorizzato a gestire le spese in oggetto è l'ufficio ragioneria che potrà procedere alle liquidazioni e pagamenti senza necessità di assunzione di apposite determinazioni d'impegno di spesa.

Ulteriori impegni obbligatori (da gestire secondo le regole sopra descritte) riguardano spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, imposte, Contributi, diritti.

Determinazioni di impegno di spesa

L'assunzione di impegni, per le spese non obbligatorie, debbono essere assunti con apposite determinazioni da sottoscrivere dal Responsabile del centro di costo cui appartiene il capitolo di spesa interessato. Nel caso in cui, nell'espletamento delle procedure, sia necessario l'intervento di un servizio trasversale (o di supporto) per le competenze tecniche specifiche di quest'ultimo, l'atto potrà essere istruito dal responsabile del servizio di supporto e, nel caso di spese non ordinarie, sottoposto al visto del direttore del settore titolare del capitolo di spesa. Nel caso in cui il supporto venga direttamente richiesto dal Responsabile titolare del capitolo di spesa (con l'indicazione delle risorse messe a disposizione) il visto di cui sopra non sarà necessario.

Il visto non occorre neppure quando il servizio di supporto utilizza un capitolo istituito appositamente per essere gestito da quello stesso servizio o per tutte quelle spese che debbono essere gestite da chi è competente in materia, anche se diverso dal centro di responsabilità cui sono attribuite le risorse (vedi ad esempio il noleggio di bagni chimici in occasione di eventi sportivi o a rilevanza turistica: in tal caso infatti la competenza tecnica è attribuita all'ufficio tecnico per l'allestimento degli spazi, mentre la risorsa finanziaria è attribuita al programma sport o turismo).

La mancanza del visto del Direttore del Settore titolare del capitolo ai sensi di quanto sopra citato, in nessun caso determina l'invalidità degli atti assunti.

I servizi di supporto sono autorizzati, pertanto, ad assumere i necessari impegni di spesa sui capitoli sopra individuati, con proprie determinazioni; oppure agli stessi servizi possono essere semplicemente richiesti pareri o relazioni tecniche.

Potrebbe verificarsi il caso in cui alcuni servizi fossero chiamati a provvedere all'assunzione di impegni di spesa su capitoli non loro affidati e non ricompresi nell'elenco sopra riportato, in conseguenza delle caratteristiche tecniche dell'acquisto in oggetto. In tal caso i direttori di settore sono autorizzati a redigere gli opportuni atti in accordo con il titolare della risorsa economica che si intende utilizzare. Ne sono un esempio gli acquisti di consumabili per stampanti o i vari acquisti di cancelleria, le assicurazioni ecc...

Progetti e spese d'investimento in genere

Di norma i progetti di fattibilità tecnico-economica, definitivi ed esecutivi sono sottoposti all'approvazione della giunta comunale.

I progetti definitivi ed esecutivi possono essere approvati anche con determina del direttore del settore competente qualora il livello di progettazione precedente sia stato approvato dalla Giunta Comunale.

Gli atti di approvazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica, qualora già previsti nei documenti di programmazione e pianificazione adottati dall'ente, possono essere approvati con l'acquisizione del solo parere tecnico.

Nel caso di progetti di fattibilità tecnica ed economica approvati con l'apposizione dei pareri sia tecnico che contabile, i livelli successive della progettazione possono essere adottate con l'acquisizione del solo parere tecnico, a meno che sia prevista la variazione del quadro economico dell'opera come precedentemente licenziato con atti sottoposti al parere contabile.

Eventuali progetti finanziabili con risorse derivate non ancora accertate possono essere approvati dalla giunta comunale con il solo parere tecnico

In ogni caso l'acquisizione del parere contabile e del visto di copertura finanziaria è necessario in sede di inizio del procedimento di aggiudicazione e di definizione delle obbligazioni giuridicamente rilevanti verso terzi fornitori e prestatori di servizi.

Gli atti amministrativi necessari ad individuare gli impegni di spesa necessari alla copertura finanziaria per la realizzazione dei spese d'investimento, devono comunque contenere l'accertamento delle risorse acquisite al bilancio e destinate al finanziamento di quelle stesse spese.

AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE

Il Titolare di Posizione organizzativa è autorizzato all'espletamento delle procedure relative agli acquisti di beni di consumo e/o materie prime e le prestazioni di servizi, ivi comprese le acquisizioni in economia dei lavori, servizi e forniture.

Si sottolinea che gli uffici sono tenuti al rispetto delle normative sugli acquisti di beni e servizi contenute nel D. Lgs 50/16 e nelle disposizioni di legge che regolamentano il ricorso al mercato elettronico (Mepa e START).

Per la fornitura di energia elettrica, l'ente si avvale della centrale di committenza regionale e del Consorzio Energia Toscana. La gestione delle utenze elettriche è demandata al settore Gestione del Territorio; il Settore Finanze e Bilancio è comunque autorizzato a procedere alla formalizzazione dei contratti di fornitura tramite la piattaforma telematica START.

La gestione fisica delle utenze per riscaldamento, idriche e elettriche è demandata al settore Gestione del Territorio.

PROGETTI OBIETTIVO E OBIETTIVI OPERATIVI

I progetti Obiettivo riguardano particolari attività e risultati che l'amministrazione intende realizzare ritenuti particolarmente rilevanti ed in genere coinvolgono più centri di responsabilità.

La tipologia, la quantificazione economica e l'individuazione del personale dipendente coinvolto nella realizzazione dei progetti obiettivo saranno disciplinati in appositi documenti relazionali separati dal PEG.

Gli obiettivi operativi sono invece connessi al raggiungimento di particolari risultati realizzabili tramite la gestione ordinaria, ovvero tramite l'espletamento delle attività attribuite dallo stesso PEG a ciascun centro di responsabilità. Il raggiungimento di tali obiettivi può essere attestato sia tramite la conclusione di attività, sia nel rispetto di determinate tempistiche e scadenze, sia tramite la misurazione dei risultati di efficacia efficienza ed economicità.

Gli obiettivi operativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente documento.

PROCESSI COMUNI A TUTTI I SETTORI

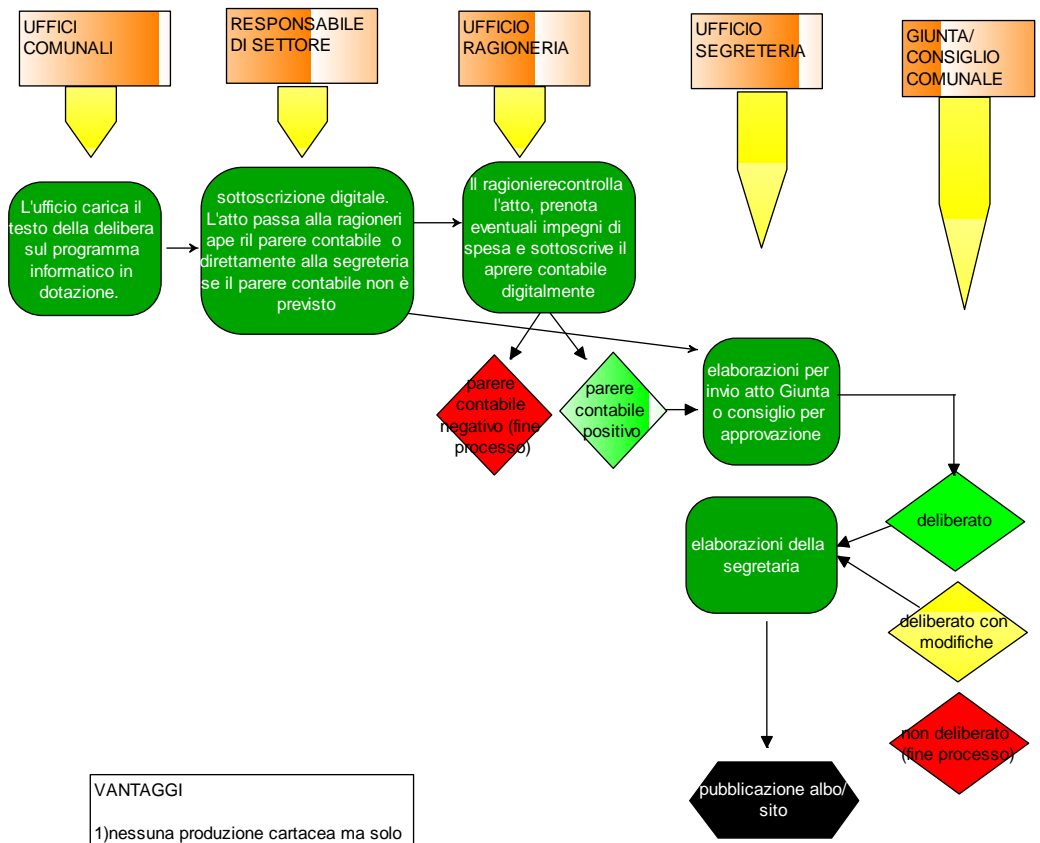
Si tratta principalmente dei processi inerenti la gestione degli atti. L'introduzione della gestione informatica dei documenti ha consentito di snellire di molto le operazioni richieste dalle normative vigenti sia in tema di pubblicazione che di trasparenza e archiviazione. L'ufficio segreteria è così notevolmente alleggerito di mansioni precedentemente eseguite manualmente.

Altro interessante processo comune riguarda la gestione delle fatture elettroniche passive con le comunicazioni al sistema di interscambio (SDI). Tale processo risulta notevolmente semplificato con l'introduzione del nuovo software KSD di Kibernetes s.r.l. per la gestione della contabilità.

Infine si illustrano i processi di gestione dei pagamenti tramite avvisi Pagopa, divenuti obbligatori da marzo 2021 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni.

Di seguito si illustrano le figure dei processi comuni a tutti i settori/centri di responsabilità.

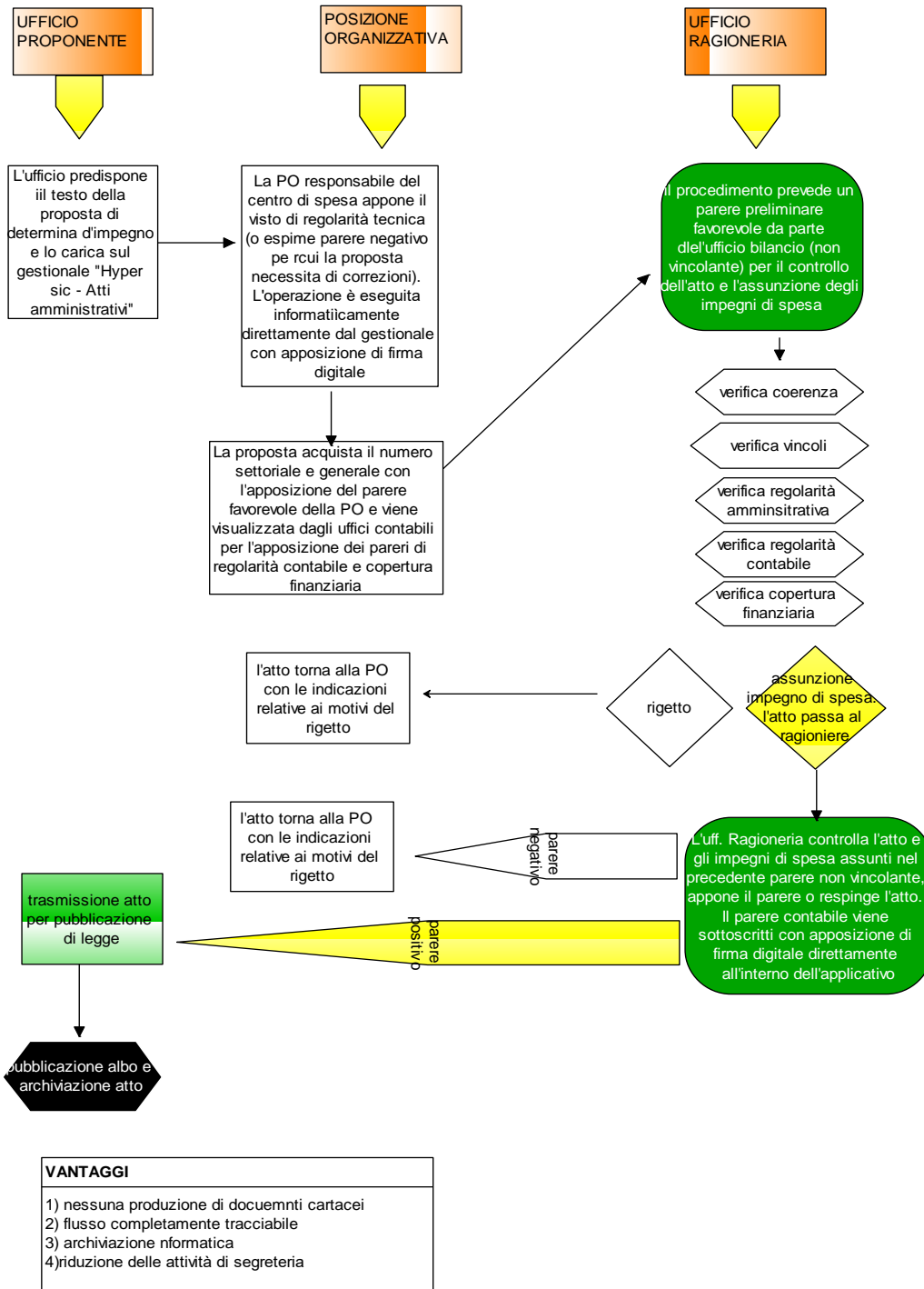
PUBBLICAZIONE DELIBERE



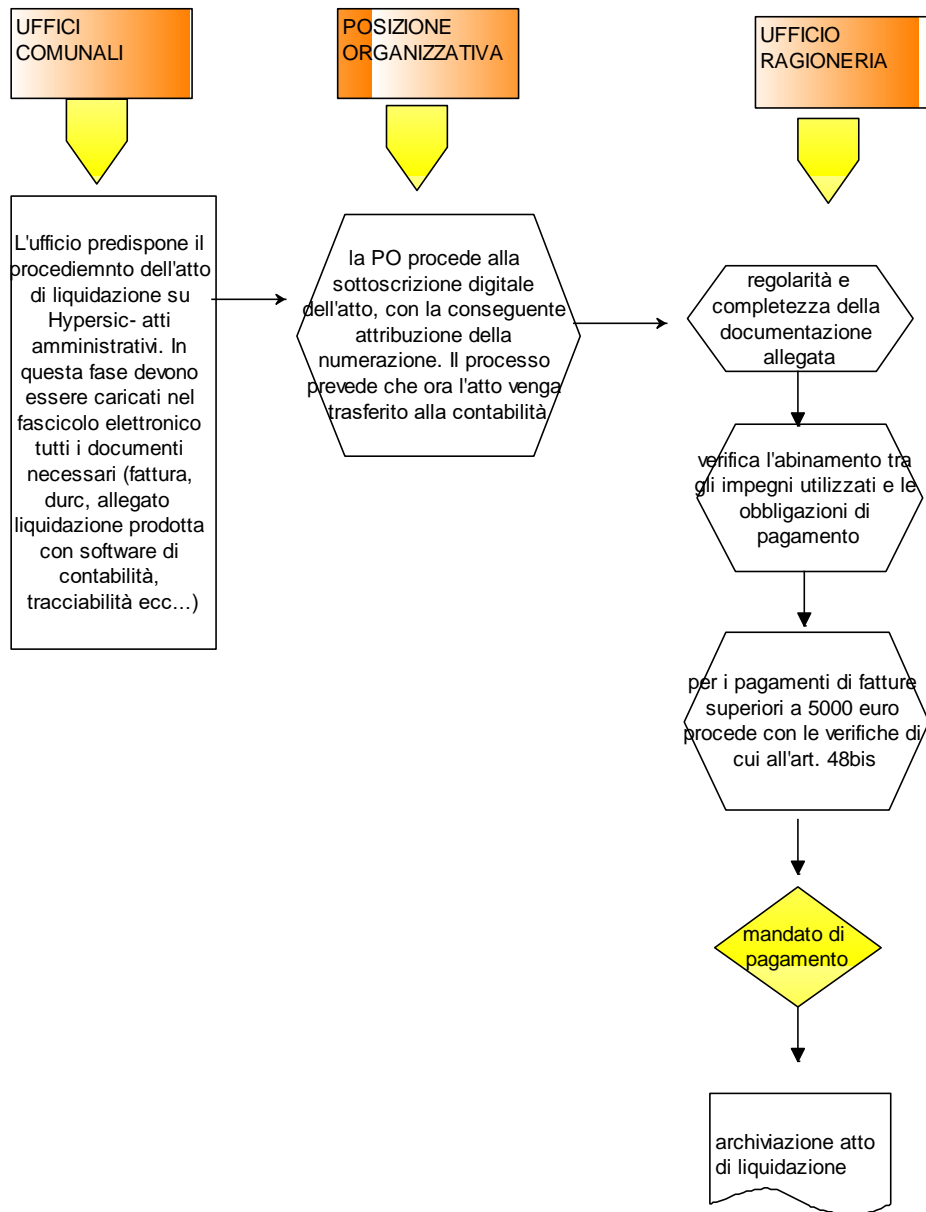
VANTAGGI

- 1) nessuna produzione cartacea ma solo flussi elettronici
- 2) archiviazione informatica completa e integrale tracciabilità del flusso

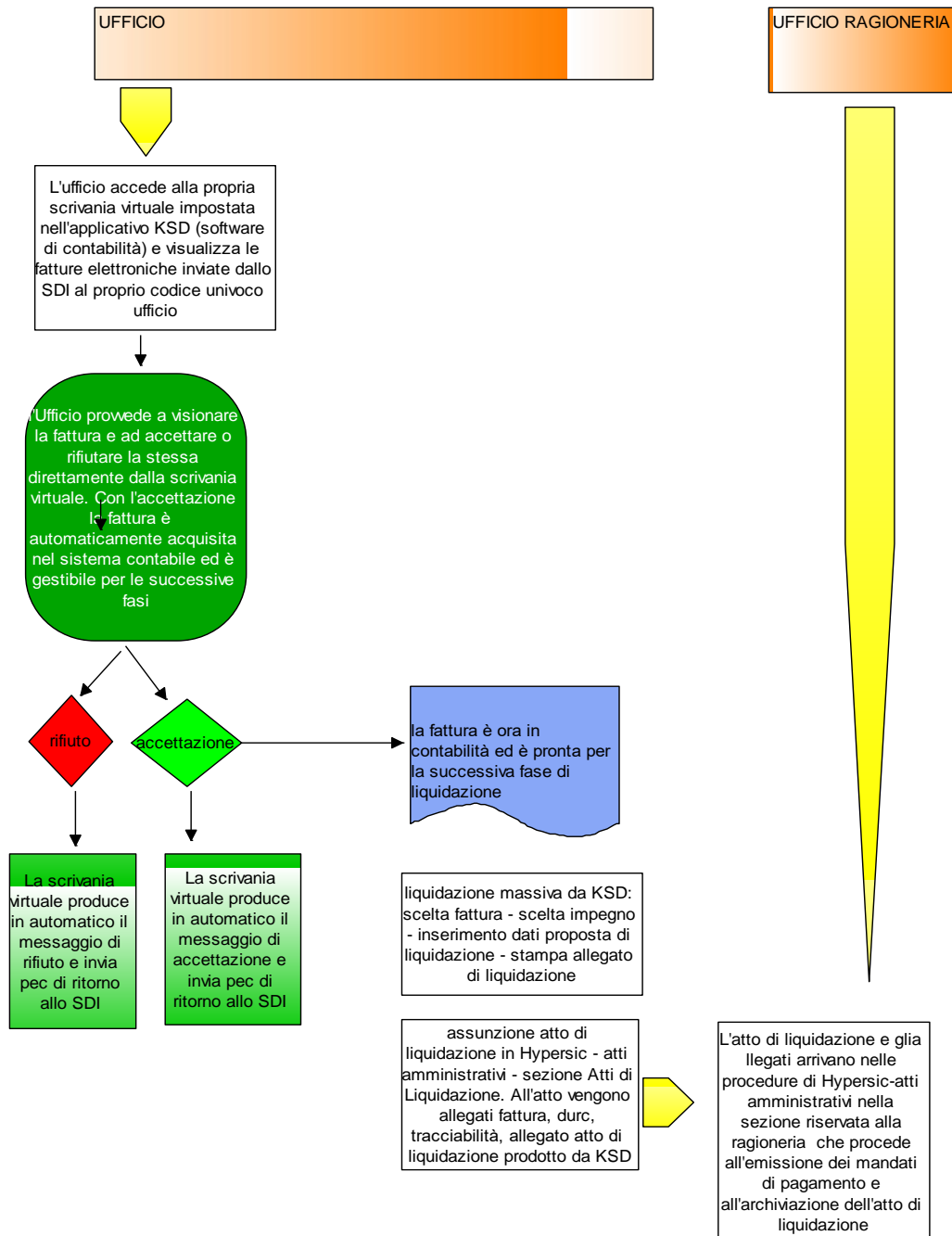
DETERMINE ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA



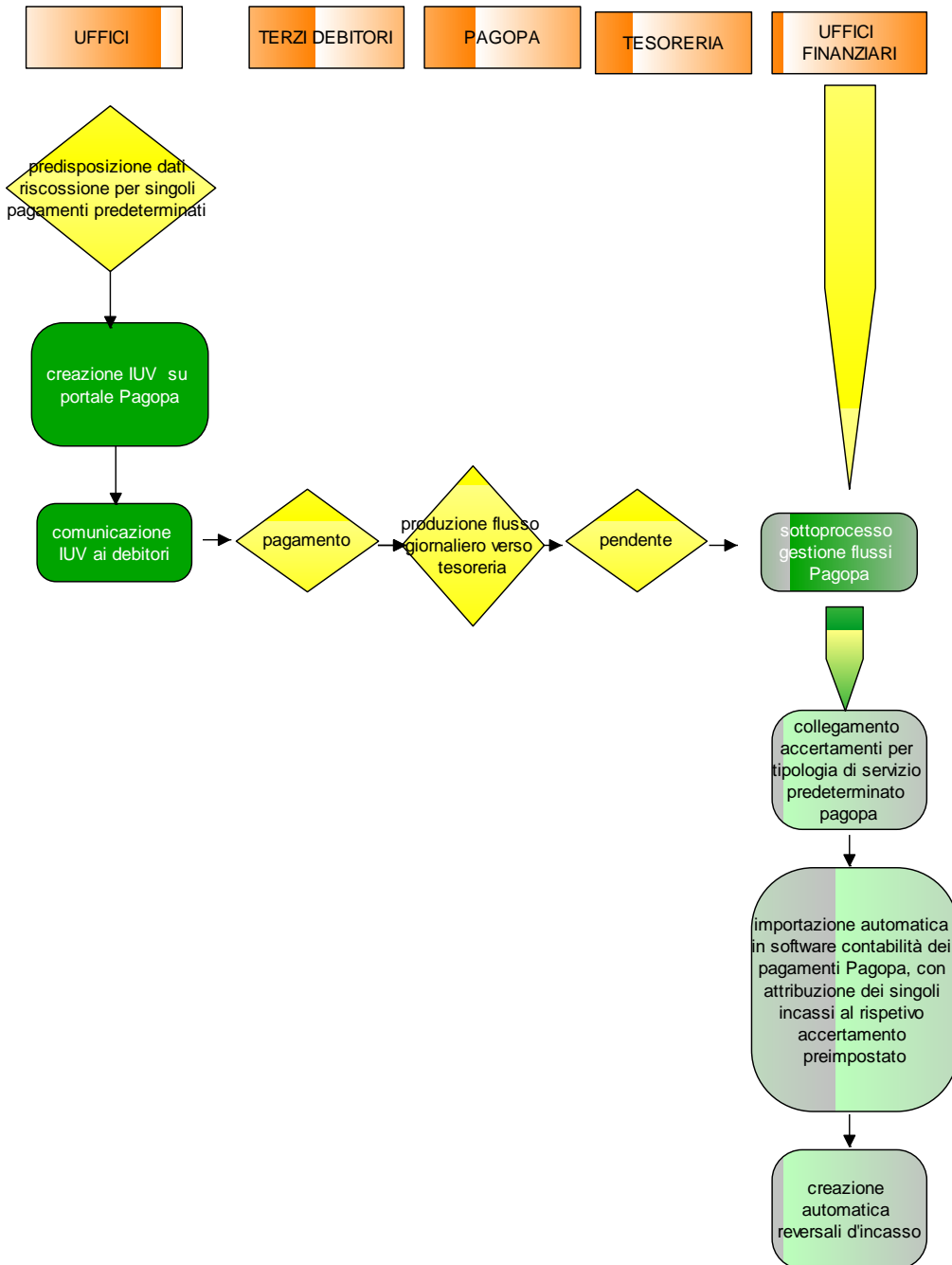
ATTI DI LIQUIDAZIONE



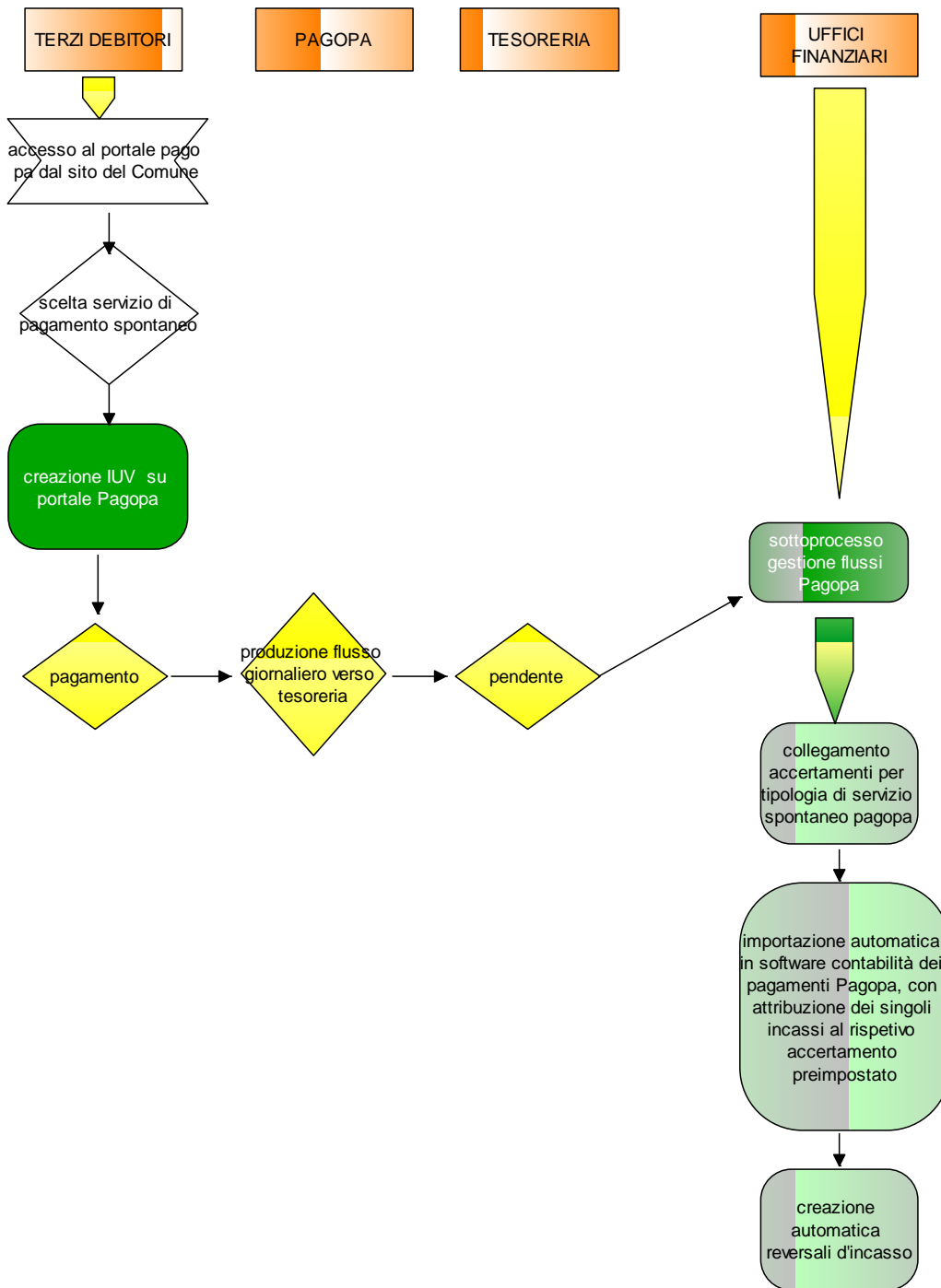
GESTIONE FATTURA ELETTRONICA PASSIVA



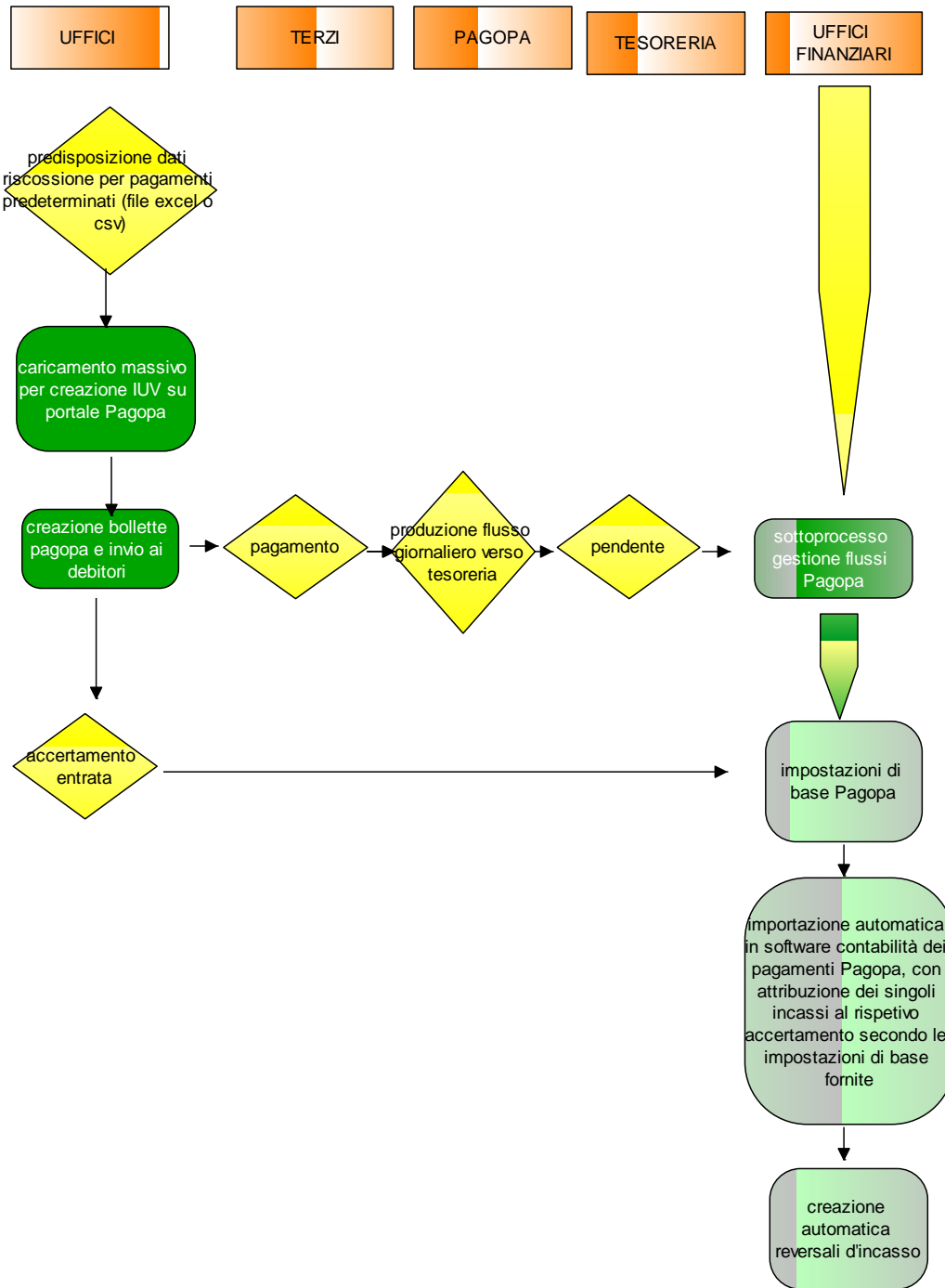
PAGAMENTI PREDETERMINATI PAGOPA



PAGAMENTI SPONTANEI PAGOPA



INCASSO RUOLI ENTRATE PATRIMONIALI CON PAGOPA



SETTORE AFFARI GENERALI**UFFICIO SEGRETERIA**

RESPONSABILE BURCHIANTI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 2 (Martellucci Sonia - Costagli Patrizia)

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, applicativo per agenda sindaco, fax, autovetture, centralino telefonico automatizzato.

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle normative di settore.

Obiettivi strategici di riferimento:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

OUTPUT/Servizi prodotti:

- Tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti della Sindaca
- Gestione contatti e corrispondenza della Sindaca e degli Assessori/Consiglieri
- Attività di segreteria nell'ambito di riunioni (convocazioni, predisposizione materiale, conservazione verbali)
- Attività di segreteria nell'ambito delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale (convocazioni, predisposizione proposte di delibera, predisposizione documento finale e pubblicazione all'Albo n line con conservazione verbali)
- Pubblicazione albo e Amministrazione Trasparente determine dell'ufficio
- Pubblicazioni albo, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente di atti provenienti da enti terzi

- Pubblicazioni all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale di altri atti dell'ufficio (ordinanze, decreti)
- Accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali con visione e copia (Legge n. 241/1990 e Regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale)
- Acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ufficio.

NOTIFICHE

PERSONALE DI RUOLO

Categoria B N. 1 (Poli Stefania)

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, fax, autovetture, centralino telefonico automatizzato.

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle disposizioni del codice civile e delle normative di settore.

Servizi prodotti:

- Tenuta del registro delle notifiche e notificazione atti
- Pubblicazioni albo, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente atti

UFFICIO GARE CONTRATTI

RESPONSABILE BURCHIANI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 3 (Franconi Elena – Martellucci Sonia – Costagli Patrizia)

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, fax, autovetture, centralino telefonico automatizzato.

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., del D. Lgs 50/16 e s.m. e i., del regolamento delle spese approvato con delibera di C.C. n. 24 del 09.06.2020 e delle normative di settore.

Input strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

Servizi prodotti:

- Stipula di contratti nella forma pubblica amministrativa;
- Registrazione e repertoriatura contratti;
- Gestione delle attività di pre-contenzioso e contenzioso;
- Pubblicazione albo e Amministrazione Trasparente determine dell'ufficio
- Pubblicazioni albo, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente atti
- Predisposizione atti per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ufficio e per forniture di beni e/o servizi generali (per es. pulizie, DPO, materiale anti Covid-19)

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE BURCHIANTI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 (Franconi Elena)

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, accesso a software De Agostini Giuridica, software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, fax, autovetture, centralino telefonico automatizzato.

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle normative di settore.

Obiettivi strategici di riferimento:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

OUTPUT/Servizi prodotti:

- Gestione servizio informatico
- Pubblicazione albo e Amministrazione Trasparente determine dell'ufficio

- Predisposizione atti per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ufficio con relative pubblicazioni.

UFFICIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO – BIBLIOTECA

RESPONSABILE	BURCHIANTI ELEONORA
--------------	---------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 3 (Costagli Patrizia - Martellucci Sonia - Franconi Elena)

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, fax, autovetture, centralino telefonico automatizzato

Input Normativi:

Il servizio è stato svolto tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e delle normative di settore.

Input Strategici di riferimento:

- Nella organizzazione delle attività si è tenuto conto degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione degli organi politici.

Attività svolte:

- Gestione del protocollo informatico
- Gestione dell'archivio corrente
- Pubblicazione albo e Amministrazione Trasparente determine dell'ufficio
- Pubblicazioni albo, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente atti
- Gestione biblioteca
- Acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ufficio

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE	BURCHIANTI ELEONORA
--------------	---------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 Rita Franchi
Categoria C N. 1 Giordani Lucia

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, accesso a software De Agostini Giuridica, software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, software gestione stipendi, software rilevazione presenze.

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., e delle normative di settore

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

Servizi prodotti:

L'ufficio eroga le seguenti prestazioni:

- Elargizione buoni pasto
- Corsi di formazione
- Istruttoria pratiche pensionistiche
- Programmazione del personale
- Visite fiscali e accertamenti periodici
- Gestione infortuni
- Gestione malattie professionali
- Rilevazioni GEDAP
- Rilevazioni anagrafe delle prestazioni
- Rilevazione tassi assenze presenze
- Rilevazioni GEPAS
- Rilevazioni permessi sindacali
- Rilevazione permessi ex legge 104
- Rendicontazione spese elettorali relativamente al personale
- Liquidazioni componenti dei seggi e altri incaricati
- Cessione quinto stipendio
- Certificazioni a fini previdenziali
- Attivazione tirocini curriculari e non
- Assunzioni
- Attivazione corsi di formazione per il personale a carattere obbligatorio e non obbligatorio.
- Predisposizione atti e materiale per elaborazione all'esterno delle buste paghe/cedolini dei Dipendenti dell'Ente (Dipendenti a tempo indeterminato, determinato, Amministratori ecc.)
- Pubblicazione albo e Amministrazione Trasparente determine dell'ufficio
- Pubblicazioni albo, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente atti dell'ufficio
- Acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ufficio

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

ANAGRAFE -SERVIZIO ELETTORALE- STATO CIVILE- -LEVA MILITARE-
STATISTICA – TOPONOMASTICA – ILLUMINAZIONE VOTIVA

RESPONSABILE BURCHIANTI ELEONORA

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 (Pruneti Nicoletta)

Categoria B N. 1 (Daniela Bocci)

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software AscotWeb gestione servizi demografici, software gestione protocollo, software gestione delibere e determine

Il servizio viene programmato tenendo conto delle normative di settore.

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

Servizi prodotti:

L'ufficio eroga le seguenti prestazioni: **(Descrizione procedimento con rif. normativo)**

- Atti di nascita
- Atti di morte
- Atti di matrimonio
- Acquisto della cittadinanza italiana - ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69. Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69.
- Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea.
- Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri.
- Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, , rettifica sesso. DPR 30 maggio 1989, n. 223.
- Variazioni anagrafiche AIRE .
- Rilascio statistiche varie. DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT.
- Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi. DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008.

- Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente. DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223.
- Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio. DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis.
- Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello . DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223.
- “Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove. Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649.
- Rilascio Carta d'Identità. Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649.
- Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune. Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2.
- Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente. DPR 30 maggio 1989, n. 223.
- Denominazione aree di circolazione. DPR 30 maggio 1989, n. 223.
- Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno. DPR 30 maggio 1989, n. 223
- Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità. DPR 30 maggio 1989, n. 223
- Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000
- Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero. DPR 30 maggio 1989, n. 223
- Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta. Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223
- Assegnazione numerazione civica - DPR 30 maggio 1989, n. 223
- Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223
- Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare DPR 30 maggio 1989, n. 223
- Dispersione delle ceneri - Legge Regionale 31/05/2004 n.29 e art.37 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
- Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso) - Legge Regionale 31/05/2004 n.29 e art.36 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
- Legalizzazione di fotografia DPR 28 dicembre 2000, n. 445
- Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso) - Legge Regionale 31/05/2004 n.29 e art.36 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

- Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.) Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223
- Luci votive
- Concessioni cimiteriali
- Iscrizione del registro delle unioni civili
- Autorizzazione alla cremazione - Legge 30/03/2001 n.130 e art.35 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
- Rilascio di permesso di sepoltura - DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285
- Correzione errore materiale su atto di stato civile - DPR 3 novembre 2000, n. 396;
- Riconciliazione tra coniugi - DPR 3 novembre 2000, n. 396;
- Pubblicazioni di matrimonio - DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101
- Celebrazione di matrimonio civile - DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116
- Trascrizione atto di matrimonio concordatario - DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)
- Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero - DPR 3 novembre 2000, n. 396
- Riconoscimento filiazione
- Iscrizione di atti di stato civile - DPR 3 novembre 2000, n. 396
- Rilascio copia integrale di atto di stato civile
- Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio - DPR 3 novembre 2000, n. 396
- Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali
- Richiesta ammissione al voto da parte di omesso elettore - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali
- Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito - Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17
- Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intrasportabili - Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46
- Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408
- Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati - Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299

- Tenuta e Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:a) Revisioni semestrali delle liste elettorali;b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali;c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali
- Tenuta e Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni - Legge 8 marzo 1989, n. 95
- Tenuta e Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni
Legge 21 marzo 1990, n. 53
- Tenuta e Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni Legge 10 aprile 1951, n. 287
- Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni. DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- Pubblicazione albo e Amministrazione Trasparente determine dell'ufficio
- Pubblicazioni albo, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente atti dell'ufficio
- Acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ufficio

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE	BURCHIANI ELEONORA
--------------	--------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C	N. 3	(Martellucci Sonia - Franconi Elena – Costagli Patrizia)
Bongi Fabio - Mori Maleno – Torraco Antonio per il servizio “socialbus”		

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

<p>Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, bus software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, fax, autovetture, centralino telefonico , socialbus, software automatizzato</p>

Il servizio viene programmato tenendo conto delle normative di settore.

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

Servizi prodotti:

L'Ufficio eroga le seguenti prestazioni: **(Descrizione procedimento con rif. normativo)**

- Assistenza specialistica in ambito scolastico ad alunni portatori di handicap - Convenzione con la Società della Salute -Alta val di Cecina -Val d’Era per la gestione tramite l’Azienda NordOvest delle attività e dei servizi sociali e socio sanitari integrati L.R. 41/2005 - L. 328/2000
- Concessione di benefici economici ordinari e straordinari a enti pubblici e a soggetti privati - [Regolamento](#) per la Concessione di contributi e benefici economici (approv. con delibera di C.C. n. 65 del 29/10/2020)
- Concessione di benefici economici a seguito di emergenza Covid- 19
- Recupero coattivo canoni/indennità di occupazione alloggi
- Socialbus
- Bandi generali, integrativi e di mobilità e procedimenti di assegnazione alloggi
- Contributi integrativi canoni di affitto
- Bando per l'accesso al contributo per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale Toscana n. 1240 del 22 novembre 2021
- Bando per l'accesso al contributo del servizio idrico integrato e provvedimenti conseguenti
- Assegnazione mini-appartamenti presso la struttura Santa Barbara di Pomarance
- Assegnazione di alloggi per emergenza abitativa
- Rilevazione spesa sociale
- Bonus per famiglie con figli minori di anni 18 disabili - L.R.T. 82/15
- Assegni maternità comunali ai sensi della l. 448/98
- Assegni comunali per nucleo familiare numeroso per i mesi di gennaio e febbraio 2022 ai sensi della L. 448/98
- Bonus energia elettrica per cittadini in condizioni di disagio fisico
- Pubblicazione albo e Amministrazione Trasparente determine dell’ufficio
- Pubblicazioni albo, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente atti dell’ufficio
- Acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento dell’ufficio
- Servizio Asilo Nido

UFFICIO ISTRUZIONE

RESPONSABILE	BURCHIANTI ELEONORA
--------------	---------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria B	N. 1 (Poli Stefania)
-------------	----------------------

Categoria B	N. 3 (Bongi Fabio, Mori Maleno, Torraco Antonio)
-------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Servizi prodotti:

L'Ufficio eroga le seguenti prestazioni:

- L'ufficio garantisce oltre i servizi essenziali per il diritto allo studio, gli interventi contenuti nei piani integrati di area, nei piani di offerta formativa e nelle leggi regionali e statali di riferimento. Nel servizio sono comprese tutte le attività di assistenza scolastica tra cui mensa e trasporto scolastico.

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE AFFARI GENERALI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento.

La valutazione andrà da 0 a 50 punti sulla base della percentuale degli obiettivi raggiunti e sarà attribuita come segue:

- Dal 75% e oltre 50 punti;
- Dal 50 al 74,9% 35 punti;
- Dal 40% al 49,9% 20 punti;
- < del 40% 0 punti.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

1) Criteri per la valutazione dei comportamenti per la P.O.

- Per la Valutazione dei comportamenti si dovrà tenere conto della capacità di:
 - a) dirigere, coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate (max 15 punti);
 - b) stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative (max punti 20);
 - c) lavorare in gruppo e collaborare con organi politici, Segretario Generale, altri responsabili di settore, dipendenti del proprio e di altri enti al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi (max punti 15);
 - d) ascoltare o mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme ovvero sia una "burocratizzazione" (max punti 15);
 - e) utilizzare gli strumenti valutativi nei confronti dei propri collaboratori (max punti 20);
 - f) responsabilizzare i propri collaboratori attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento con eventuale assunzione del provvedimento finale (max punti 15);
 - g) rispettare i termini nella gestione e conclusione dei procedimenti (max punti 25 da calcolare in detrazione);

La valutazione andrà da 0 a 100 punti.

2) Criteri per l'attribuzione del premio per la performance individuale al personale non P.O.

La performance individuale del singolo dipendente è misurata sulla base del raggiungimento degli obiettivi (gli stessi considerati per la valutazione della P.O. ma limitatamente all'ufficio di appartenenza).

La performance sarà poi valutata sulla base dell'espletamento dei procedimenti, rientranti sia nell'ambito di operatività delle funzioni proprie del comune che di competenza delle funzioni associate presso l'Unione Montana Alta Val di Cecina.

Il criterio n. 1 riguarda:

- *Competenze dimostrate (livello di competenze possedute e al dipendente in ordine all'applicazione di norme e conoscenze tecniche che si riflettono nella capacità di svolgere più procedimenti amministrativi all'interno dimostrate del settore di appartenenza). Max punti 30*

La performance sarà valutata sulla base dell'espletamento dei seguenti procedimenti

MARTELLUCCI SONIA

- N. deliberazioni del Consiglio Comunale, Giunta Comunale pubblicate all'albo pretorio on line
- N. di verbali di consiglio comunale elaborati
- N. di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di RSA assegnati nell'anno
- N. di procedimenti per l'integrazione dei canoni di affitto
- N. di contratti stipulati
- N. contratti registrati e repertoriati
- N. procedimenti inerenti i benefici ex L. 448/98 (assegni di maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso per i mesi de gennaio e febbraio 2022)
- N. Bonus per famiglie con figli minori di anni 18 disabili - L.R.T. 82/15 assegnati
- N. Bonus energia elettrica per cittadini in condizioni di disagio fisico assegnati
- N. acquisti di beni e servizi
- N. avvisi per la concessione di contributi e benefici economici suddivisi per tipologia di contributo

FRANCONI ELENA

- N. Bonus per famiglie con figli minori di anni 18 disabili - L.R.T. 82/15 assegnati
- N. Bonus energia elettrica per cittadini in condizioni di disagio fisico assegnati

- N. procedimenti inerenti i benefici ex L. 448/98 (assegni di maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso per i mesi de gennaio e febbraio 2022)
- N. acquisti di beni e servizi
- N. avvisi per la concessione di contributi e benefici economici suddivisi per tipologia di contributo

PATRIZIA COSTAGLI

- N. protocolli in entrata assunti nell'anno
- N. protocolli in uscita assunti nell'anno
- N. Assegni maternità e nucleo familiare con 3 figli minori L. 448/98 assegnati
- N. Bonus per famiglie con figli minori di anni 18 disabili - L.R.T. 82/15 assegnati
- N. Bonus energia elettrica per cittadini in condizioni di disagio fisico assegnati
- N. acquisti di beni e servizi e N. procedimenti per gestione archivio e protocollo

POLI STEFANIA

- N. notifiche registrate nei registri ufficiali nell'anno.
- N. incassi rette asilo nido
- N. incassi refezioni (scolastiche e nido)
- N. incassi servizio trasporto scolastico
- N. pratiche rimborso studenti
- N. iscritti nido d'infanzia

RITA FRANCHI-LUCIA GIORDANI

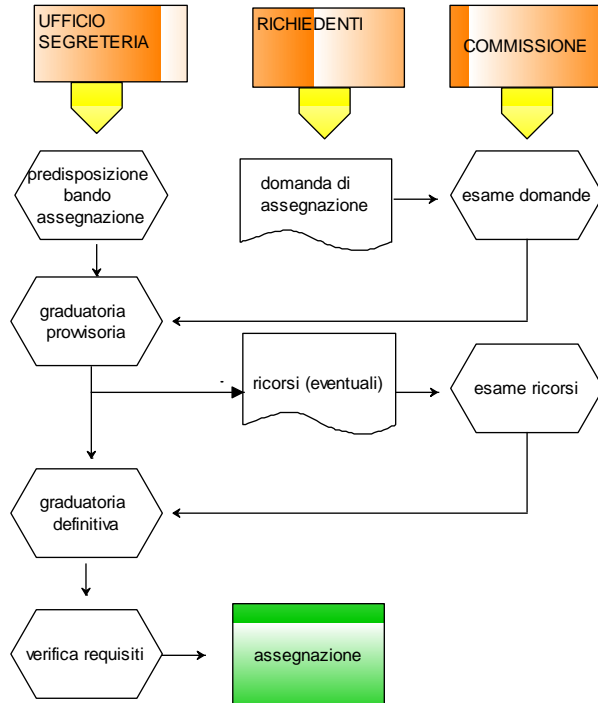
- N. denunce di infortunio elaborate nell'anno;
- N. giorni di assenze relativi alla L. 104/1992;
- N. visite fiscali richieste;
- N. accertamenti sanitari periodici effettuati;
- N. buoni pasto distribuiti;
- N. corsi di formazione effettuate nell'anno
- N. atti istruiti

BONGI FABIO, MORI MALENO , TORRACO ANTONIO

- N. km percorsi

LAY OUT PROCESSI

ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP



- 1) il bando comunale viene adottato con determinazione dirigenziale, con la quale si approvano anche gli allegati e la modulistica. L'approvazione del bando avviene nel rispetto degli indirizzi precedentemente adottati con apposita delibera di giunta comunale
- 2) l'esame delle richieste viene effettuato da una commissione appositamente costituita, che definisce una prima graduatoria provvisoria.
- 3) Gli interessati possono produrre ricorso avverso le decisioni della commissione nei tempi e modi stabiliti dal bando.
- 4) dopo l'esame dei ricorsi la commissione procede alla definizione della graduatoria definitiva.
- 5) sulla base della graduatoria definitiva l'ufficio segreteria procede all'emissione dei provvedimenti di assegnazione degli alloggi in base alle disponibilità esistenti ed in base ai criteri dettati dalla L. 96/96 e ss. mm. e ii. (nucleo familiare/ vani appartamento)

ASSEGNAZIONE ALLOGGI SANTA BARBARA

UFFICIO responsabile:

Settore Affari Generali – Ufficio Sociale - Direttore del Settore Dott.ssa Eleonora Burchianti

Nominativo del responsabile (tel mail):

Responsabili del procedimento:

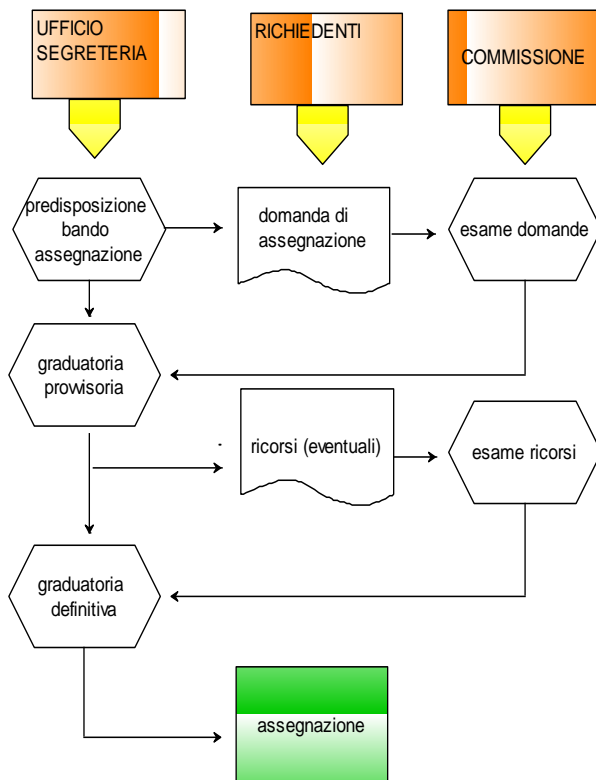
per il Comune di Pomarance Eleonora Burchianti- Tel. n. 0588/62319 [e-mail affarigeneralcomune.pomarance.pi.it](mailto:affarigeneralcomune.pomarance.pi.it)
per l'Azienda USL 5: Sabina Ghilli - Tel. n. 0588/91654; [e-mail:](mailto:)

Operatore: Sig. ra Martellucci Sonia [e-mail segreteriaomune.pomarance.pi.it](mailto:segreteriaomune.pomarance.pi.it)- tel 058862303

Modalita' richiesta informazioni:

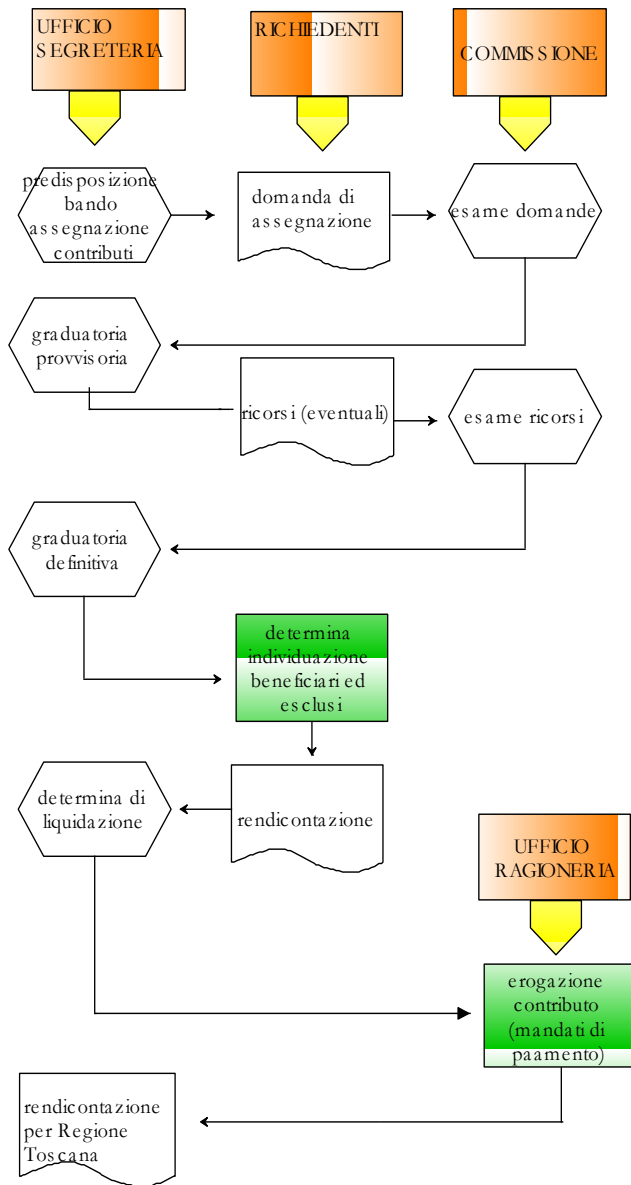
Settore Affari Generali Dott.ssa Eleonora Burchianti - tel 058862319 - Operatore: Sig. ra Martellucci Sonia - tel 058862303

BANDI DI MOBILITA' ABITATIVA



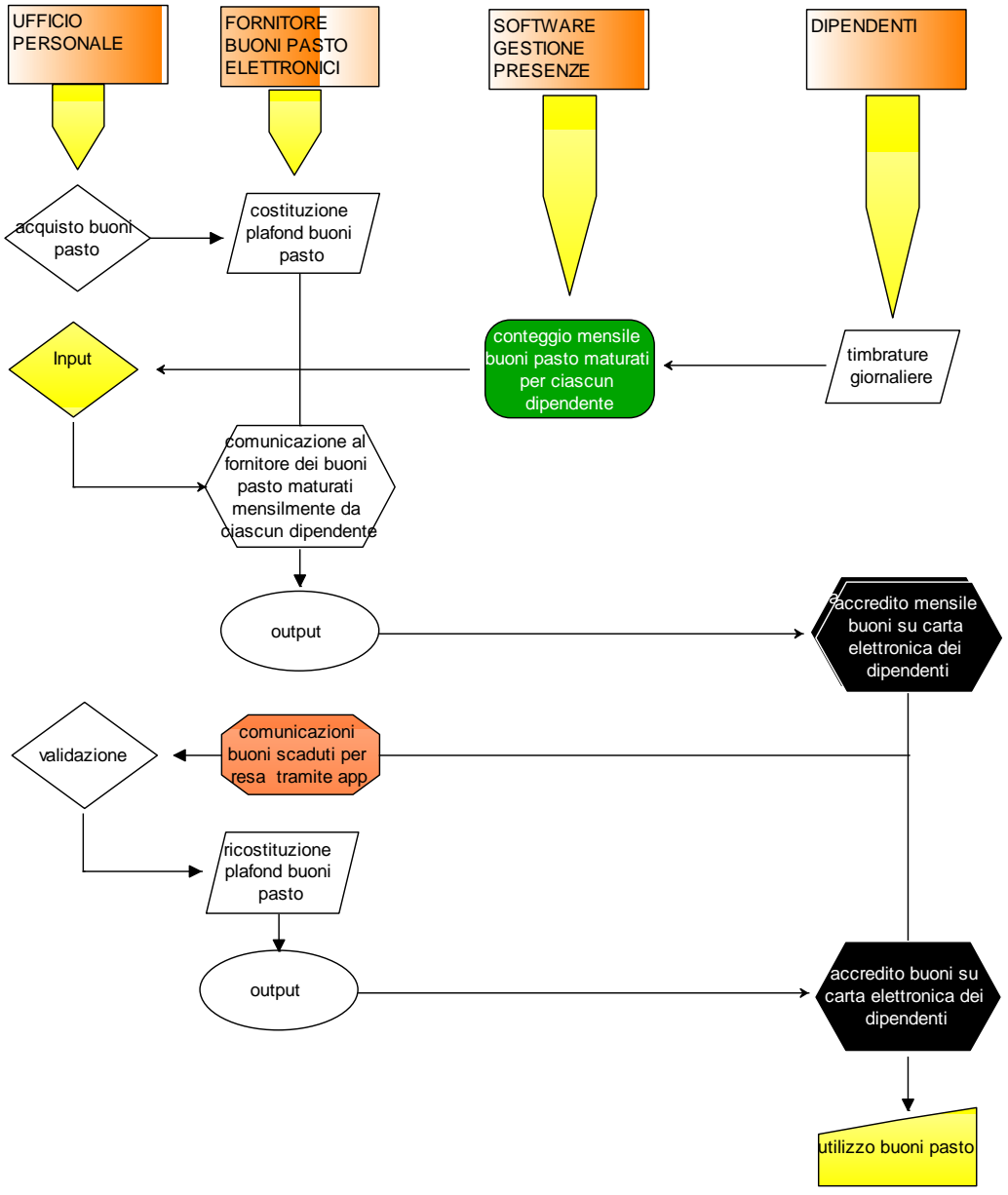
- 1) il bando comunale viene adottato con determinazione dirigenziale, con la quale si approvano anche gli allegati e la modulistica. L'approvazione del bando avviene nel rispetto degli indirizzi precedentemente adottati con apposita delibera di giunta comunale
- 2) l'esame delle richieste viene effettuato da una commissione appositamente costituita, che definisce una prima graduatoria provvisoria.
- 3) Gli interessati possono produrre ricorso avverso le decisioni della commissione nei tempi e modi stabiliti dal bando.
- 4) dopo l'esame dei ricorsi la commissione procede alla definizione della graduatoria definitiva.
- 5) sulla base della graduatoria definitiva l'ufficio segreteria procede all'emissione dei provvedimenti di mobilità assegnando gli alloggi disponibili in base ai criteri dettati dalla L. 96/96 e ss. mm. e ii. (nucleo familiare/vani appartamento)

CONTRIBUTI INTEGRAZIONE CANONI DI AFFITTO

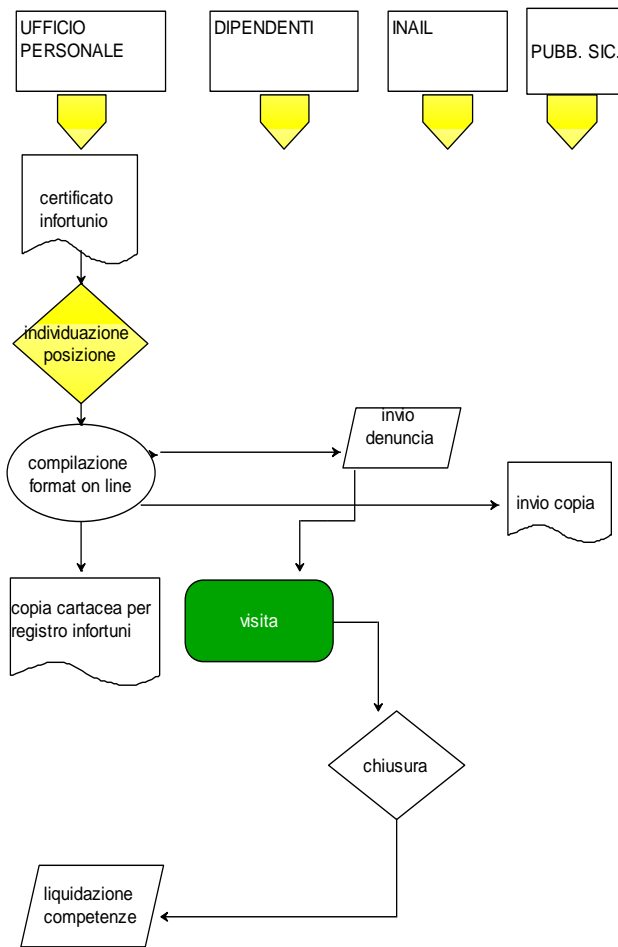


- 1) la giunta comunale delibera individuando gli indirizzi per l'assegnazione dei contributi ad integrazione dei canoni di affitto, individuando sia le somme messe a disposizione dalla regione che le somme messe a disposizione dal comune
- 2) l'ufficio segreteria emette apposita determinazione con la quale viene approvato il bando e gli allegati per l'assegnazione dei contributi, sulla base degli indirizzi contenuti nella delibera di giunta comunale
- 3) i cittadini interessati procedono formulando apposita richiesta
- 4) una commissione appositamente costituita esamina le domande e definisce un'agradatoria provvisoria che verrà approvata con determinazione dirigenziale
- 5) avverso le decisioni della commissione può essere presentato ricorso da parte dei richiedenti
- 6) la commissione esamina i ricorsi e procede a formulare la graduatoria definitiva.
- 7) gli assegnatari di contributo sono tenuti, alla fine dell'anno, a presentare apposita documentazione delle spese sostenute a titolo di affitto
- 8) la segreteria provvede, sulla base delle rendicontazioni ottenute, all'emissione dei provvedimenti di liquidazione dei contributi

ELARGIZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI

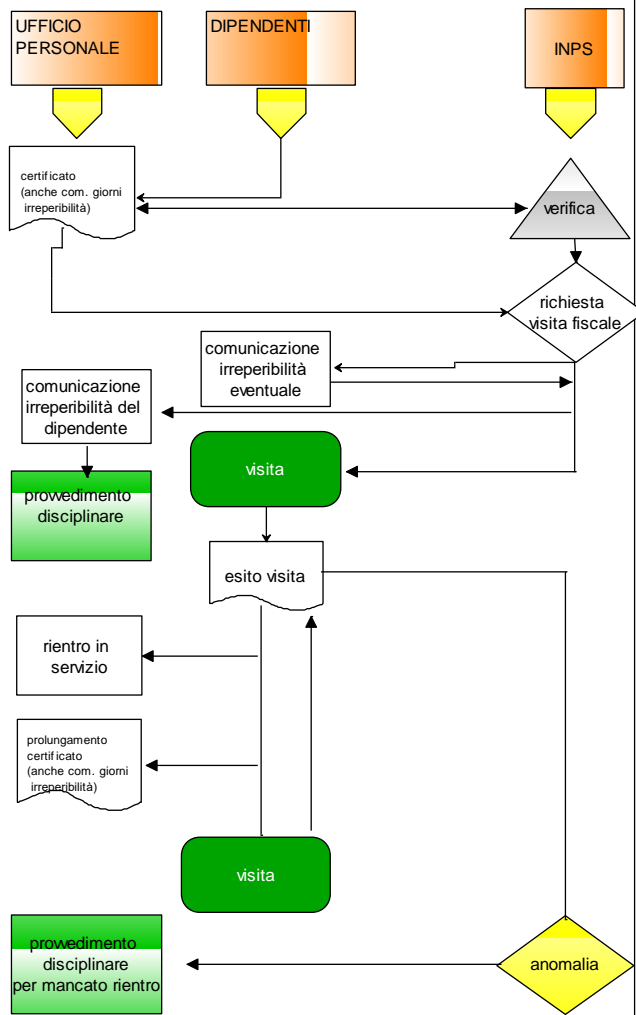


GESTIONE INFORTUNI



- 1) l'ufficio personale acquisisce la segnalazione di infortunio (generalmente dal dipendente stesso o da colleghi)
- 2) entro 48 ore dall'arrivo del certificato medico d'infortunio presso il comune, l'ufficio deve provvedere ad inoltrare all'INAIL la comunicazione di legge (pena sanzioni), tramite procedure informatiche. L'ufficio pertanto accede tramite ID e Password ad apposita sezione del sito INAIL.
- 3) l'ufficio individua preliminarmente la posizione INAIL di riferimento con la quale il dipendente risulta assicurato, dopodichè procede a compilare i campi richiesti inserendo tra l'altro i dati generali dell'ente, del dipendente, i dati retributivi e le circostanze che hanno determinato l'infortunio.
- 4) una volta completato l'inserimento dei dati l'ufficio invia telematicamente la denuncia all'INAIL e contestualmente produce una stampa da inserire nel registro cartaceo degli infortuni.
- 5) l'Inail, una volta scaduti i giorni di certificato, chiama direttamente il dipendente per esecuzione di visita, chiudendo l'infortunio o prolungando i giorni di assenza dal lavoro.
- 6) al momento in cui l'INAIL chiude l'infortunio, vengono effettuati i conteggi per il risarcimento al comune di quanto sostenuto per lo stipendio del dipendente nei giorni in cui lo stesso è risultato assente e liquida dette competenze all'ente stesso.

GESTIONE MALATTIE



1) l'ufficio personale acquisisce il certificato di malattia dal dipendente generalmente dallo stesso dipendente anche telefonicamente. Non si acquisisce materialmente il certificato ma il solo numero di protocollo

2) l'ufficio scarica da apposito sito INPS (con accesso con user e password) il numero di protocollo del certificato effettuando contestualmente il controllo sulle informazioni recentemente acquisite.

3) secondo le indicazioni ministeriali o su ipotesi di opportunità, l'ufficio richiede all'INPS l'effettuazione della visita fiscale. La stessa visita fiscale può essere richiesta autonomamente dallo stesso INPS qualora ritenuto opportuno

4) il dipendente da parte sua ha cura di segnalare eventuali motivi di assenza dal domicilio durante le ore di reperibilità (per visite, trattamenti sanitari ecc...) che il comune dovrà prontamente segnalare all'INPS.

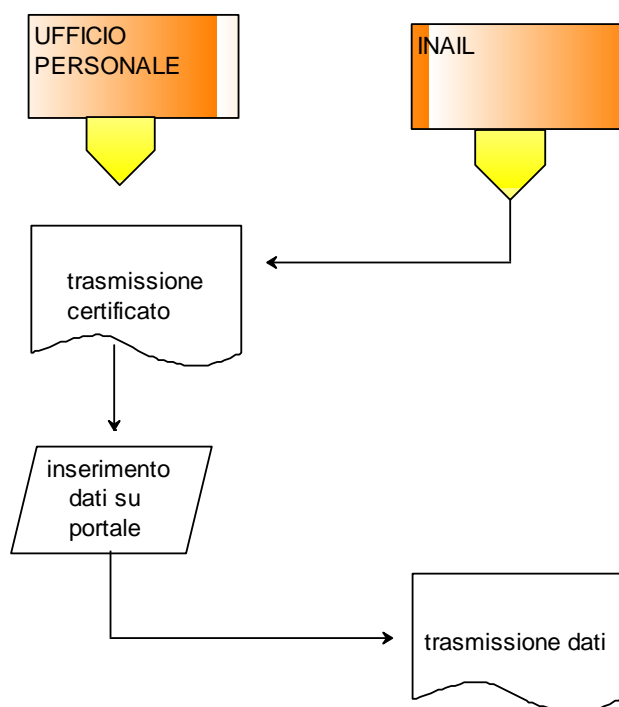
5) l'INPS in base ai carichi di lavoro, effettua la visita o comunica al comune l'impossibilità di procedere. In caso di assenza ingiustificata del dipendente l'INPS richiama a visita presso i propri ambulatori, dopodiché segnala l'impossibilità a procedere. In questo caso il comune procede con l'assenza ingiustificata, provvedimento disciplinare, decurtazione dallo stipendio per i giorni di assenza.

6) una volta effettuata la visita l'INPS ne comunica l'esito, che può modificare/ confermare i giorni di malattia individuati dal certificato del medico curante, oppure evidenziare l'assenza di cause di malattia (in quest'ultimo caso decorrono i termini per il conseguente provvedimento disciplinare)

7) in seguito l'ufficio personale verifica il rientro regolare in servizio da parte del dipendente in base ai giorni di malattia definiti dai certificati emessi, oppure attiva le procedure per i provvedimenti disciplinari.

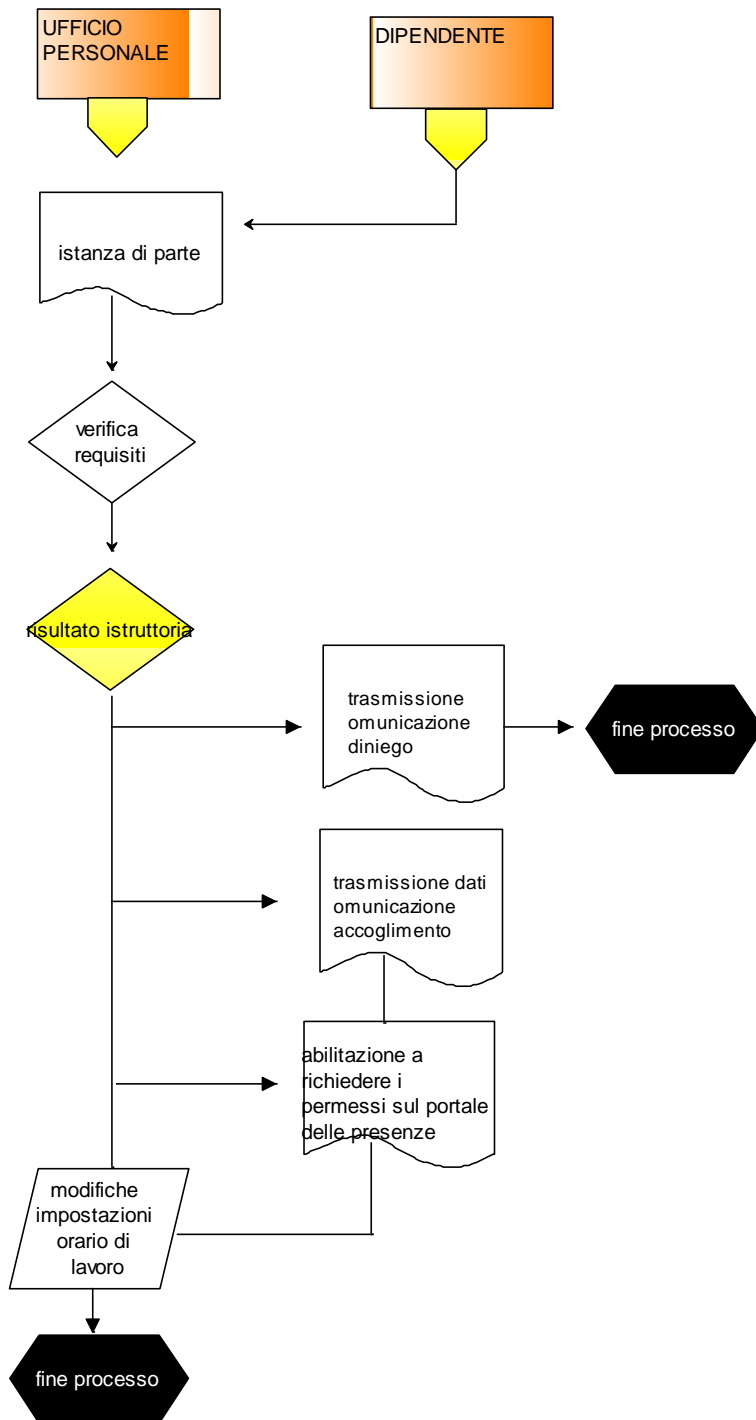
8) L'ufficio personale, inoltre, provvede a trattenere sugli stipendi le dovute somme ai sensi della L. 133/2008 e s. MM e II.

GESTIONE MALATTIE PROFESSIONALI



- 1) INAIL trasmette al comune dopo il proprio procedimento, il certificato di riconoscimento di malattia professionale per il dipendente o ex dipendente interessato.
- 2) entro 5 giorni lavorativi dall'arrivo della comunicazione da parte dell'INAIL (pena sanzioni), l'ufficio personale deve accedere al portale dell'INAIL e compilare i campi elettronici relativi alla posizione del soggetto cui è stata riconosciuta la malattia professionale.
- 3) alla fine della compilazione, l'ufficio provvede ad inviare sempre elettronicamente i dati.

GESTIONE RICHIESTE LEGGE 104



CESSIONE QUINTO STIPENDIO

1) Descrizione procedimento con rif. normativo:

Procedura diretta ad effettuare una trattenuta mensile sullo stipendio del dipendente che abbia ottenuto un finanziamento per cessione del quinto dall'Istituto Previdenziale, previa richiesta dell'interessato all'istituto stesso.

UFFICIO responsabile:

Ufficio Personale.

Nominativo del responsabile (tel mail):

Direttore del Settore Affari Generali.

Dott.ssa Eleonora Burchianti.

Tel. 0588 62319

e.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

2) Descrizione procedimento con rif. normativo:

Procedura diretta ad effettuare una trattenuta mensile sullo stipendio del dipendente che abbia ottenuto un finanziamento per cessione del quinto da una società finanziaria privata, previa richiesta dell'interessato alla società finanziaria privata

UFFICIO responsabile:

Ufficio Personale.

Nominativo del responsabile (tel mail):

Direttore del Settore Affari Generali.

Dott.ssa Eleonora Burchianti.

Tel. 0588 62319.

e.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

CERTIFICAZIONI A FINI PREVIDENZIALI

Descrizione procedimento con rif. normativo:

Procedura diretta al rilascio di certificazione del servizio prestato ai fini previdenziali.

UFFICIO responsabile:

Ufficio Personale.

Nominativo del responsabile (tel mail):

Direttore del Settore Affari Generali.

Dott.ssa Eleonora Burchianti.

Tel. 0588 62319.

E.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

ATTIVAZIONE TIROCINI

Descrizione procedimento con rif. normativo:

Attivazione tirocini curriculari ed extra curriculari.

UFFICIO responsabile:

Ufficio Personale.

Nominativo del responsabile (tel mail):

Direttore del Settore Affari Generali.

Dott.ssa Eleonora Burchianti.

Tel. 0588 62319.
e.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

ASSUNZIONI

1) Descrizione procedimento con rif. normativo:

Assunzioni a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria.

UFFICIO responsabile:

Ufficio Personale.

Nominativo del responsabile (tel mail):

Direttore del Settore Affari Generali
Dott.ssa Eleonora Burchianti
Tel. 0588 62319
E.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

2) Descrizione procedimento con rif. normativo:

Assunzione a tempo indeterminato tramite concorso pubblico.

UFFICIO responsabile:

Ufficio Personale

Nominativo del responsabile (tel mail):

Direttore del Settore Affari Generali
Dott.ssa Eleonora Burchianti
Tel. 0588 62319
e.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

3) Descrizione procedimento con rif. normativo:

Assunzione a tempo indeterminato L. 68/1999.

UFFICIO responsabile:

Ufficio Personale

Nominativo del responsabile (tel mail):

Direttore del Settore Affari Generali
Dott.ssa Eleonora Burchianti
Tel. 0588 - 62319
e.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Tel. 0588 - 62319

Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

ALTRI PROCEDIMENTI

- BENEFICI LEGGE 448/98

CENTRO DI RESPONSABILITA'

N° 2

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DI SETTORE Arch. Roberta Costagli

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO GEOM. BASSANELLO EDOARDO

PERSONALE DI RUOLO

Geom. Edoardo Bassanello, Ing. Marco Gistri, Rag. Stefania Fulceri, Adriana Funaioli 35%

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, plotter, software gestione contabilità lavori e progettazione, autocad, automezzi.

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.,

Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i e DPR 207/2010 per la parte ancora vigente D.Lgs 81/2008 e s.m.i

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione ed in particolare del programma triennale ed annuale delle opere pubbliche e del Programma biennale dei beni e servizi 2020/2022.

Servizi prodotti:

Il servizio eroga le seguenti prestazioni:

- Progettazione opere edili

- Progettazione opere stradali
- Procedimenti amministrativi di affidamento lavori di importo sotto ai 150.000,00 euro.
- Predisposizione capitolati e atti per procedimenti amministrativi di affidamento lavori di importo sopra ai 150.000,00 euro da gestire con la Centrale Unica di Committenza Rosignano.
- Realizzazione lavori, contabilità, collaudi e rendicontazione progetti
- acquisti beni e servizi
- Autorizzazioni lavori privati ,Aziende o Enti su suolo pubblico
- rendicontazione sitat 190
- rendicontazione sitat sa
- trasparenza amministrativa
- Rendicontazione BDAP sitat 229
- Gestione documenti fiscali del settore (fatture elettroniche e liquidazioni)

SERVIZIO MANUTENZIONI PATRIMONIO, SERVIZI CIMITERIALI.

RESPONSABILE DI SETTORE	Arch. Roberta Costagli
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Andrea Cappellini

PERSONALE DI RUOLO

Geom. Andrea Cappellini Rag. Stefania Fulceri Martignoni Claudio, Fulceri Luca, Rossi Mario, Nocenti Alberto, Capanni Vasco, Funaioli Marco, Francesconi Mirko, Bartaloni Michele, Trovatelli Paola, Inglese Mauro, Torracco Antonio, Arrigoni Giancarlo, Bellagamba Roberto

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, attrezzature da lavoro, macchine da falegnameria, trattore Class, automezzi, apecar, miniescavatore,compattatore,soffiatori, tagliaerba, attrezzature isola ecologica etc....

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., Codice dei contratti d.Lgs 50/2016 e s.m.i e DPR 207/2010 per la parte ancora vigente D.Lgs 81/2008 e s.m.i ,Programma biennale dell'acquisizione dei beni e servizi 2019/2020 e Codice dell'ambiente D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

Servizi prodotti:

Il servizio eroga le seguenti prestazioni:

- Predisposizione Perizie di stima per manutenzioni edili
- Predisposizione Perizie di stima per manutenzioni stradali
- Procedimenti amministrativi di affidamento lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro.
- Realizzazione lavori, contabilità, collaudi e rendicontazione perizie
- acquisti beni e servizi
- gestione utenze di teleriscaldamento idriche e elettriche
- Manutenzioni in economia con proprio personale su fabbricati e patrimonio in genere
- Manutenzioni in economia con proprio personale su parchi e giardini comunali
- Manutenzioni in economia con proprio personale su strade
- esecuzione esumazioni
- esecuzione inumazioni
- esecuzione estumulazioni
- esecuzione tumulazioni
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti
- spazzamento strade
- Gestione centro di raccolta
- Rimozione danni ambientali in seguito a segnalazioni
- Servizio di cattura cani randagi
- acquisti di beni e servizi
- rendicontazione sitat 190
- rendicontazione sitat sa

- trasparenza amministrativa

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE DI SETTORE	Arch. Roberta Costagli
RESPONSABILE DELL'UFFICIO	Garfagnini Serenella

PERSONALE DI RUOLO

Geom. Garfagnini Serenella, Sig.ra Adriana Funaioli 65%, Geom. Giovanni David

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software specifico di gestione pratiche edilizie GATE .

- Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., LRT n.65/2014 e s.m.i e del DPR 380/2001 e s.m.i

- Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici, che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione, del piano strutturale e del Regolamento Urbanistico di recente approvazione. Per i procedimenti si dovrà comunque operare nel rispetto delle normative di settore per i procedimenti

Servizi prodotti:

Il servizio eroga le seguenti prestazioni: **(Descrizione procedimento con rif. normativo)**

- Rilascio Permessi a Costruire art. 134 LR N.65/2014 e s.m.i
- Rilascio Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell' art. 146 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i procedura semplificata
- Rilascio Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell' art. 146 del D. Lgs 42/2004 e s.m.i
- Autorizzazioni vincolo idrogeologico LRT n.39/2000 e s.m.i, DPGR n.48/R/2003 e s.m.i
- Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura LRT n.20/2016 e s.m.i , DPGR n.46/R/2008 e s.m.i
- Attività di controllo e archiviazione Comunicazioni Inizio Lavori (CIL) LRT n. 65/2014 e s.m.i

- Attività di controllo e archiviazione Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate (CILA) LRT n. 65/2014 e s.m.i
- Attività di controllo e archiviazione Segnalazioni Certificate Inizio Lavori (SCIA) LRT n. 65/2014 e s.m.i
- Controllo depositi Agibilità ed invio a ASL LRT n. 65/2014 e s.m.i
- Rilascio certificati destinazione urbanistica DPR 380/2001 e s.m.i
- Notifica Tipi frazionamento DPR 380/2001 e s.m.i
- Procedimenti di Variante urbanistica LRT n. 65/2014 e s.m.i
- Procedimenti di approvazione piani attuativi LRT n. 65/2014 e s.m.i
- Procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) LRT N. 10/2010 e s.m.i.
- Rilascio pareri all'interno di procedimenti di competenza di altri enti
- Gestione richieste di accesso agli atti Legge 241/1990 e s.m.i
- Rilascio accertamento di conformità o permessi a costruire in sanatoria art. 209 LRT n. 65/2014 e s.m.i.
- Procedure amministrative degli abusi edilizi LRT n. 65/2014 e s.m.i
- Approvazione Programmi Aziendali LRT n. 65/2014 e s.m.i
- Autorizzazioni all'attività di cava LRT n.35/2015.
- Procedure di VIA (in forma associata) LRT n.10/2010.
- Gestione contributi barriere architettoniche quale Comune capofila della funzione associata.
- Rilascio pareri per AUA di competenza SUAP

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento.

La valutazione andrà da 0 a 50 punti sulla base della percentuale degli obiettivi raggiunti determina il seguente giudizio:

- Dal 75% e oltre 50 punti
- Dal 50 al 74,9% 35 punti
- Dal 40% al 49,9% 20 punti
- < del 40% 0 punti

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

1) Criteri per la valutazione dei comportamenti per la P.O.

- Per la Valutazione dei comportamenti si dovrà tenere conto della capacità di:
 - a) dirigere, coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate (max 15 punti);
 - b) stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative (max punti 20);
 - c) lavorare in gruppo e collaborare con organi politici, Segretario Generale, altri responsabili di settore, dipendenti del proprio e di altri enti al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi (max punti 15);
 - d) ascoltare o mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme ovvero sia una "burocratizzazione" (max punti 15);
 - e) utilizzare gli strumenti valutativi nei confronti dei propri collaboratori (max punti 20);
 - f) responsabilizzare i propri collaboratori attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento con eventuale assunzione del provvedimento finale (max punti 15);
 - g) rispettare i termini nella gestione e conclusione dei procedimenti (max punti 25 da calcolare in detrazione);

La valutazione andrà da 0 a 100 punti.

2) Criteri per l'attribuzione del premio per la performance individuale al personale non P.O.

La performance individuale del singolo dipendente è misurata sulla base del raggiungimento degli obiettivi (gli stessi considerati per la valutazione della P.O. ma limitatamente al servizio in cui si opera).

La performance sarà poi valutata sulla base dell'espletamento dei procedimenti, rientranti sia nell'ambito di operatività delle funzioni proprie del comune che di competenza delle funzioni associate presso l'Unione Montana Alta Val di Cecina.

Il criterio n. 1 riguarda:

- *Competenze dimostrate (livello di competenze possedute e al dipendente in ordine all'applicazione di norme e conoscenze tecniche che si riflettono nella capacità di svolgere più procedimenti amministrativi all'interno del settore di appartenenza). Max punti 30*

La performance sarà valutata sulla base dell'espletamento dei seguenti procedimenti

EDOARDO BASSANELLO/MARCO GISTRÌ/STEFANIA FULCERI

- N° lavori sottosoglia avviati, gestiti, conclusi.
- N° Autorizzazioni lavori suolo pubblico rilasciate
- N° documenti fiscali del settore gestiti (fatture elettroniche e liquidazioni)
- N° atti istruiti

CAPPELLINI ANDREA/MARTIGNONI CLAUDIO

- N° Perizie di stima per manutenzioni
- N° lavori, contabilità, collaudi e rendicontazione perizie
- N° acquisti beni e servizi
- N° interventi di Manutenzioni in economia con proprio personale
- N° servizi cimiteriali
- N° prestazioni di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti – in economia con personale interno

LUCA FULCERI/FUNAIOLI MARCO/ANTONIO TORRACO /CAPANNI
VASCO/ARRIGONI GIANCARLO/ FRANCESCO MIRKO, ROBERTO BELLAGAMBA

.

- Km effettuati con la spazzatrice

- Numero interventi manutentivi eseguiti
- Servizi complementari al servizio di raccolta rifiuti eseguiti

ROSSI MARIO/NOCENTI ALBERTO/BARTALONI MICHELE/INGLESE
 MAURO/TROVATELLI PAOLA

- N° interventi di Manutenzione in economia
- N° Servizi Cimiteriali
- Rimozione danni ambientali in seguito a segnalazioni
- Servizio di cattura cani randagi

GARFAGNINI SERENELLA/FUNAIOLI ADRIANA/GIOVANI DAVID

- N. permessi a costruire rilasciati
- N. Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate
- N. Autorizzazioni vincolo idrogeologico e autorizzazioni rilasciate
- N. CIL e CILA e SCIA controllate
- N. Sanatorie rilasciate
- N. CDU rilasciati
- N. Programmi aziendali approvati
- N. accesso ai documenti
- N. tipo di frazionamento notificati

Più in particolare i punteggi sono così graduati:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - competenze insufficienti o scarse in relazione al livello di inquadramento, al profilo ed alle mansioni | punti 0 |
| - competenze sufficienti | punti 10 |
| - competenze discrete | punti 15 |
| - competenze buone | punti 20 |
| - competenze ottime | punti 30 |

Il criterio n. 2 riguarda

- *Comportamenti professionali (capacità del dipendente di raggiungere gli obiettivi assegnati e di svolgere i compiti assegnati in modo efficace ed efficiente, con affidabilità, tempestività e flessibilità). Max punti 21*

I punteggi sono attribuiti nei seguenti sottocriteri:

- Affidabilità nello svolgere il proprio lavoro
- Tempestività nello svolgere i compiti assegnati
- Flessibilità nello svolgimento delle funzioni limitatamente all'orario di servizio previsto dal sistema di rilevazione oraria

A ciascun sottocriterio verranno attribuiti 7 punti nel modo seguente:

- livello insufficiente o scarso	punti 0
- livello sufficiente	punti 2
- livello discreto	punti 3
- livello buono	punti 5
- livello ottimo	punti 7

Il criterio n. 3 riguarda

- *Comportamenti organizzativi (capacità di organizzarsi autonomamente nell'esercizio dei propri compiti, di gestire in modo corretto ed efficace, sotto ogni profilo, le relazioni con colleghi, superiori ed utenti). Max punti 20*

Il criterio si articola nei seguenti sottocriteri:

- Capacità di esercitare i compiti in autonomia
- Capacità di gestire le relazioni con i superiori
- Capacità di gestire le relazioni con i colleghi
- Capacità di gestire le relazioni con gli utenti

A ciascun sottocriterio verranno attribuiti 5 punti nel modo seguente:

- livello insufficiente o scarso	punti 0
- livello sufficiente	punti 1
- livello discreto	punti 2
- livello buono	punti 3
- livello ottimo	punti 5

LE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PREMIO SIA PER I RESPONSABILI DI SETTORE CHE PER IL PERSONALE SONO DEFINITE NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PROCESSI

- servizi cimiteriali, esumazioni, estumulazioni, tumulazioni.
- Servizio di cattura cani randagi
- Rilascio permessi a costruire.
- Autorizzazioni paesaggistiche
- Autorizzazioni vincolo idrogeologico
- Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura

- Attività di controllo e archiviazione Comunicazioni Inizio Lavori (CIL)
- Attività di controllo e archiviazione Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate (CILA)
- Attività di controllo e archiviazione Segnalazioni Certificate Inizio Lavori (SCIA)
- Controllo deposito Agibilità
- Rilascio certificati destinazione urbanistica
- Notifica Tipi frazionamento
- Procedimenti di Variante urbanistica
- Procedimenti di approvazione piani attuativi
- Procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)
- Sanatorie
- Procedure amministrative degli abusi edilizi
- Approvazione Programmi Aziendali
- Autorizzazioni all'attività di cava
- Procedure di VAS e VIA (quest'ultima in forma associata)

SETTORE FINANZE E BILANCIO

SERVIZIO BILANCIO

RESPONSABILE	PAOLO STEFANINI
--------------	-----------------

PERSONALE DI RUOLO Paolo Stefanini, Elisa Nocenti

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, accesso a software De Agostini Giuridica, software gestione contabilità economico-patrimoniale, accessi on line conti correnti postali e di tesoreria

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto del vigente regolamento di contabilità, del disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., del D.P.R. 633/72 e D. Lgs 331/93 e s.m. e i., D.L. 168/2004; Manuale della Corte dei Conti Toscana; D.L. 83/12 art. 18; D.Lgs 118/2011 armonizzazione sistemi contabili; legge di stabilità per il 2022;

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione, degli indirizzi del revisore contabile in quanto tenuto ad indicare le soluzioni per una efficace ed efficiente gestione del bilancio nel rispetto delle normative di legge, delle esigenze di flessibilità degli uffici affinché in sede di predisposizione dei documenti di programmazione si tenga conto di tutte le soluzioni possibili in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Nel 2022 sarà particolarmente rilevante:

- 1) lo sviluppo del sistema di incasso tramite PagoPa e le implementazioni con Spid e con l'App Io.
- 2) la gestione contabile dei contributi elargiti da COSVIG e Regione Toscana quali quote di Royalties geotermiche;
- 3) la gestione dei documenti di programmazione e il mantenimento della coerenza tra piano opere pubbliche e bilancio di previsione;

4) la gestione dei fondi pluriennali vincolati e l'utilizzo delle funzionalità del gestionale di contabilità per la corretta contabilizzazione delle opere

Servizi prodotti:

I processi collocati nel servizio bilancio sono così riassumibili:

- predisposizione del bilancio di previsione e degli altri documenti contabili programmatori;
- assunzione impegni di spesa, controllo contabile sugli atti e verifica della sussistenza della copertura finanziaria;
- assunzione accertamenti di entrata
- registrazione fatture
- gestione dei pagamenti tramite emissione dei mandati di pagamento;
- procedimenti di intervento sostitutivo in caso di DURC negativo in sede di esecuzione di pagamenti
- gestione delle entrate tramite emissione delle reversali d'incasso;
- Registrazioni IVA.
- Chiusure mensili IVA
- predisposizione delle variazioni al bilancio necessarie e degli atti amministrativi;
- rendicontazione economico finanziaria generale.
- rendicontazione economico finanziaria per alcuni servizi produttivi
- assunzione di finanziamenti secondo gli indirizzi ricevuti in sede di approvazione di bilancio di previsione e con il piano triennale dei lavori pubblici;
- acquisti beni e servizi necessari al funzionamento del servizio
- supporto all'attività generale di controllo interno del revisore e dell'organismo di controllo interno
- Inserimento dati degli acquisti di importo inferiore a 40 mila euro su sito comunale sezione trasparenza
- inserimento dati affitti attivi e passivi su sito comunale sezione trasparenza
- Acquisti di Toner per stampanti, carta e cancelleria per gli uffici comunali
- gestione delle posizioni assicurative, da espletare con il supporto giuridico-tecnico della compagnia di brokeraggio,
- gestione pratiche inerenti i sinistri passivi, con la possibilità di richiedere e coordinare l'intervento di altri servizi esterni al settore (principalmente polizia municipale e gestione del territorio).
- Gestione pratiche sinistri attivi con la possibilità di richiedere e coordinare l'intervento di altri servizi esterni al settore (principalmente polizia municipale e gestione del territorio).
- aggiornamento dell'inventario, che dovrà essere gestito con la collaborazione di ditte esterne.
- gestione economico finanziaria utenze telefoniche e collegamenti internet.

Sono operativi i collegamenti informatici con poste italiane e con Monte dei Paschi di Siena (tesoriere) che consentono un puntuale monitoraggio dei flussi di cassa, agevolando il controllo sulla liquidità; si potranno valutare iniziative di ulteriore informatizzazione del servizio da attuare assieme al tesoriere.

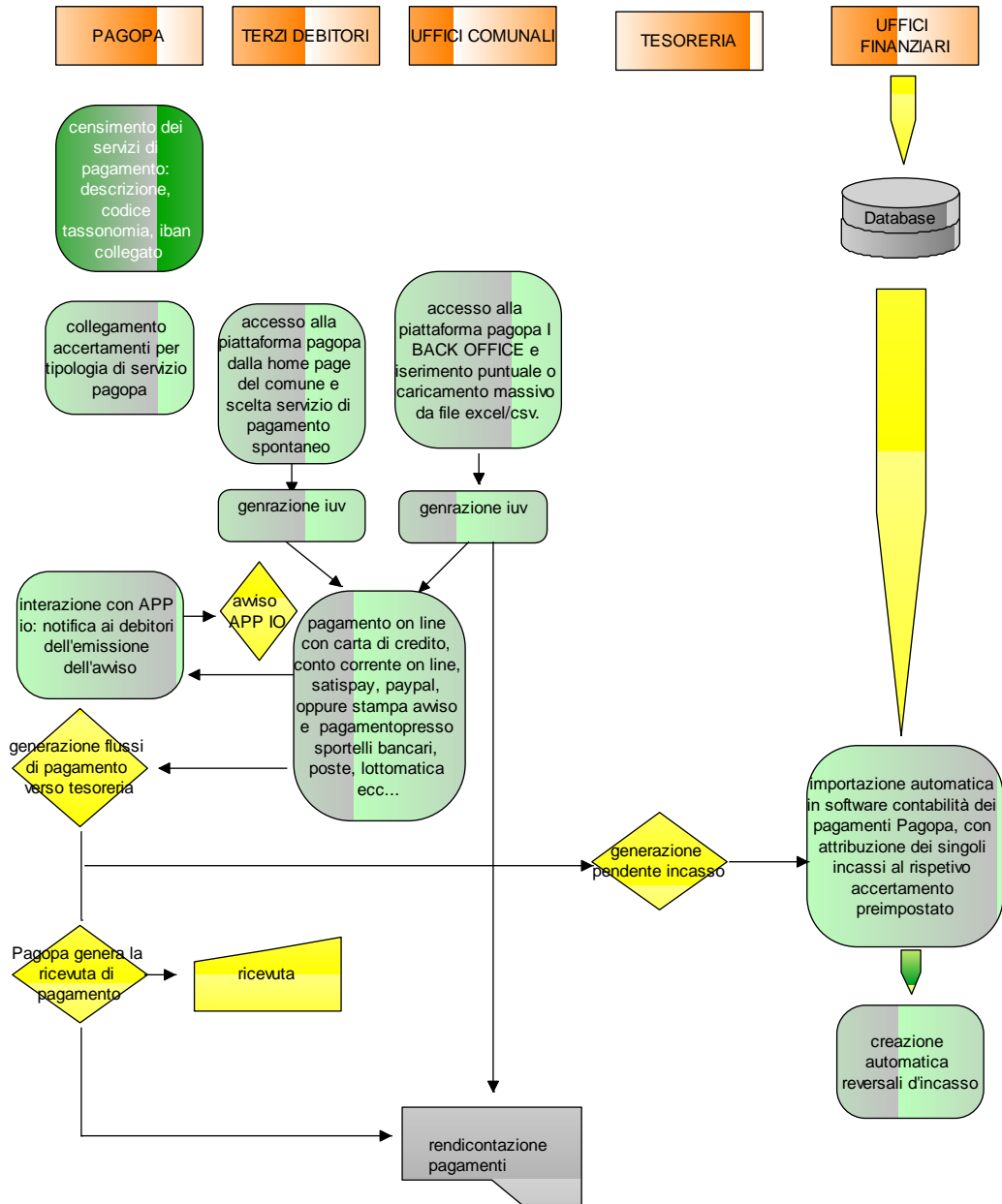
Il servizio, in collaborazione con gli uffici interessati, sarà chiamato a raggiungere gli obiettivi dettagliati nel prospetto allegato

LAY OUT PROCESSI

Di seguito si illustrano i lay out di alcuni processi. Alcuni processi, qualora il piano delle performance del settore finanze bilancio e sve lo preveda, dovranno essere reingegnerizzati ed i relativi lay out dovranno essere riportati in sede di rendicontazione con le modifiche di processo introdotte.

I primi flow chart presentati riguardano le riscossioni tramite Pagopa, strumento divenuto obbligatorio per la generalità degli incassi della pubblica amministrazione (escluse le entrate tributarie) dallo scorso marzo 2021. Al fine di gestire detti processi è stato necessario dotarsi di adeguata interfaccia software, censire i servizi di pagamento presso Pagopa, assegnare le impostazioni di base principali .

SOTTOPROCESSO FLUSSI PAGOPA



SERVIZIO ECONOMATO

PERSONALE ASSEGNATO

RESPONSABILE/ECONOMO	ELISA NOCENTI
----------------------	---------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C N. 1 Elisa Nocenti

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, cassaforte, software gestione cassa economale, accesso a software De Agostini Giuridica, software gestione contabilità economico-patrimoniale, software gestione inventario.

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto del vigente regolamento di economato, del regolamento di contabilità e delle leggi vigenti in materia.

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi economici si dovrà tenere conto del PEG e delle valutazioni sui risultati gestionali dell'anno precedente.

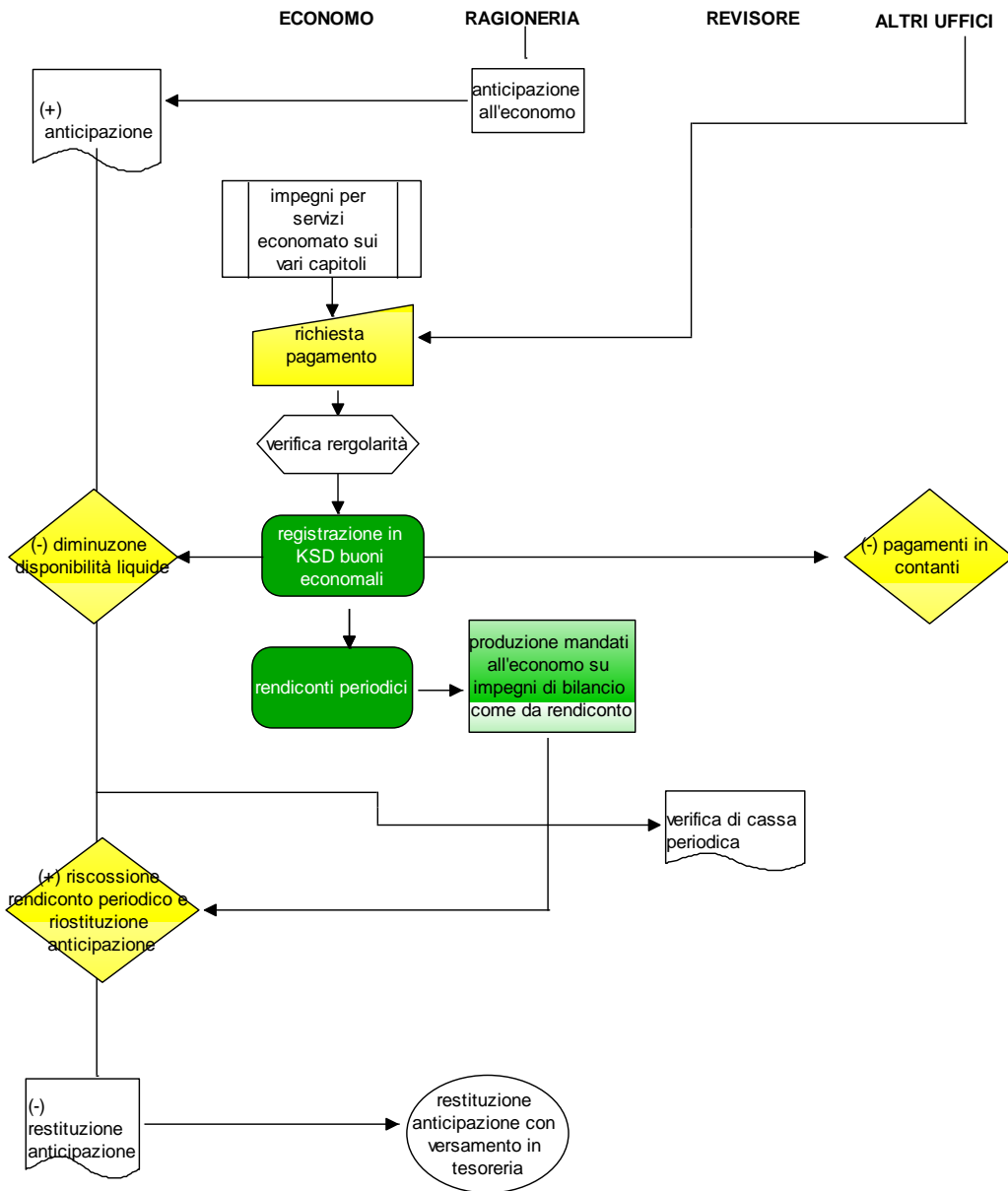
Sempre riguardo alla fase organizzativa si dovrà tenere conto di tutti gli input pervenuti o che perverranno dall'organo di revisione e dagli uffici comunali.

Servizi prodotti:

Il servizio è tenuto ad effettuare le seguenti prestazioni:

- a) pagamenti in contanti a mezzo del servizio di cassa
- b) anticipazioni di contanti per spese in economia
- c) Acquisizione dell'anticipazione economica
- d) rendicontazioni economiche e ripristino dell'anticipazione

PROCEDIMENTO GESTIONE BUONI ECONOMALI



SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE	DORIANA MUGNAINI
--------------	------------------

PERSONALE DI RUOLO

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione tributi (IMUI, TARI, TASI, collegamento telematico banche dati ANUTEL, Agenzia del Territorio, Siatel - Punto Fisco, Equitalia Servizi, .

Input Normativi:

Gli input normativi del servizio sono:, D. Lgs. 446/97, legge 160/19; L. 27 dicembre 2013 n. 147; DPR 158/99; Legge 212/00, regolamenti tributari comunali, regolamento generale sulle entrate, regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso, Regolamento sul sistema sanzionatorio; delibere ARERA in materia di TARI.

Input Strategici:

Gli input strategici sono dati dal PEG e dall'organo di revisione in base ai controlli esterni che periodicamente verranno effettuati.

Per quanto riguarda i tributi comunali, si deve focalizzare l'attenzione, e quindi le attività, sulle banche dati (informatizzazione laddove tuttora assente, caricamento dati, aggiornamento dati da denunce – da accertamenti – da interazioni con altri uffici e banche dati interne e/o esterne); ciò in quanto esse sono il fulcro sia per le attività di riscossione dovute, che per quelle di accertamento.

L'amministrazione valuta positivamente la possibilità di esternalizzare tutta la gestione della TARI, parallelamente all'affidamento del servizio integrato dei rifiuti avvenuto nel 2021 con l'affidamento da parte dell'ATO al gestore unico Retiambiente spa.

Servizi prodotti:

I processi collocati nel servizio bilancio sono così riassumibili:

- gestione IMU tramite:

- a) adeguamento regolamento
- b) acquisizione e gestione dichiarazioni e altri dati
- c) incrocio dati riscossione con imposta dovuta e reportistica
- d) verifica posizione tributaria con eventuale emissione di avvisi di accertamento, rettifica in autotutela e/o contenzioso tributario
- e) rimborsi

- gestione TARI tramite:

- a) adeguamento regolamento
- b) acquisizione e gestione dichiarazioni e altri dati

c) incrocio dati riscossione con imposta dovuta e reportistica

d) verifica posizione tributaria con eventuale emissione di avvisi di accertamento, rettifica in autotutela e/o contenzioso tributario

e) rimborsi

- gestione ICI-TASI (annualità pregresse) tramite:

a) acquisizione e gestione dichiarazioni e altri dati

b) verifica posizione tributaria con eventuale emissione di avvisi di accertamento, rettifica in autotutela e/o contenzioso tributario

c) incrocio dati riscossione con imposta dovuta e reportistica

d) rimborsi

- gestione TARI (annualità pregresse) tramite:

a) acquisizione e gestione dichiarazioni e altri dati

b) verifica posizione tributaria con eventuale emissione di avvisi di accertamento, rettifica in autotutela e/o contenzioso tributario

c) incrocio dati riscossione con imposta dovuta e reportistica

d) rimborsi

- gestione diritti pubbliche affissioni e pubblicità tramite:

a) adeguamento regolamento

b) riscossione diritti

Al fine di completare il percorso relativo al controllo tributario sull'IMU l'ufficio procederà con l'effettuazione delle ulteriori verifiche sino al 2018 compreso già avviate nello scorso anno. A tal fine l'ufficio potrà avvalersi di ditte esterne.

L'ufficio inoltre dovrà portare avanti in concomitanza l'attività di controllo e liquidazione delle richieste di rimborso presentate dai contribuenti, in modo da cercare di giungere prima possibile al disbrigo di tutte le pratiche arretrate.

Dal 01/01/2007 è in vigore la gestione diretta delle entrate. (ora IMU e TARI). Per quanto riguarda l'attività di notifica degli avvisi inerenti accertamenti di tributi locali, si conferma che le spese relative dovranno essere poste a carico dei contribuenti come già avvenuto nelle annualità trascorse.

I regolamenti tributari in vigore dovranno essere adeguati alle normative statali ed a criteri di semplificazione amministrativa ed operativa.

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE FINANZE E BILANCIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento

La percentuale degli obiettivi raggiunti determina il seguente giudizio:

- Dal 75% e oltre 50 punti
- Dal 50 al 74,9% 35 punti
- Dal 40% al 49,9% 20 punti
- < del 40% 0 punti

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

M) Criteri per la valutazione dei comportamenti per la P.O.

- Per la Valutazione dei comportamenti si dovrà tenere conto della capacità di:
 - a) dirigere, coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate (max 15 punti);
 - b) stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative (max punti 20);
 - c) lavorare in gruppo e collaborare con organi politici, Segretario Generale, altri responsabili di settore, dipendenti del proprio e di altri enti al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi (max punti 15);
 - d) ascoltare o mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme ovvero sia una "burocratizzazione" (max punti 15);
 - e) utilizzare gli strumenti valutativi nei confronti dei propri collaboratori (max punti 20);
 - f) responsabilizzare i propri collaboratori attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento con eventuale assunzione del provvedimento finale (max punti 15);
 - g) rispettare i termini nella gestione e conclusione dei procedimenti (max punti 25 da calcolare in detrazione);

La valutazione andrà da 0 a 100 punti.

2) Criteri per l'attribuzione del premio per la performance individuale al personale non P.O.

La performance individuale del singolo dipendente è misurata sulla base del raggiungimento degli obiettivi (gli stessi considerati per la valutazione della P.O. ma limitatamente al servizio in cui si opera).

Il criterio n. 1 riguarda:

- *Competenze dimostrate (livello di competenze possedute e al dipendente in ordine all'applicazione di norme e conoscenze tecniche che si riflettono nella capacità di svolgere più procedimenti amministrativi all'interno dimostrate del settore di appartenenza). Max punti 30*

La performance sarà valutata sulla base dell'espletamento dei seguenti procedimenti

DOTT. PAOLO STEFANINI

- Numero di impegni di spesa assunti nell'anno (secondo la metodologia del lay out di processo presentata)
- N. rendicontazioni/elaborazioni contabili effettuate e tipologia (dai rendiconti alla regione, alla compilazione dei certificati al bilancio e alle relazioni del revisore, rendicontazione dei limiti di cui al D. L. 78/10 tra cui le spese di rappresentanza)
- N. di registrazioni sul registro iva (secondo la metodologia del lay out di processo presentata)
- Numero di reversali emesse
- Numero di mandati emessi (secondo la metodologia del lay out di processo presentata)
- numero di pubblicazioni ex art. 18 D. L. 83/12
- - N° Atti istruiti

D.SSA ELISA NOCENTI

- Numero di impegni di spesa assunti nell'anno (secondo la metodologia del lay out di processo presentata)
- N. rendicontazioni/elaborazioni contabili effettuate e tipologia (dai rendiconti alla regione, alla compilazione dei certificati al bilancio e alle relazioni del revisore)
- N. di registrazioni sul registro iva (secondo la metodologia del lay out di processo presentata)
- Numero di reversali emesse
- Numero di mandati emessi (secondo la metodologia del lay out di processo presentata)
- numero di pubblicazioni ex art. 18 D. L. 83/12

DORIANA MUGNAINI

- Ricorsi vinti in rapporto a ricorsi istruiti;
- Numero di accertamenti con adesione istruiti in rapporto a quelli richiesti;
- N° di operazioni (inserimento e modifica) su banche dati tributarie;
- N° atti istruiti

LE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PREMIO SIA PER I RESPONSABILI DI SETTORE CHE PER IL PERSONALE SONO DEFINITE NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (settore Istituito con delibera di Giunta comunale n. 80 del 02/05/2019 immediatamente eseguibile)

SERVIZIO TURISMO CULTURA E SPORT

RESPONSABILE DI SERVIZIO	DOCT.	NICOLA RASPOLINI
--------------------------	-------	------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D (cultura)	N. 1	Ameli Angela
-----------------------	------	--------------

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, altri software utilizzati ordinariamente

Input Normativi:

Sport

- Legge regionale Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico- motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi. L.R. 27 febbraio 2015, n. 21
- Regolamento di attuazione Legge regionale 21/2015. Reg. 42R/2016
- Regolamento comunale per l'uso e l'affidamento degli impianti sportivi comunali
- il Regolamento sulla concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati, approvato con delibera di C.C. n. 65 del 29.10.2020

Turismo

- il Regolamento sulla concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati, approvato con delibera di C.C. n. 65 del 29.10.2020
- Legge regionale 20 Dicembre 2016, n. 86
- Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86
- Regolamento sulla concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati, approvato con delibera di C.C. n. 103 del 17/11/1997 modificato con delibera di CC. N. 15 del 10.03.2017;

Cultura

- il Regolamento sulla concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati, approvato con delibera di C.C. n. 65 del 29.10.2020
- il Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle altre strutture fisse di proprietà del Comune di Pomarance, approvato con delibera di C.C. n. 40 del 04/09/2015, modificato con delibera di C.C. n. 40 del 13.07.2017;

Input Strategici:

Gli input strategici sono dati dal PEG e dall'organo di controllo di gestione in base ai controlli effettuati.

Per i servizi sport, cultura e turismo si tratterà di adottare misure volte a sostenere i relativi settori.

Per il servizio sport in particolare si dovranno concludere le procedure di assegnazione degli impianti sportivi e monitorare l'andamento delle gestioni in essere.

Sul fronte cultura si dovrà procedere ad una più funzionale gestione e manutenzione dei luoghi.

Servizi prodotti:

SPORT:

- affidamento gestione impianti sportivi
- gestione contratto conduzione piscina di Larderello
- bandi per Erogazione di contributi a favore di associazioni;
- Acquisto beni e servizi necessari al funzionamento del servizio;
- Albo Associazioni
- Concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati, ai sensi del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 65 del 29.10.2020
- Concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati
- Supporto alle Associazioni del settore

CULTURA:

- Organizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali
- Albo delle Associazioni
- – L. 241/90 e successive modifiche ed integr. – L. 59/97 art. 20 – D.P.R. 118/2000
- Acquisto beni e servizi necessari al funzionamento del servizio
- Concessione in uso di locali di proprietà comunale
- Concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati, ai sensi del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 65 del 29.10.2020

- Supporto alle Associazioni del settore
- Concessione della gestione dei luoghi della cultura e dei teatri

TURISMO:

- Supporto per le attività di promozione turistica
- Gestione affidamento Hotel Il Pomarancio
- Concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati, ai sensi del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 65 del 29.10.2020
- Supporto alle Associazioni del settore

UFFICIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

RESPONSABILE DI SERVIZIO	DO.TT. NICOLA RASPOLLINI
--------------------------	--------------------------

PERSONALE DI RUOLO

Nessuno

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software specifico per gestione SUAP

Input Normativi:

- L'intera normativa regionale e nazionale afferente i vari ambiti produttivi (commercio, turismo, artigianato, servizi alla persona, strutture sanitarie...)
- "Regolamento per l'assegnazione delle aree destinate ad insediamenti produttivi del Comune di Pomarance"

Input Strategici:

Gli input strategici sono dati dal PEG e dall'organo di controllo di gestione in base ai controlli effettuati.

Servizi prodotti

- Attività relative alla Cessione delle aree PIP
- Supporto amministrativo per la gestione delle politiche sul TPL
- Contributi ed iniziative a sostegno all'agricoltura
- Gestione del canone unico patrimoniale per la sezione "PUBBLICITA'"

SERVIZIO URP E UFFICIO STAMPA

RESPONSABILE DI SERVIZIO	DOTT. NICOLA RASPOLLINI
--------------------------	-------------------------

PERSONALE DI RUOLO

Categoria C	N. 1	Bonanno Marilena
-------------	------	------------------

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, software gestione contabilità finanziaria, accesso a software De Agostini Giuridica, software gestione delibere e determine, software gestione protocollo, applicativo per agenda sindaco

Input Normativi:

- La legge 150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella PA"

Obiettivi strategici di riferimento:

Consentire ai cittadini di accedere con facilità alle informazioni dell'Ente

Servizi prodotti:

- Informazione tramite front office;
- Informazione istituzionale;
- Informazione non istituzionale
- Raccolta e gestione indicazioni, reclami e lamentele;
- Gestione sito istituzionale;
- Elaborazione progetti grafici e attività di promozione realizzati per le attività comunali.
- Redazione comunicati stampa
- Ufficio stampa
- Aggiornamento Sito istituzionale
- Rilascio autorizzazioni canone patrimoniale -Pubblicità.

PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento.

La percentuale degli obiettivi raggiunti determina il seguente giudizio:

- Dal 75% e oltre 50 punti
- Dal 50 al 74,9% 35 punti
- Dal 40% al 49,9% 20 punti
- < del 40% 0 punti

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

1) Criteri per la valutazione dei comportamenti per la P.O.

- Per la Valutazione dei comportamenti si dovrà tenere conto della capacità di:
 - a) dirigere, coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate (max 15 punti);
 - b) stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative (max punti 20);
 - c) lavorare in gruppo e collaborare con organi politici, Segretario Generale, altri responsabili di settore, dipendenti del proprio e di altri enti al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi (max punti 15);
 - d) ascoltare o mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme ovvero sia una "burocratizzazione" (max punti 15);
 - e) utilizzare gli strumenti valutativi nei confronti dei propri collaboratori (max punti 20);
 - f) responsabilizzare i propri collaboratori attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento con eventuale assunzione del provvedimento finale (max punti 15);
 - g) rispettare i termini nella gestione e conclusione dei procedimenti (max punti 25 da calcolare in detrazione);

La valutazione andrà da 0 a 100 punti.

2) Criteri per l'attribuzione del premio per la performance individuale al personale non P.O.

La performance individuale del singolo dipendente è misurata sulla base del raggiungimento degli obiettivi (gli stessi considerati per la valutazione della P.O. ma limitatamente all'ufficio di appartenenza).

La performance sarà poi valutata sulla base dell'espletamento dei procedimenti, rientranti sia nell'ambito di operatività delle funzioni proprie del comune che di competenza delle funzioni associate presso l'Unione Montana Alta Val di Cecina.

Il criterio n. 1 riguarda:

- *Competenze dimostrate (livello di competenze possedute e al dipendente in ordine all'applicazione di norme e conoscenze tecniche che si riflettono nella capacità di svolgere più procedimenti amministrativi all'interno dimostrate del settore di appartenenza). Max punti 30*

La performance sarà valutata sulla base dell'espletamento dei seguenti procedimenti

BONANNO MARILENA

- N. di progetti grafici e di attività di promozione realizzati per le attività comunali;
- Gestione fatturazione elettronica
- Coadiuvazione nella predisposizione del nuovo sito istituzionale, aggiornamento e creazione pagina facebook
- Numero procedimenti di concessioni di strutture pubbliche;
- Monitoraggio condizioni luoghi della cultura
- Assistenza alle Associazioni e privati nella concessione degli spazi comunali
- Collaborazione nella gestione dei rapporti inerenti la concessione dell'Hotel Il Pomarancio

AMELI ANGELA

- Bandi per i contributi rivolti al terzo settore nei settori del turismo, dell'ambiente, dello sviluppo economico, della cultura, delle attività ricreative, dello sport;
- Affidamenti di beni e servizi nell'ambito culturale e sportivo.

Sulla base degli obiettivi individuati saranno attribuiti max 29 punti.

Oltre a quanto sopra riportato saranno attribuiti punteggi in merito a:

- *Competenze dimostrate (livello di competenze possedute e al dipendente in ordine all'applicazione di norme e conoscenze tecniche che si riflettono nella capacità di svolgere più procedimenti amministrativi all'interno dimostrate del settore di appartenenza). Max punti 30*

A ciascun sotto criterio verranno attribuiti 5 punti nel modo seguente:

- livello insufficiente o scarso	punti 0
- livello sufficiente	punti 1
- livello discreto	punti 2
- livello buono	punti 3
- livello ottimo	punti 5

LE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PREMIO SIA PER I RESPONSABILI DI SETTORE CHE PER IL PERSONALE SONO DEFINITE NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITA'**N° 5**

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

NICOLA RASPOLLINI

PERSONALE DI RUOLO

Categoria D N. 1 Cambi Daniele

Categoria C N. 3 Russo Vincenzo, Tognarelli Samantha, Colagiacomio Giuliana

STRUMENTAZIONI (input strutturali e organizzativi)

Attrezzature da ufficio, accesso a software De Agostini Giuridica, software specifico di gestione contravvenzioni al codice della strada,

Input Normativi:

Il servizio viene programmato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., del D.Lgs 285/92 ecc...

Input Strategici:

Nella organizzazione dei servizi si dovrà tenere conto della programmazione degli organi politici che dovrà essere tradotta in documenti di programmazione.

Dal sino al 30 giugno 2021 il servizio è stato associato in Unione Montana Alta Val di Cecina. Dal 1 luglio 2021 il servizio è gestito direttamente dal Comune di Pomarance

Servizi prodotti:

- Gestione delle competenze comunali in materia di esercizio della caccia – Rilascio e ritiro tesserini venatori;
- Pratiche relative alla commercializzazione del vino
- Rilascio tesserini raccolta tartufi
 - gestione canone unico patrimoniale
 - a) adeguamento regolamento
 - b) rilascio autorizzazioni/concessioni
 - c) riscossione canoni concessione suolo pubblico (compresi fiere e mercati)

d) riscossioni passi carrabili

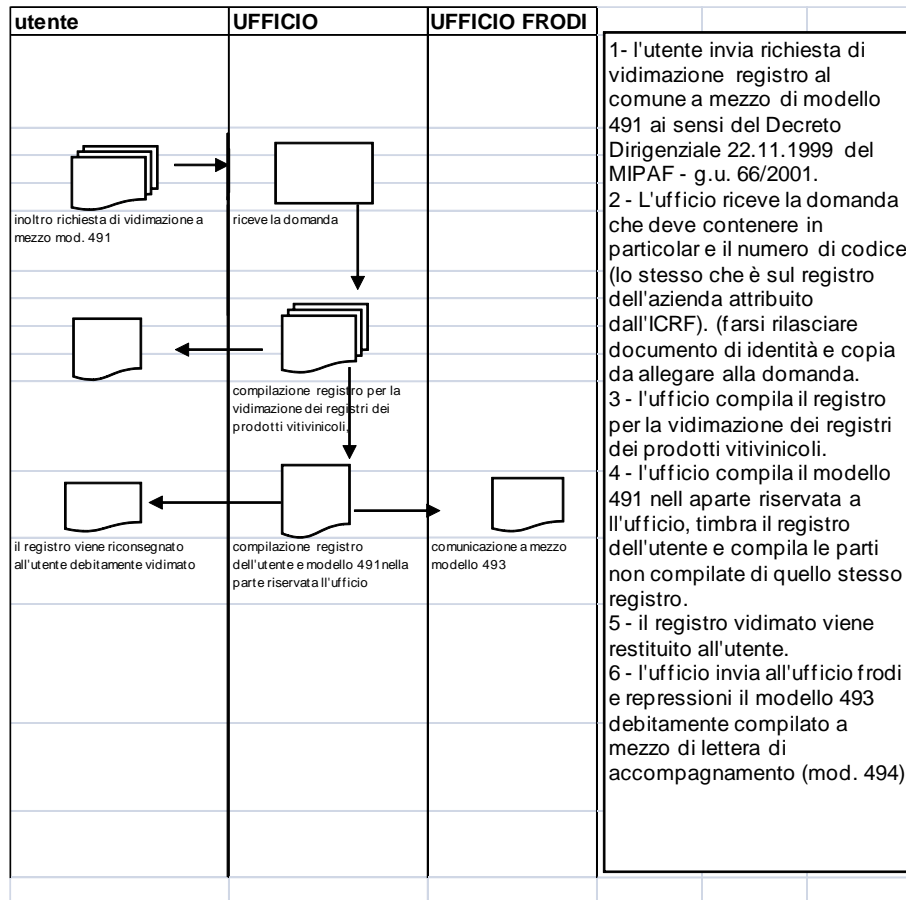
f) verifica posizione tributaria con eventuale emissione di avvisi di accertamento, rettifica in autotutela e/o contenzioso tributario

g) rimborsi

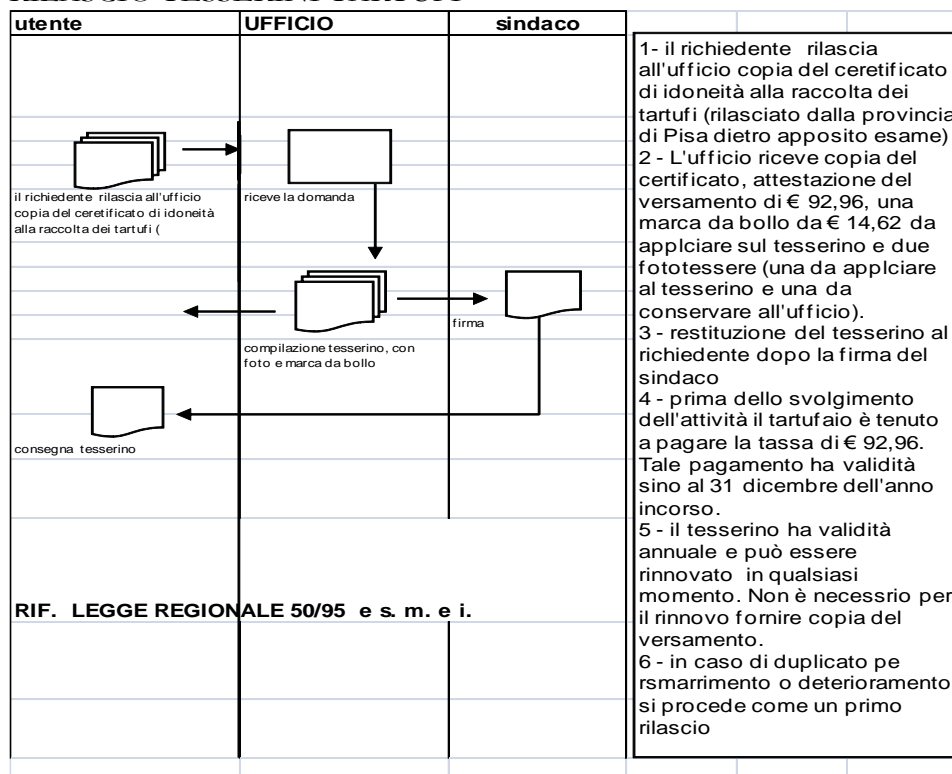
- Il servizio si occupa della vigilanza sul territorio in senso generale, dal controllo del rispetto delle norme del Codice della Strada, alle funzioni di polizia giudiziaria e amministrativa, alle funzioni di polizia commerciale.
- Accertamenti vari e assunzione di informazioni anagrafiche e di altra natura;
- Rilevazione reati;
- Abusi edilizi;
- Pattugliamento-perlustrazione;
- Scorte e rappresentanza;
- Attività prevenzione stradale, rilevazione incidenti e rimozioni autoveicoli;
- Attività polizia giudiziaria;
- Registrazione cessioni di fabbricati;
- Polizia Amministrativa;

LAY OUT PROCESSI

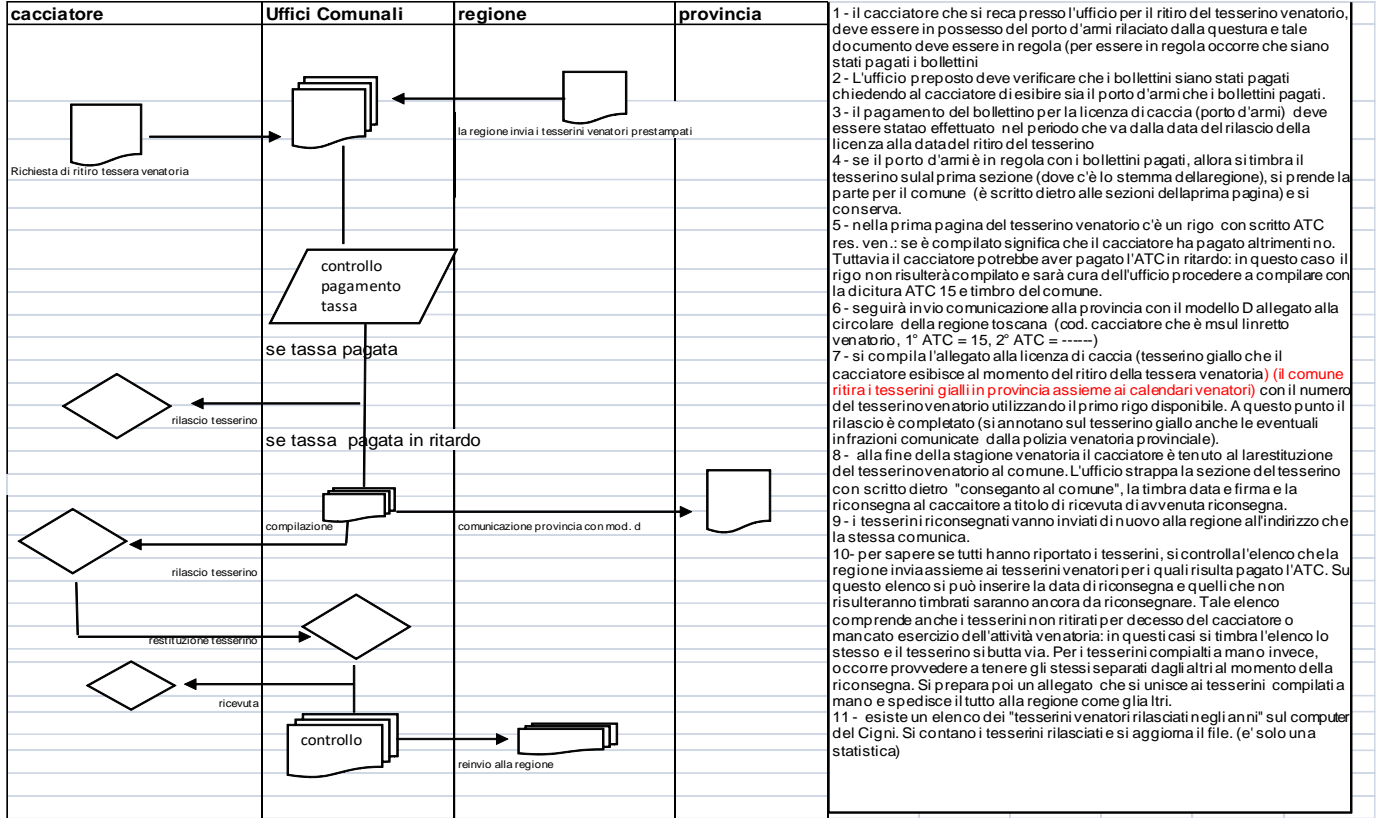
VIDIMAZIONE REGISTRI VINO



RILASCIO TESSERINI TARTUFI



RILASCIO TESSERINI VENATORI



PIANO DELLE PERFORMANCE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione del rendimento

- La valutazione del rendimento della posizione organizzativa è determinata dal raggiungimento o meno degli obiettivi dei vari servizi ad essa facenti riferimento.

La percentuale degli obiettivi raggiunti determina il seguente giudizio:

- Dal 75% e oltre 50 punti
- Dal 50 al 74,9% 35 punti
- Dal 40% al 49,9% 20 punti
- < del 40% 0 punti

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

M) Criteri per la valutazione dei comportamenti per la P.O.

- Per la Valutazione dei comportamenti si dovrà tenere conto della capacità di:
 - a) dirigere, coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate (max 15 punti);
 - b) stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative (max punti 20);
 - c) lavorare in gruppo e collaborare con organi politici, Segretario Generale, altri responsabili di settore, dipendenti del proprio e di altri enti al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione dei problemi (max punti 15);
 - d) ascoltare o mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme ovvero sia una "burocratizzazione" (max punti 15);
 - e) utilizzare gli strumenti valutativi nei confronti dei propri collaboratori (max punti 20);
 - f) responsabilizzare i propri collaboratori attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento con eventuale assunzione del provvedimento finale (max punti 15);
 - g) rispettare i termini nella gestione e conclusione dei procedimenti (max punti 25 da calcolare in detrazione);

La valutazione andrà da 0 a 100 punti.

Il criterio n. 2 riguarda

- *Comportamenti professionali (capacità del dipendente di raggiungere gli obiettivi assegnati e di svolgere i compiti assegnati in modo efficace ed efficiente, con affidabilità, tempestività e flessibilità). Max punti 21*

I punteggi sono attribuiti nei seguenti sottocriteri:

- Affidabilità nello svolgere il proprio lavoro
- Tempestività nello svolgere i compiti assegnati
- Flessibilità nello svolgimento delle funzioni limitatamente all'orario di servizio previsto dal sistema di rilevazione oraria

A ciascun sottocriterio verranno attribuiti 7 punti nel modo seguente:

- livello insufficiente o scarso	punti 0
- livello sufficiente	punti 2
- livello discreto	punti 3
- livello buono	punti 5
- livello ottimo	punti 7

Il criterio n. 3 riguarda

- *Comportamenti organizzativi (capacità di organizzarsi autonomamente nell'esercizio dei propri compiti, di gestire in modo corretto ed efficace, sotto ogni profilo, le relazioni con colleghi, superiori ed utenti). Max punti 20*

Il criterio si articola nei seguenti sottocriteri:

- Capacità di esercitare i compiti in autonomia
- Capacità di gestire le relazioni con i superiori
- Capacità di gestire le relazioni con i colleghi
- Capacità di gestire le relazioni con gli utenti

A ciascun sottocriterio verranno attribuiti 5 punti nel modo seguente:

- livello insufficiente o scarso	punti 0
- livello sufficiente	punti 1
- livello discreto	punti 2
- livello buono	punti 3
- livello ottimo	punti 5

LE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PREMIO SIA PER I RESPONSABILI DI SETTORE CHE PER IL PERSONALE SONO DEFINITE NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE / servizio	OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VERIFICA RAGGIUNGIMENTO	RAGGIUNTO	Non RAGGIUNTO	VERIFICA
			Completo 100%	Alto 75%	nessuno				

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e gestione	Affari Generali – Sistemi Informativi	Spostamento sala server	31.10.2022	31.12.2022	oltre 31.12.2021	Spostamento sala server			
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	Affari Generali - istruzione	Attivazione software gestione servizi scolastici (mensa e trasporto)	30.06.2022	30.09.2022	oltre 30.09.2022	Attivazione bigliettazione con nuovo software			
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	Affari Generali - istruzione	attivazione riscossione servizi mensa, trasporto e asilo nido tramite piattaforma Pagopa	mensa, trasporti scolastici e rette asilo nido	almeno 2 servizi tra i tre previsti	meno di 2 servizi tra quelli previsti	verifica pagamenti pagopa			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Affari Generali - Servizio Necroscopico e cimiteriale	Riscossione canoni luci votive annualità 2020 e 2021 tramite il sistema PagoPa	emissione ruoli 2020 e 2021 con PagoPa	emissione ruolo 2020 con PagoPa	nessun ruolo emesso	emissione ruoli			
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e gestione	Affari Generali - segreteria	attivazione modulo del software Hypersic per gestione contratti	entro 31/07/2022	entro 30/09/2022	dopo 30/09/2022	Popolamento sezione di Hypersic			
TOTALE OBIETTIVI di cui raggiunti di cui non raggiunti % raggiunti			5						

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e gestione	Gestione del territorio - programma Gestione dei beni Demaniali e Patrimoniali	gestione degli interventi di manutenzione ordinaria seguendo le segnalazioni previste dall'App "SENTINELLA"	Avvio e monitoraggio dell'ITER entro giugno 2022						
M-05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Gestione del territorio - programma Gestione dei beni Demaniali e Patrimoniali	Ricognizione degli spazi comunali e degli attuali occupanti (solo associazioni)	Entro Ottobre 2022	30 Entro 2022	Novembre 2022	Oltre Novembre 2022	Relazione alla Giunta		Obiettivo congiunto con Settore Sviluppo e Promozione del territorio, Comunicazione
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione del Territorio - LAVORI PUBBLICI	presentazione progetti PNRR		3		1 nessuno	presentazione progetti		
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e gestione	Gestione del territorio - programma Gestione dei beni Demaniali e Patrimoniali	messa a punto del sistema di videosorveglianza	entro settembre 2022			dopo ottobre 2022	inizio lavori		
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione del Territorio - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	adozione piano strutturale intercomunale	entro dicembre 2022				adozione		
TOTALE OBIETTIVI di cui raggiunti di cui non raggiunti % raggiunti			5						

M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	Finanze e bilancio - bilancio	dematerializzazione mandati di pagamento (acquisizione elettronica degli atti di liquidazione e degli allegati al mandato di pagamento. Eliminazione completa del cartaceo)	entro giugno 2022	entro settembre 2022	dopo settembre 2022	verifica atti di liquidazione	obiettivo trasversale a tutti i settori		
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	Finanze e bilancio - bilancio	installazione centralino digitale	entro giugno 2022	entro settembre 2022	dopo settembre 2022	centralino digitale			
M-17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Finanze e bilancio - partecipate	Pianificazione delle attività di controllo congiunto per COSVIG e GES	entro giugno 2022	entro settembre 2022	dopo settembre 2022	pianificazione			
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	Finanze e bilancio - bilancio	ingegnerizzazione del processo di gestione corrispettivi iva per servizi mensa e trasporto scolastico tramite scomposizione dei flussi di pagamento per tipologia di servizio	entro giugno 2022	entro settembre 2022	dopo settembre 2022	gestione dei corrispettivi serviziistruzione			
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	Finanze e bilancio - bilancio	popolamento sezione "oper Pubbliche" del programma KSD quale ausilio per i tecnici nella gestione contabile delle opere pubbliche	per tutte le opere pubbliche avviate nel 2022	per il 60% delle opere pubbliche attivate nel 2022	per meno del 60% delle opere pubbliche attivate nel 2022				
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	Finanze e bilancio - tributi	affidamento gestione TARI a Retiambiente	entro agosto 2022	entro settembre 2022	entro dicembre 2022	affidamento			
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	Finanze e bilancio - tributi	Emissioni ruoli coattivi IMU e TARI	Ruolo coattivo 2019 IMU/ICI e TARES	Ruolo coattivo 2019 IMU/ICI o TARES	nessun ruolo coattivo	trasmissione Agenzia centrate riscossione dei ruoli coattivi			
TOTALE OBIETTIVI di cui raggiunti di cui non raggiunti % raggiunti			7						

M-07: Sviluppo e la valorizzazione del turismo	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - turismo	Affidamento del servizio per la gestione del punto informazioni turistiche e area camper	entro 15 Marzo 2022	Dal 16 Marzo 2022	al Oltre 2022	Marzo	Pubblicazione procedimetro gara		
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------	---------------	-------	---------------------------------	--	--

M-05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - cultura	Coprogettazione TEATRO E MUSICA: LA CULTURA DA ARBITRARE. PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA PER IL POST PANDEMIA	entro 2022	30 Aprile	Entro 31 Maggio	Oltre 2022	Maggio	Sottoscrizione convenzioni		
M-06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - cultura	Affidamento della gestione in concessione dei luoghi della cultura	entro 2022	31 Marzo	Entro 2022	15 Aprile	Oltre 2022	15 Aprile	Publicazione procedimeto gara	
M-05 Sviluppo economico e competitività	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - commercio e attività produttive - tpl	Approvazione nuovo piano del Commercio su area pubblica (Mercato e Fiera di Pomarance)	entro 2022	Ottobre	Entro 2022	Novembre	Oltre 2022	Novembre	Approvazione Delibera	Obiettivo congiunto con Servizio Polizia Municipale
M-14 Sviluppo economico e competitività	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - commercio e attività produttive - tpl	Approvazione Nuovo Regolamento su area pubblica	entro 2022	Ottobre	Entro Dicembre 2022	15 Dicembre	Oltre Dicembre	15	Approvazione delibera	
M-05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - cultura	Modifica Regolamento utilizzo spazi comunali	entro 2022	30 Luglio	Entro 2022	Settembre	Oltre 2022	Settembre	Approvazione Delibera	
M-05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - Associazionismo	Ricognizione degli spazi comunali e degli attuali occupanti (solo associazioni)	entro 2022	30 Ottobre	Entro 2022	Novembre	Oltre 2022	Novembre	Relazione alla Giunta	Obiettivo congiunto con Settore Gestione del Territorio
TOTALE OBIETTIVI di cui raggiunti di ci non raggiunti % raggiunti			7							

M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA - polizia municipale	Emissioni ruoli Passi carrabili 2021 e 2022	emissione 2021 e 2022	ruolo 2021	emissione solo ruolo 2021	nessun ruolo	emissione ruoli			
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA - polizia municipale	Ridefinizione dei procedimenti per il rilascio di concessioni e autorizzazioni inerenti il canone unico patrimoniale assieme a SUAP e finanze e bilancio. Incrementare la digitalizzazione nei procedimenti amministrativi di competenza	entro 2022	Ottobre	entro Dicembre	dopo Dicembre	rialscio autorizzazioni/ concessioni - riscossione canone unico patrimoniale			
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA - polizia municipale	Riscossione Canone Unico Patrimoniale per occupazioni mercatali anno 2022 con PagoPa	bollettazione PagoPa		bollettazione con strumenti diversi da PagoPa		bollette			
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA - polizia municipale	Approvazione Regolamento colonie feline	Entro Marzo 2022		Entro Aprile 2022	Oltre Aprile 2022	Delibera di approvazione			
M-01: Servizi istituzionali generali e di gestione - Incremento livelli di efficienza	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA - polizia municipale	videosorveglianza; integrazione della comunicazione tra i vari canali esistenti; potenziamento dei controlli;	controllo settimanale		controllo mensile	meno di un controllo per mese	report su controlli effettuati e su interoperabilità			
M-14 Sviluppo economico e competitività	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA - polizia municipale	Approvazione nuovo piano del Commercio su area pubblica (Mercato e Fiera di Pomarance)	entro 2022	Ottobre	Entro 2022	Novembre	Oltre 2022	Novembre	Approvazione Delibera	Obiettivo congiunto con Settore Sviluppo e Promozione del territorio, Comunicazione istituzionale
TOTALE OBIETTIVI di cui raggiunti di ci non raggiunti % raggiunti			6							



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
2	101	01	E.2.01.01.01.000	7608 CONTRIBUTI FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE		49.216,01	49.216,01	0,00	0,00	0,00	
2	101	01	E.2.01.01.01.000	7611 CONTRIBUTO TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO DELLA POLIZIA LOCALE EMERGENZA VIRUS COVID-19		1.651,10	1.651,10	0,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	13300 RIMBORSO PASTI INSEGNANTI PER TEMPO PROLUNGATO		0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	18201 CONTRIBUTI REGIONE TOSCANA PER FINI SOCIO-ASSISTENZIALI		0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	21001 TRASFERIMENTI DA SOCIETA' DELLA SALUTE		2.145,65	2.145,65	0,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	21002 TRASFERIMENTI DA SOCIETA' DELLA SALUTE - EMERGENZA COVID-19 PROGETTO SOS-TENGO		2.185,01	2.185,01	0,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	24500 CONTRIBUTI DA COMUNI PER SPORTELLO IMMIGRATI		8.000,00	16.000,00	8.000,00	0,00	0,00	
2	105	01	E.2.01.05.01.000	24300 CONTRIBUTI REGIONE POR DA FONDO SOCIALE EUROPEO PER ASILO NIDO		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	25900 DIRITTI DA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA		3.517,86	13.517,86	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	26000 DIRITTI DI SEGRETERIA.-		3.358,47	13.358,47	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	26001 DIRITTI SEGRETERIA EX LG 68/93		520,18	6.520,18	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	26300 DIRITTI RICONGIUNGIMENTI FAMILIARI IDONEITA' ABITATIVA		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	26800 DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'.-		966,06	1.966,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	28500 PROVENTI PER REFEZIONI NIDO		4.000,00	17.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	28600 PROVENTI PER REFEZIONI SCOLASTICHE.-		15.000,00	83.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	31200 PROVENTI PER ILLUMINAZ. PRIVATA DELLE SEPOLTURE.-		5.485,95	43.485,95	38.000,00	38.000,00	38.000,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	34600 PROVENTI DAL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO-IVA		6.000,00	27.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	36500 PROVENTI DA PRIVATI CANONE ASILI NIDO		8.423,55	43.423,55	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	38500 FITTI SANTA BARBARA		28,73	8.028,73	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	39200 PROVENTI PER L'USO DELLE SALE COMUNALI.-		1.370,00	4.370,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	
3	500	02	E.3.05.02.01.000	20000 CONTRIBUTI UNIONE DEI COMUNI PER SPESE DI PERSONALE		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
3	500	02	E.3.05.02.01.000	20100 TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER SPESA DI PERSONALE		8.291,59	8.291,59	0,00	0,00	0,00	
3	500	99	E.3.05.99.99.000	46000 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI ECC.		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
3	500	99	E.3.05.99.99.000	46100 RIMBORSO ASSEGNI INAIL PER INFORTUNI PER S.LE DIPENDENTE.-		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	55200 CONTRIBUTI REGIONE PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE		5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	
4	400	01	E.4.04.01.10.000	53500 PROVENT CONCESS LOCULI DA REINVEST NEI CIMITERI		21.119,99	116.119,99	95.000,00	95.000,00	95.000,00	

Totale Capitoli Entrata **146.780,15** **554.280,15** **407.500,00** **398.500,00** **398.500,00**

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-01	1	01	U.1.01.01.01.000	2800 RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI		0,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	
01-01	1	01	U.1.01.02.01.000	2900 CONTRIBUTI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI		3.048,60	10.048,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
01-01	1	02	U.1.02.01.09.000	1600 TASSE AUTOMOBILISTICHE ECC...		109,87	609,87	500,00	500,00	500,00	
01-01	1	02	U.1.02.01.01.000	2501 IRAP AMMINISTRATORI		3.312,16	13.112,16	9.800,00	9.800,00	9.800,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-01	1	02	U.1.02.01.01.000	3000 IRAP PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
01-01	1	03	U.1.03.01.02.000	1000 SPESE DI RAPPRESENTANZA: CERIMONIE E CONV EGNI.-		1.085,28	2.585,28	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
01-01	1	03	U.1.03.01.02.000	1400 SPESE VARIE DI ESERCIZIO ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME PER ORGANI ISTITUZIONALI		0,01	1.000,01	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01-01	1	03	U.1.03.02.05.000	1501 UTENZE PER ORGANI ISTITUZIONALI		4.430,60	10.874,60	6.444,00	6.444,00	6.444,00	
01-01	1	03	U.1.03.02.01.000	2000 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.-		10.082,75	94.147,15	84.064,40	84.064,40	84.064,40	
01-01	1	03	U.1.03.02.01.000	2200 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATO RI COMUNALI.-		4.685,30	7.885,30	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
01-01	1	03	U.1.03.02.01.000	2400 RIMBORSO MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		168,00	368,00	200,00	200,00	200,00	
01-01	1	04	U.1.04.01.02.000	1504 TRASFERIMENTI A ALTRI ENTI PER PROGRAMMA ORGANI ISTITUZIONALI		0,00	2.056,00	2.056,00	2.056,00	2.056,00	
01-01	1	04	U.1.04.03.99.000	2700 ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI COM.LI		10.907,69	16.257,69	5.350,00	5.350,00	5.350,00	
01-02	1	01	U.1.01.01.01.000	4001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO DEI SERVIZI GENERALI. -		5.557,00	164.257,00	158.700,00	158.700,00	158.700,00	
01-02	1	01	U.1.01.02.02.000	4002 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SEGRETERIA		424,33	3.424,33	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01-02	1	01	U.1.01.02.01.000	5000 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIAL I A CARICO DEL COMUNE: C.P.D.E.L., INADEL		8.213,25	50.500,73	42.287,48	42.287,48	42.287,47	
01-02	1	02	U.1.02.01.01.000	13201 IRAP PERSONALE SEGRETERIA		3.142,64	17.048,84	13.906,20	13.906,20	13.906,20	
01-02	1	03	U.1.03.02.02.000	5500 RIMBORSO MISSIONI AL PERSONALE		41,20	241,20	200,00	200,00	200,00	
01-02	1	03	U.1.03.02.07.000	8000 FITTI REALI DI LOCALI ADIBITI A SERVIZI GENERALI		10.985,89	14.530,13	3.544,24	3.544,24	3.544,24	
01-02	1	03	U.1.03.01.02.000	8100 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		9.632,95	26.632,95	17.000,00	16.000,00	16.000,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-02	1	03	U.1.03.02.99.000	8600 SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI, ESPLETAMENTO CONCORSI, ECC...		800,00	1.800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01-02	1	03	U.1.03.02.16.000	10200 SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE.-		1.587,00	9.587,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
01-02	1	09	U.1.09.01.01.000	3800 RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO AAGG - DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE		2.343,04	12.343,04	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
01-02	1	09	U.1.09.01.01.000	3900 RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO AAGG		57.914,59	118.474,59	60.560,00	60.560,00	60.560,00	
01-03	1	09	U.1.09.01.01.000	4400 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO UFFICIO RAGIONERIA		4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	
01-07	1	01	U.1.01.01.01.000	24301 RETRIBUZIONI ECC PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE		118,54	43.918,54	43.800,00	43.800,00	43.800,00	
01-07	1	01	U.1.01.02.01.000	24302 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE		552,31	13.010,83	12.458,52	12.458,52	12.458,52	
01-07	1	01	U.1.01.02.02.000	24304 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE ANAGRAFE		312,98	1.812,98	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
01-07	1	02	U.1.02.01.01.000	24801 IRAP - PERSONALE ANAGRAFE		87,25	3.983,05	3.895,80	3.895,80	3.895,80	
01-07	1	03	U.1.03.02.99.000	11000 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE.-		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
01-07	1	03	U.1.03.01.02.000	24400 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME ANAGRAFE E STATO CIVILE		1.066,64	2.066,64	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01-07	1	03	U.1.03.02.19.000	24701 SPESE GENERALI:PRESTAZIONE SERVIZI PER ANAGRAFE E STATO CIVILE		584,06	2.334,06	1.750,00	1.750,00	1.750,00	
01-07	1	04	U.1.04.01.01.000	11400 SPESE PER CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
01-07	2	02	U.2.02.03.99.000	250700 ACQUISIZIONE BENI IMMATERIALI PER ANAGRAFE		27.007,11	27.007,11	0,00	0,00	0,00	
01-10	1	01	U.1.01.02.01.000	247901 CONTRIBUTI CPDEL E INADEL SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI		11.774,68	57.774,68	46.000,00	46.000,00	46.000,00	
01-10	1	01	U.1.01.01.01.000	249001 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA		94.620,35	279.620,35	185.000,00	185.000,00	185.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-10	1	01	U.1.01.01.01.000	249101 FONDO PRODUTTIVITA' - QUOTA PER STRAORDINARI		10.065,28	30.065,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
01-10	1	02	U.1.02.01.01.000	247902 IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI		4.625,54	21.625,54	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
01-10	1	03	U.1.03.02.99.000	42600 COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI CONCORSI		766,80	766,80	0,00	0,00	0,00	
01-11	1	01	U.1.01.01.02.000	8215 ACQUISTO BUONI PASTO		9.211,40	34.211,40	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.04.000	6900 SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA		1.296,86	3.796,86	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.04.000	7000 SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE		7.788,00	12.788,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.18.000	8201 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - FORMAZIONE L. 81		9.350,46	15.350,46	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.19.000	8205 SPESE GEN FUNZ. PRESTAZIONI SERVIZI		56.527,83	146.527,83	90.000,00	97.000,00	100.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.99.000	8208 ACQUISTO SERVIZI VARI PER SERVIZI GENERALI - ECONOMATO ECC		606,73	1.606,73	1.000,00	1.500,00	1.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.01.000	8209 SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI - NUCLEO VALUTAZIONE		9.660,00	13.660,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.16.000	8210 SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI - POSTA ECC		20.566,00	45.566,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.13.000	8211 SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - PULIZIE - STAMPE ECC		32.133,07	108.133,07	76.000,00	74.000,00	74.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.18.000	8212 SERVIZI SANITARI - VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ECC		7.829,69	12.829,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.05.000	8213 UTENZE E CANONI SERVIZI GENERALI		50.388,02	123.388,02	73.000,00	69.000,00	80.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.07.000	8214 NOLEGGIO BENI DI TERZI - FOTOCOPIATRICE E ALTRO		791,69	3.991,69	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.19.000	8216 SERVIZI GENERALI - SERVIZI TELEMATICI		331,27	331,27	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-11	1	03	U.1.03.02.11.000	13801 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE.-		38.723,59	58.723,59	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
01-11	1	03	U.1.03.02.11.000	13802 SPESE STRAORDINARIE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE		45.729,71	45.729,71	0,00	0,00	0,00	
01-11	2	02	U.2.02.01.07.000	279900 L. 163/06 QUOTA 20% FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA		4.076,27	4.076,27	0,00	0,00	0,00	
01-11	2	02	U.2.02.01.07.000	280000 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E ALTRO UFFICI COMUNALI		11.885,73	11.885,73	0,00	0,00	0,00	
01-11	2	02	U.2.02.01.03.000	280100 ACQUISTO ARREDI UFFICI COMUNALI		353,80	353,80	0,00	0,00	0,00	
01-11	2	02	U.2.02.01.07.000	280401 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E ALTRO UFFICI COMUNALI - FINANZIAMENTO AVANZO		1,37	1,37	0,00	0,00	0,00	
01-11	2	02	U.2.02.01.07.000	280403 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E ALTRO UFFICI COMUNALI - FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		28.783,78	38.783,78	10.000,00	0,00	0,00	
01-11	2	02	U.2.02.01.03.000	280701 MOBILI E ARREDI PER UFFICI - FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		2.867,00	2.867,00	0,00	0,00	0,00	
04-01	1	03	U.1.03.02.05.000	61001 SERVIZI SCUOLA PER L'INFANZIA - UTENZE		4.618,18	21.418,18	16.800,00	16.800,00	16.800,00	
04-01	1	03	U.1.03.02.05.000	73401 ACQUISIZIONE SERVIZI PER SCUOLE MEDIE ED ISTITUTI		41,48	41,48	0,00	0,00	0,00	
04-02	1	01	U.1.01.02.02.000	76002 ASSEgni FAMILIARI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA		0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
04-02	1	01	U.1.01.02.01.000	78000 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE PERS. ASS. SCOLASTICA. -		3.228,99	28.617,31	25.388,32	25.388,32	25.388,32	
04-02	1	03	U.1.03.02.05.000	62001 SERVIZIO ISTRUZIONE - UTENZE		16.810,17	64.810,17	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
04-02	1	03	U.1.03.02.09.000	70000 SPESE PRESTAZIONI SERVIZI MANUTENZIONE SCUOLE		12.139,00	29.139,00	17.000,00	18.000,00	18.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
04-02	1	03	U.1.03.02.11.000	73100 INDAGINI E VERIFICHE SISMICHE ORDINANZA P.C.M. 3274-2003		8.973,83	8.973,83	0,00	0,00	0,00	
04-02	1	04	U.1.04.02.05.000	79101 RIMBORSO A FAMIGLIE LIBRI DI TESTO FINANZIAMENTO REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO		17.069,77	17.069,77	0,00	0,00	0,00	
04-02	1	04	U.1.04.01.01.000	82401 TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVE SCUOLE DELL'OBBLIGO		387,16	387,16	0,00	0,00	0,00	
04-02	1	07	U.1.07.05.04.000	70200 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUT UI E DEBITI CONSOLIDATI.-		0,00	165,63	165,63	165,63	165,63	
04-04	1	02	U.1.02.01.09.000	79305 TASSA DI CIRCOLAZIONE SCUOLABUS		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
04-06	1	01	U.1.01.01.01.000	76001 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA.-		811,05	86.011,05	85.200,00	85.200,00	85.200,00	
04-06	1	02	U.1.02.01.01.000	78101 IRAP PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA		724,74	8.177,24	7.452,50	7.452,50	7.452,50	
04-06	1	03	U.1.03.01.01.000	79100 ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE		795,39	7.795,39	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
04-06	1	03	U.1.03.01.02.000	79200 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME ASSISTENZA SCOLASTICA		2.753,50	17.253,50	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
04-06	1	03	U.1.03.01.02.000	79301 ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME (ECONOMATO)		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
04-06	1	03	U.1.03.02.15.000	79500 ACQUISIZIONE DI SERVIZI (UFFICIO ISTRUZIONE)		18.655,62	318.798,48	300.142,86	300.142,86	300.142,86	
04-06	1	03	U.1.03.02.09.000	81200 SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO: GESTI ONE DIRETTA.-		0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
04-06	1	03	U.1.03.02.09.000	81501 PRESTAZIONI SERVIZI TECNICI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		325,61	325,61	0,00	0,00	0,00	
04-06	1	03	U.1.03.02.19.000	82101 SERVIZI INFORMATICI PROGRAMMA SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA		8.498,00	14.998,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
04-06	1	03	U.1.03.02.16.000	82102 SERVIZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
04-06	1	03	U.1.03.02.99.000	82104 ALTRI SERVIZI ISTRUZIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA		952,00	1.952,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
04-06	1	04	U.1.04.01.02.000	80100 TRASFERIMENTI A UNIONE PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA		439.991,18	439.991,18	0,00	0,00	0,00	
04-06	1	04	U.1.04.02.02.000	81300 RIMBORSI SERVIZI SCOLASTICI ALLE FAMIGLIE		7.364,23	24.364,23	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
04-06	1	10	U.1.10.04.01.000	79601 ACQUISIZIONE DI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA		0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
08-01	1	09	U.1.09.01.01.000	113500 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO ECC GESTIONE DEL TERRITORIO		700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	
08-02	1	03	U.1.03.02.16.000	107100 SPESE PER BANDI E SERVIZI ERP E SOCIALI		3.660,00	7.320,00	3.660,00	3.660,00	3.660,00	
08-02	1	04	U.1.04.01.02.000	107200 TRASFERIMENTI EDILIZIA PUBBLICA RESIDENZIALE		914,09	2.414,09	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
09-03	1	09	U.1.09.01.01.000	156400 RIMBORSI PERSONALE COMANDATO SERVIZIO NU		3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	
12-01	1	03	U.1.03.02.99.000	195302 SPESE GESTIONE CENTRO SERVIZI PER L'INFANZIA - PRESTAZIONE SERVIZI		0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
12-01	1	03	U.1.03.02.99.000	195306 SPESE GESTIONE CENTRI ESTIVI PER L'INFANZIA		3.858,11	3.858,11	0,00	0,00	0,00	
12-01	1	03	U.1.03.02.15.000	195400 MANTENIMENTO SERVIZIO LUDOTECA		62.981,74	278.981,74	216.000,00	216.000,00	216.000,00	
12-01	1	04	U.1.04.01.02.000	195500 TRASFERIMENTI A UNIONE PER SERVIZIO ASILO NIDO		28.297,65	28.297,65	0,00	0,00	0,00	
12-03	1	02	U.1.02.01.09.000	195600 TASSE AUTOMOBILISTICHE SOCIAL BUS		8,80	268,80	260,00	260,00	260,00	
12-03	1	03	U.1.03.02.05.000	195301 ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER RESIDENZA SOCIALE S. BARBARA		14.784,50	29.484,50	14.700,00	14.700,00	14.700,00	
12-04	1	03	U.1.03.02.16.000	189500 SPESE CONVENZIONE AUSL RICONGIUNGIMENTI FAMILIARI IDONEITA' ABITATIVA		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
12-04	1	03	U.1.03.01.02.000	189905 SPESE FONDO PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE		801,50	801,50	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
12-04	1	03	U.1.03.01.02.000	189906 SPESE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19 DA DONAZIONI PRIVATE		5.474,00	5.474,00	0,00	0,00	0,00	
12-04	1	03	U.1.03.02.19.000	195307 SPESE SERVIZI SOCIALI - INFORMATICA ECC.		5.835,00	5.835,00	0,00	0,00	0,00	
12-04	1	04	U.1.04.02.05.000	189901 SPESE PER LA SOLIDARIETA'		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
12-04	1	04	U.1.04.02.02.000	189918 SPESE PER SUSSIDI ALIMENTARI - FINANZIAMENTO DL 154-2020		27.371,43	27.371,43	0,00	0,00	0,00	
12-04	1	04	U.1.04.04.01.000	189919 SPESE PER LA SOLIDARIETA'		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	
12-04	1	04	U.1.04.04.01.000	189920 SPESE PER LA SOLIDARIETA' - SPORTELLO IMMIGRATI FINANZIATO DA ALTRI COMUNI		8.000,00	16.000,00	8.000,00	0,00	0,00	
12-04	1	04	U.1.04.02.02.000	189922 FONDO ALIMENTARE ED ALTRO DL 73/2021 ART. 53 C. 1		23.934,00	23.934,00	0,00	0,00	0,00	
12-04	1	04	U.1.04.04.01.000	189923 TRASFERIMENTI SERVIZI SOCIALI DA INCREMENTO DOTAZIONE F.S.C. SVILUPPO SERVIZI SOCIALI; ART. 1, COMMA 449, LETTERA D-QUINQUIES, L. 232 DEL 2016		0,00	21.814,83	21.814,83	0,00	0,00	
12-06	1	04	U.1.04.02.05.000	189600 CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONI AFFITTO - DA REGIONE TOSCANA		0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
12-06	1	04	U.1.04.02.05.000	189903 SPESE PER LA SOLIDARIETA' - CONTRIBUTI PER AFFITTI QUOTA COMUNALE		9.000,00	18.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
12-06	1	04	U.1.04.04.01.000	189904 SPESE PER LA SOLIDARIETA' TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI		9.537,67	9.537,67	0,00	0,00	0,00	
12-06	1	04	U.1.04.02.05.000	189907 SPESE PER LA SOLIDARIETA' - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DA ASA - BONUS IDRICO AGGIUNTIVO		3.194,74	3.194,74	0,00	0,00	0,00	
12-06	1	04	U.1.04.04.01.000	189911 SPESE PER LA SOLIDARIETA' TRASFERIMENTI FINANZIAMENTO COSVIG		15.056,85	15.056,85	0,00	0,00	0,00	
12-06	1	04	U.1.04.04.01.000	189912 SPESE PER LA SOLIDARIETA' TRASFERIMENTI PER CONSEGNA BENI PRIMA NECESSITA' EMERGENZA COVID-19		1.353,70	1.353,70	0,00	0,00	0,00	
12-06	1	04	U.1.04.02.02.000	189915 SPESE PER LA SOLIDARIETA' TRASFERIMENTI A FAMIGLIE EMERGENZA COVID-19		25.406,92	25.406,92	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Affari Generali - Responsabile: Eleonora Burchianti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
12-06	1	04	U.1.04.02.02.000	189916 AGEVOLAZIONI TARI - SOCIALE		0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
12-07	1	03	U.1.03.02.99.000	195100 ACQUISIZIONE SERVIZI PER SPESA SOCIALE		5.793,38	13.793,38	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
12-07	1	04	U.1.04.01.02.000	189902 SPESE SOLIDARIETA' - TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI		11.608,00	15.608,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
12-07	1	04	U.1.04.01.02.000	189909 SPESE SOLIDARIETA' - TRASFERIMENTI A SDS PER CAMPI ESTIVI DA TRASFERIMENTI RT		2.431,61	2.431,61	0,00	0,00	0,00	
12-07	1	04	U.1.04.02.02.000	189914 SPESE SOLIDARIETA' - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE		2.892,00	2.892,00	0,00	0,00	0,00	
12-07	1	04	U.1.04.01.02.000	194600 TRASFERIMENTI ALLA AZIENDA USL 5		23.628,64	273.628,64	250.000,00	245.000,00	245.000,00	
12-07	1	07	U.1.07.05.04.000	195802 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUT UI E DEBITI CONSOLIDATI.-CDDPP - GEST TESORO		0,00	9,03	9,03	9,03	9,03	
12-09	1	03	U.1.03.02.99.000	141702 SERVIZI CIMITERIALI - SERVIZI ECONOMICI ED ALTRI		1.403,00	2.403,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
12-09	1	03	U.1.03.02.16.000	141900 SPESE PER GESTIONE SERVIZIO LUCI VOTIVE		5.445,20	9.945,20	4.500,00	4.000,00	3.500,00	
12-09	1	04	U.1.04.02.05.000	140100 RIMBORSO SPESE DI CREMAZIONE		481,84	4.481,84	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
15-01	1	03	U.1.03.02.07.000	193600 COMPARTECIPAZIONE SPESE UFFICI DI COLLOCAMENTO		0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
20-03	1	10	U.1.10.01.99.000	1800 FONDO TFM SINDACO		0,00	0,00	2.723,33	2.723,33	2.723,33	
20-03	1	10	U.1.10.01.04.000	11700 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	

Totale Capitoli Uscita 1.492.650,23 3.799.660,04 2.324.733,14 2.280.918,31 2.293.918,30

Totale Entrata 146.780,15 554.280,15 407.500,00 398.500,00 398.500,00

Totale Uscita 1.492.650,23 3.799.660,04 2.324.733,14 2.280.918,31 2.293.918,30



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	18100 CONTRIBUTI REGIONALI PER INDAGINI E VERIFICHE SISMICHE ORDINANZA P.C.M. 3274-2003		4.693,28	4.693,28	0,00	0,00	0,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	29000 PROVENTI CASA DELL'ACQUA		815,00	10.815,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3	500	99	E.3.05.99.99.000	46300 SERVIZIO RIFIUTI - RIMBORSO DA RETE AMBIENTE		0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.01.000	53201 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALO STATO - L 145 30-12-2018 ART 1 C. 139 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI E TERRITORIO		0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.01.000	53401 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PON DA MIUR		4.851,89	4.851,89	0,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.01.000	53600 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALO STATO		175.000,00	245.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	54501 CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	54502 CONTRIBUTI DELLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI VARI		0,00	550.000,00	550.000,00	915.000,00	1.100.000,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	54600 CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER ACQUISTI ATTREZZATURE RIFIUTI		11.185,99	11.185,99	0,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	55000 CONTRIBUTO REG.LE MANUTENZIONI STRAORDINARIE, COSTRUZ. ECC... EDILIZIA SCOLASTICA		8.066,42	8.066,42	0,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	55100 CONTRIBUTI REGIONALI IN C/CAPITALE PER INIZIATIVE VARIE		39.950,47	39.950,47	0,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	56000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRI COMUNI		896,72	896,72	0,00	0,00	0,00	
4	200	03	E.4.02.03.02.000	57700 RIMBORSO DA COSVIG PER COPERTURA SCUOLA MEDIA LARDERELLO		46.083,39	46.083,39	0,00	0,00	0,00	
4	200	03	E.4.02.03.02.000	58000 CONTRIBUTI COSVIG PER INTERVENTI PIP E ALTRI		3.599.682,24	4.083.497,36	483.815,12	0,00	0,00	
4	500	01	E.4.05.01.01.000	60101 PROVENTI LEGGE 10/77:URBANIZZAZIONE PRIMARIA.-		522,85	10.522,85	10.000,00	10.000,00	10.000,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
4	500	01	E.4.05.01.01.000	60102 PROVENTI LEGGE 10/77:URBANIZZAZIONE SECONDARIA		3.807,51	31.807,51	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
4	500	01	E.4.05.01.01.000	60103 PROVENTI LEGGE 10/77:COSTO COSTRUZIONE.-		669,64	12.669,64	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
4	500	01	E.4.05.01.01.000	60107 ONERI VERDI DA CONC. EDILIZIE - vedi cap S 2782		0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
4	500	01	E.4.05.01.01.000	60111 PROVENTI LEGGE 10/77:URBANIZZAZIONE PRIMARIA.- QUOTA PARTE INVESTIMENTI		256,76	256,76	0,00	0,00	0,00	

Totale Capitoli Entrata 3.926.482,16 6.280.297,28 2.353.815,12 1.135.000,00 1.255.000,00

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-05	1	01	U.1.01.01.01.000	33601 RETRIBUZIONI ECC PERSON GESTIONE PATRIMONIO E BENI DEMANIALI		787,86	43.687,86	42.900,00	42.900,00	42.900,00	
01-05	1	01	U.1.01.02.01.000	33701 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE GESTIONE PATRIMONIO E BENI DEM		2.429,81	14.875,53	12.445,72	12.445,72	12.445,72	
01-05	1	02	U.1.02.01.01.000	33901 IRAP PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI		787,43	4.476,83	3.689,40	3.689,40	3.689,40	
01-05	1	02	U.1.02.01.05.000	35600 IMPOSTE,TASSE E CONTRIBUTI.-		0,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	
01-05	1	03	U.1.03.02.09.000	34000 ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER BENI PATRIMONIALI		23.270,85	53.270,85	30.000,00	27.000,00	35.000,00	
01-05	1	03	U.1.03.01.02.000	34001 MANUTENZIONE STABILI DI PATRIMONIO DISPONIBILE ACQUISIZIONE DI BENI E MATERIE PRIME		4.241,14	18.741,14	14.500,00	14.000,00	15.000,00	
01-05	1	03	U.1.03.02.13.000	34002 SERVIZI GESTIONE DEL PATRIMONIO FINANZIAMENTO COSVIG		73.206,92	73.206,92	0,00	0,00	0,00	
01-05	1	04	U.1.04.01.02.000	201800 QUOTA PARTE SPESE CONSORTILI (CONSORZI S TRADALI).-		33.097,69	63.597,69	30.500,00	31.000,00	31.000,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-05	1	07	U.1.07.05.04.000	34801 INTERESSI PASSIVI BENI DEMANIALI CDDPP - GESTIONE TESORO		0,00	74,21	74,21	74,21	74,21	
01-05	1	07	U.1.07.05.04.000	34802 INTERESSI PASSIVI BENI DEMANIALI CDDPP - GESTIONE CDDPP		0,00	2.572,73	2.572,73	2.572,73	2.572,73	
01-05	1	07	U.1.07.05.04.000	222801 INTERESSI MUTUI CDDPP GESTIONE TESORO		0,00	123,94	123,94	123,94	123,94	
01-05	2	02	U.2.02.03.05.000	252200 INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI		9.312,16	9.312,16	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.04.000	252300 ACQUISTO E RIPARAZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE PATRIMONIO		1.687,92	1.687,92	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254200 INTERVENTI SU BENI DEMANIALI		5,41	5,41	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254501 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE		23.949,64	23.949,64	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254502 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		44.970,89	44.970,89	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254503 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIAMENTO COSVIG PRODUZIONE 2019		0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254505 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIATO DA LEGGE 896/86		3.660,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254506 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIAMENTO CANONI MINERARI		5.737,33	5.737,33	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254507 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE 2021		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254508 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIAMENTO ACCERTAMENTI TRIBUTARI		4.164,35	4.164,35	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254509 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		370,59	40.370,59	40.000,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254510 SISTEMAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIAMENTO VENDITA AREE PIP		22.279,19	22.279,19	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254600 RISTRUTTURAZIONE O ACQUISTO FABBRICATI		356.122,40	356.122,40	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254700 MANUTENZ.STRAORD.ECC. FABBRICATI		65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	255100 SISTEMAZIONE BENI PATRIMONIALI		26,53	26,53	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	255302 MANUTENZIONI E AMPLIAMENTI ALBERGO IL POMARANCIO FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2021		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
01-06	1	01	U.1.01.01.01.000	15001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO UFFICIO TECNICO		2.311,53	142.011,53	139.700,00	139.700,00	139.700,00	
01-06	1	01	U.1.01.02.02.000	15002 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICIO TECNICO		58,96	1.758,96	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
01-06	1	01	U.1.01.02.01.000	16000 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE:CPDEL,INAD.PREV., ECC. -		1.243,93	41.359,45	40.115,52	40.115,52	40.145,36	
01-06	1	02	U.1.02.01.01.000	16301 IRAP - PERSONALE UTC		351,66	12.512,06	12.160,40	12.160,40	12.160,40	
01-06	1	02	U.1.02.01.09.000	16400 TASSE AUTOMOBILISTICHE E ALTRO UFFICIO TECNICO		56,16	1.121,16	1.065,00	1.065,00	1.065,00	
01-06	1	02	U.1.02.01.09.000	16500 TASSE AUTOMOBILISTICHE UFFICIO TECNICO		0,56	1.500,56	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.02.000	16900 RIMBORSI MISSIONI ECC PERSONALE UFFICIO TECNICO		120,00	248,62	128,62	128,62	128,62	
01-06	1	03	U.1.03.01.02.000	17001 SPESE GENERALI: ACQUISTO MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO SERVIZIO UTC		16.424,60	37.424,60	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
01-06	1	03	U.1.03.01.02.000	18000 SPESE PER FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO.-		48,96	7.548,96	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.09.000	18501 ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO TECNICO COMUNALE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI		7.160,31	20.160,31	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.99.000	18502 SERVIZI UFFICIO TECNICO - ECONOMATO E ALTRE SPESE		2.214,75	12.214,75	10.000,00	9.000,00	9.000,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.05.000	18503 UTENZE E CANONI UFFICIO TECNICO		26.392,10	126.392,10	100.000,00	10.000,00	10.000,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-06	1	03	U.1.03.02.07.000	18504 SERVIZIO UFFICIO TECNICO - UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGI ECC		245,64	1.345,64	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.09.000	18507 RIPARAZIONI AUTOMEZZI IN SEGUITO A SINISTRI A CARICO DI ASSICURAZIONI		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.99.000	18800 SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI.-		283,68	1.283,68	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.11.000	249601 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI COSVIG		6.280,56	6.280,56	0,00	0,00	0,00	
01-06	1	03	U.1.03.02.11.000	249900 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI		64.668,32	84.668,32	20.000,00	21.000,00	23.886,16	
01-06	2	02	U.2.02.01.01.000	252000 COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORD. DI BENI MOBILI,MACCHINE ED ATTEZZAT.-		115,42	115,42	0,00	0,00	0,00	
04-01	2	02	U.2.02.01.09.000	262100 RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MATERNE		2,76	2,76	0,00	0,00	0,00	
04-01	2	02	U.2.02.01.03.000	262201 ACQUISTO BENI MOBILI SCUOLE MATERNE - FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	263300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA LARDERELLO RIMBORSO QUOTA COSVIG		6.463,94	6.463,94	0,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	263900 MANUTENZ. STRAORDIN. SCUOLE ELEMENTARI		6.817,29	6.817,29	0,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	263902 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUISTO ECC.. EDILIZIA SCOLASTICA PROGETTI SCUOLA APERTA E SPAZI APERTI - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264000 STRAORDINARIA ECC SCUOLE - FINANZIATE DA AVANZO		2.189,91	2.189,91	0,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264100 MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLE MEDIE		42.817,12	42.817,12	0,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264402 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIAMENTO PON DA MIUR		390,98	390,98	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264404 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIAMENTO L 896		0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264406 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIAMENTO CONTRIB STATO L 145 30-12-2018 ART 1 C. 139 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI E TERRITORIO		0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264407 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIAMENTO VARI CONTRIBUTI REGIONALI		0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264408 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMPENSAZIONE AMBIENTALE		500,20	500,20	0,00	0,00	0,00	
04-02	2	02	U.2.02.01.09.000	264409 COSTRUZIONE O MANUTENZIONE STRAORDINARIA ECC SCUOLE - FINANZIATE DA DISMISSIONE LIQUIDAZIONE ECC PARTECIPAZIONI		14.075,84	14.075,84	0,00	0,00	0,00	
05-01	2	02	U.2.02.01.10.000	266300 INTERVENTI STRAORDINARI PER MUSEI		634,40	634,40	0,00	0,00	0,00	
05-01	2	02	U.2.02.01.10.000	266805 RISTRUTTURAZIONI ECC IMMOBILI CULTURALI - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2022		0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	
05-01	2	02	U.2.02.01.10.000	267600 COSTRUZIONE O RISTRUTTURAZIONE BENI ED OPERE IMMOB. .SERV.CULTURALI DIVERSI		17.494,49	17.494,49	0,00	0,00	0,00	
05-01	2	02	U.2.02.01.10.000	288500 RISTRUTTURAZ. ECC. PALAZZO EX BICOCCHI - FINANZIATO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2021		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
05-01	2	02	U.2.02.01.10.000	291200 INTERVENTI SU BENI CULTURALI		5.008,23	5.008,23	0,00	0,00	0,00	
05-01	2	03	U.2.03.01.02.000	266802 VALORIZZAZIONE IMMOBILI DI VALORE STORICO CULTURALE - TRASFERIMENTI AD UNIONE MONTANA		229.519,24	229.519,24	0,00	0,00	0,00	
05-02	2	02	U.2.02.01.03.000	266804 ACQUISTO BENI MOBILI E STRUMENTI SERVIZI CULTURALI - FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		1.092,00	1.092,00	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	278509 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2021		0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	278511 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE UNA TANTUM		11.841,01	21.841,01	10.000,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.05.000	278512 ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		206,59	10.206,59	10.000,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	278514 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - SANTA BARBARA - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	132.000,00	132.000,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	278600 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI		1.209,26	1.209,26	0,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	278800 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		1.263,38	1.263,38	0,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	279101 MANUTENZIONI STRAORDINARIE GIARDINI PUBBLICI FINANZIAMENTO CANONI MINERARI		8.589,16	8.589,16	0,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	279102 MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI PUBBLICI FINANZIAMENTO ACCERTAMENTI TRIBUTARI		6.410,84	6.410,84	0,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	279200 COSTRUZ.,ACQUISTO,E MANUTENZ.STRAORD. DI BENI ED OPERE IMMOBILIARI CAMP.SPORT.-		1.611,10	1.611,10	0,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	279300 RISTRUTTURAZIONE ACQUISTO IMPIANTI SPORTIVI		8.454,89	8.454,89	0,00	0,00	0,00	
06-01	2	02	U.2.02.01.09.000	279500 COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI ECC.		1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.04.000	287900 INTERVENTI PROGRAMMA TURISMO		1.263,70	1.263,70	0,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.09.000	288000 INTERVENTI DI INVESTIMENTO PER IL TURISMO		8.085,07	8.085,07	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
07-01	2	02	U.2.02.01.09.000	288100 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE TURISTICA		4.513,26	4.513,26	0,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.03.05.000	288200 INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO TURISMO		10.632,30	10.632,30	0,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.09.000	288302 INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO FINANZIATI DA L 896		193,77	193,77	0,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.09.000	288400 INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO		2.061.852,70	2.061.852,70	0,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.09.000	288601 INTERVENTI PER INFRASTRUTTURE TURISTICHE DA CONTRIBUTI REGIONALI		0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.09.000	288602 INTERVENTI INFRASTRUTTURALI TURISMO - FINANZIAMENTO VARI CONTRIBUTI REGIONALI		0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.09.000	288604 INTERVENTI INFRASTRUTTURALI TURISMO - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2022		0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	
08-01	1	01	U.1.01.01.01.000	114001 RETRIBUZIONI ECC PERSONALE SERV URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIO		965,71	84.065,71	83.100,00	83.100,00	83.100,00	
08-01	1	01	U.1.01.02.01.000	114002 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIO		676,19	25.682,87	25.006,68	25.006,68	25.006,68	
08-01	1	02	U.1.02.01.01.000	114101 IRAP PERSONALE GESTIONE TERRITORIALE AMBIENTE		115,77	7.434,37	7.318,60	7.318,60	7.318,60	
08-01	1	03	U.1.03.01.02.000	114200 SPESE RELATIVE AGLI STRUMENTI URBANISTICI (PIANO REG.ECC.)		0,00	1.692,00	1.692,00	1.692,00	1.692,00	
08-01	1	03	U.1.03.02.19.000	114500 SERVIZIO URBANISTICA - SPESE PRESTAZIONI SERVIZI		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
08-01	1	04	U.1.04.04.01.000	114400 TRASFERIMENTI DA URBANIZZAZIONE SECONDARIA ALLA CHIESA ED ALTRI		24.861,44	27.861,44	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
08-01	1	07	U.1.07.05.04.000	113800 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E PRESTITI ALTRI SOGGETTI		0,00	1.007,61	1.007,61	1.007,61	1.007,61	
08-01	1	07	U.1.07.05.04.000	113901 MUTUI CDDPP GESTIONE TESORO - INTERESSI SU MUTUI INTERVENTI URBANISTICI		0,00	56,83	56,83	56,83	56,83	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
08-01	1	07	U.1.07.05.04.000	113902 INTERESSI MUTUI CDDPP GESTIONE CDDPP - INTERVENTI URBANISTICI		0,00	36.290,76	36.290,76	36.290,76	36.290,76	
08-01	2	02	U.2.02.01.09.000	267200 ACQUISTO ARREDI URBANI		47,97	47,97	0,00	0,00	0,00	
08-01	2	02	U.2.02.01.09.000	267303 ACQUISTO ARREDI URBANI - FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		0,73	0,73	0,00	0,00	0,00	
08-01	2	02	U.2.02.01.09.000	267304 RIQUALIFICAZIONI URBANISTICHE FINANZIAMENTO COSVIG PRODUZIONE 2021		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
08-01	2	02	U.2.02.03.99.000	269300 FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI		105.441,21	105.441,21	0,00	0,00	0,00	
08-01	2	02	U.2.02.03.99.000	269301 FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - CONTRIBUTO REGIONALE E DA ALTRI ENTI		52.280,02	52.280,02	0,00	0,00	0,00	
08-01	2	02	U.2.02.01.09.000	269500 URBANIZZAZIONI PIP		21.779,72	21.779,72	0,00	0,00	0,00	
08-01	2	02	U.2.02.01.09.000	269501 URBANIZZAZIONE AREE INDUSTRIALI ECC.. A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (OBIETTIVO 2)		67.841,55	67.841,55	0,00	0,00	0,00	
08-01	2	02	U.2.02.01.09.000	291800 URBANIZZAZIONI AREE PIP		11.601,27	211.601,27	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
08-01	2	02	U.2.02.01.09.000	291901 UTILIZZO 10% ONERI PERMESSO DI COSTRUIRE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. R. 47/91		606,57	606,57	0,00	0,00	0,00	
08-01	2	03	U.2.03.02.01.000	268900 BANDO ABITARE - CONTRIBUTI PER RIFACIMENTO FACCIATE		16.786,66	16.786,66	0,00	0,00	0,00	
08-02	1	03	U.1.03.02.99.000	113700 SERVIZI PER FUNZIONE ASSOCIATA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		2.316,97	2.316,97	0,00	0,00	0,00	
08-02	1	07	U.1.07.05.04.000	109700 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DI GARANZIA / I.A.C.P.- CDDPP GESTIONE TESORO		0,00	28,92	28,92	28,92	28,92	
09-01	2	02	U.2.02.01.09.000	270801 INVESTIMENTI DIFESA DEL SUOLO - FINANZIATO DA BANDI ECC		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	1.100.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
09-02	1	03	U.1.03.02.13.000	8300 MANUTENZIONI ED INTERVENTI ORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE		323,30	4.823,30	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
09-02	1	03	U.1.03.02.99.000	115100 VIGILANZA SU ATTIVITA' ESTRATTIVE E RIPRISTINO AMBIENTALE VEDI CAP. 501 E.		5.494,00	15.494,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
09-03	1	01	U.1.01.01.01.000	155001 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO DEL SERV.N.U.-		0,00	146.590,00	146.590,00	146.590,00	146.590,00	
09-03	1	01	U.1.01.02.02.000	155002 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO N. U.		1.505,70	5.715,70	4.210,00	4.210,00	4.210,00	
09-03	1	01	U.1.01.02.01.000	156000 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE PERS. N.U.-		3.633,53	52.996,97	49.363,44	49.363,44	49.363,44	
09-03	1	02	U.1.02.01.04.000	158201 IMPOSTA REGIONALE SULLE DISCARICHE		37.517,38	37.517,38	0,00	0,00	0,00	
09-03	1	02	U.1.02.01.01.000	158301 IRAP PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		467,43	8.138,63	7.671,20	7.671,20	7.671,20	
09-03	1	02	U.1.02.01.09.000	158400 TASSE AUTOMEZZI E ALTRO		29,95	3.489,95	3.460,00	3.460,00	3.460,00	
09-03	1	03	U.1.03.01.02.000	157600 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME SERVIZIO NU		2.561,73	18.561,73	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
09-03	1	03	U.1.03.02.15.000	157701 ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER NETTEZZA URBANA - CONTRATTI RACCOLTA RIFIUTI		4.737,24	4.737,24	0,00	0,00	0,00	
09-03	1	03	U.1.03.02.09.000	157702 SERVIZI PER NETTEZZA URBANA - MANUTENZIONI ECC		14.844,52	36.144,52	21.300,00	21.300,00	21.300,00	
09-03	1	03	U.1.03.02.16.000	157703 SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI DIVERSI		3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
09-03	1	03	U.1.03.02.05.000	157705 UTENZE ISOLA ECOLOGICA		1.542,76	2.122,76	580,00	580,00	580,00	
09-03	1	03	U.1.03.02.15.000	158001 SPESE VARIE PER GESTIONE DISCARICA RIFIUTI E FORNI DI INCENERIMENTO.-		105.092,23	105.092,23	0,00	0,00	0,00	
09-03	1	03	U.1.03.02.15.000	158100 SPESE PER IL RISANAMENTO ECOLOGICO DEL TERRITORIO		579.875,60	1.894.875,60	1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00	
09-03	1	04	U.1.04.01.02.000	158002 SPESE GESTIONE DISCARICA BURIANO - COMPENSAZIONE AMBIENTALE COMUNE DI MONTECATINI		4.838,66	4.838,66	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
09-03	1	07	U.1.07.05.04.000	159101 INTERESSI PASSIVI MUTUI CDDPP GESTIONE TESORO		0,00	847,15	847,15	847,15	847,15	
09-03	2	02	U.2.02.01.04.000	276000 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE NETTEZZA URBANA		4.554,54	4.554,54	0,00	0,00	0,00	
09-03	2	02	U.2.02.01.04.000	276100 ACQUISTO ATTREZZATURA PER SERVIZIO N.U.-		15.865,02	15.865,02	0,00	0,00	0,00	
09-03	2	02	U.2.02.01.09.000	276400 COSTRUZIONE AMPLIAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONE ECOLOGICA		3.264,79	3.264,79	0,00	0,00	0,00	
09-03	2	02	U.2.02.01.09.000	276502 COSTRUZIONE AMPLIAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONE ECOLOGICA FINANZIAMENTO L 896		37.904,42	37.904,42	0,00	0,00	0,00	
09-04	1	03	U.1.03.02.05.000	146500 UTENZE ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA PER CASA DELL'ACQUA		7.364,36	18.364,36	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
09-04	1	03	U.1.03.02.09.000	146600 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO IDRICO.-		20.478,37	24.478,37	4.000,00	5.000,00	5.000,00	
09-04	1	07	U.1.07.05.04.000	148702 INTERESSI SU MUTUI CON ISTITUTI DI CREDITO DIVERSI		0,00	290,89	290,89	290,89	290,89	
09-04	2	02	U.2.02.01.09.000	274000 COSTRUZ.,ACQUISTO,ECC.BENI IMMOBILI SERVIZIO IDRICO		3.123,73	3.123,73	0,00	0,00	0,00	
09-04	2	02	U.2.02.01.09.000	274100 COMPLETAMENTO E RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTI		60.894,67	60.894,67	0,00	0,00	0,00	
09-04	2	02	U.2.02.01.09.000	274101 LAVORI PER ADDUZIONE SORGENTE BOTTACCINA - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
09-04	2	02	U.2.02.01.09.000	274103 ADEGUAMENTO E ALLACCIO NUOVA RETE IDRICA FOGNARIA E DEPURATORE LARDERELLO ASA - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI COSVIG PRODUZIONE GEOTERMICA 2019		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
09-04	2	02	U.2.02.01.09.000	274104 ADEGUAMENTO E ALLACCIO NUOVA RETE IDRICA FOGNARIA E DEPURATORE LARDERELLO ASA - FINANZIAMENTO EX ACCORDO REGIONALE VIABILITA'		0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
09-05	1	01	U.1.01.01.01.000	170001 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO PARCHI E GIARDINI.-		0,00	40.626,04	40.626,04	40.626,04	40.626,04	
09-05	1	01	U.1.01.02.02.000	170002 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI		134,88	3.608,84	3.473,96	3.473,96	3.473,96	
09-05	1	01	U.1.01.02.01.000	171000 CONTRIBUTI PREVIDENZ. ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE PERS. GIARDINI E PARCHI.-		420,21	14.256,09	13.835,88	13.835,88	13.835,88	
09-05	1	02	U.1.02.01.01.000	171101 IRAP PERSONALE PARCHI E GIARDINI		198,51	3.991,11	3.792,60	3.792,60	3.792,60	
09-05	1	03	U.1.03.02.09.000	172401 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI.-		14.821,77	34.821,77	20.000,00	17.000,00	17.000,00	
09-05	1	03	U.1.03.02.05.000	172402 SERVIZIO PARCHI E GIARDINI - UTENZE		14.111,43	52.111,43	38.000,00	40.000,00	40.000,00	
09-05	1	03	U.1.03.01.02.000	172501 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME SERVIZIO PARCHI E GIARDINI		2.198,25	10.198,25	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
09-05	1	07	U.1.07.05.04.000	174002 INTERESSI PASSIVI VERDE PUBBLICO CDDPP GESTIONE TESORO		0,00	1,52	1,52	1,52	1,52	
09-05	1	07	U.1.07.05.04.000	174003 INTERESSI PASSIVI VERDE PUBBLICO CDDPP GESTIONE CDDPP		0,00	18,88	18,88	18,88	18,88	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	277601 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHI E GIARDINI FINANZIAMENTO AVANZO		4,83	4,83	0,00	0,00	0,00	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	277603 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHI E GIARDINI FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE UNA TANTUM		14.832,31	14.832,31	0,00	0,00	0,00	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	277800 SISTEMAZIONE AREE A VERDE		66.258,42	66.258,42	0,00	0,00	0,00	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	277900 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ECC. AREE A VERDE		247.666,15	247.666,15	0,00	0,00	0,00	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	278000 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHI E GIARDINI		645,16	645,16	0,00	0,00	0,00	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	278001 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHI E GIARDINI - FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	278200 RIASSETTO ECOLOGICO ED AMBIENTALE.- vedi E 601/7 - oneri verdi		0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
09-05	2	02	U.2.02.02.02.000	278300 AREE A VERDE SISTEMAZIONE ECC		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
10-05	1	02	U.1.02.01.09.000	198602 IMPOSTE E TASSE AUTOMOBILISTICHE SERVIZIO VIABILITA'		18,83	178,83	160,00	160,00	160,00	
10-05	1	03	U.1.03.01.02.000	199700 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZIO VIABILITA' ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		7.626,04	34.626,04	27.000,00	25.000,00	25.000,00	
10-05	1	03	U.1.03.02.09.000	199800 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELLA VIABILITA'.ACQUISIZIONE SERVIZI		7.488,78	45.488,78	38.000,00	38.000,00	36.000,00	
10-05	1	03	U.1.03.02.09.000	200000 INTERVENTI UNA TANTUM PER NEVICATE ECCEZIONALI		2.059,79	2.059,79	0,00	0,00	0,00	
10-05	1	03	U.1.03.01.02.000	200200 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME ILLUMINAZIONE PUBBLICA		2.386,28	9.886,28	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
10-05	1	03	U.1.03.02.05.000	200400 SPESE PER ILLUMINAZ. PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA.-energia elettrica		51.448,98	206.448,98	155.000,00	155.000,00	155.000,00	
10-05	1	03	U.1.03.02.09.000	200501 MANUTENZIONE ECC ILLUMINAZIONE PUBBLICA		0,34	5.000,34	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
10-05	1	07	U.1.07.05.04.000	202601 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUT UI E DEBITI CONSOLIDATI.- VIABILITA' CDDPP		0,00	6.099,93	6.099,93	1.099,93	1.099,93	
10-05	1	07	U.1.07.05.04.000	202602 INTERESSI VIABILITA' CDDPP GESTIONE TESORO		0,00	183,34	183,34	183,34	183,34	
10-05	1	07	U.1.07.05.04.000	202603 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI - ALTRI ISTITUTI DI CREDITO - VIABILITA'		0,00	712,36	712,36	712,36	712,36	
10-05	1	07	U.1.07.05.04.000	202701 INTERESSI SU MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CDDPP - GESTIONE TESORO		0,00	11,80	11,80	11,80	11,80	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	282600 LAVORI COMPLEMENTARI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - QUALIFICAZIONE CNN		3.643,87	3.643,87	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	282900 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CCN		4.492,38	4.492,38	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283000 COSTRUZIONE O MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		7.593,28	7.593,28	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283002 PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E RISPARMIO DI ALTRE RISORSE NATURALI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONALI PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283100 COSTRUZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA		78.962,95	78.962,95	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283201 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283202 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO LIBBIANO		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.99.000	283300 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE.-		399,46	399,46	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283500 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'		45.882,73	45.882,73	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283501 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' MURO DI RETTA E PUBBLICA VIA IN SERRAZZANO - FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283700 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'		27.562,23	27.562,23	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283800 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E PAVIMENTAZIONI STRADALI		3.479,18	3.479,18	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	283900 MANUTENZ.STRAORD.VIABILITA'		1.963,25	1.963,25	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284100 MANUTENZ.STRAORD.VIABILITA' -		89.132,27	89.132,27	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284101 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA'		1.404,56	1.404,56	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284102 VIABILITA' - PERCORSO PEDONALE MONTECERBOLI LARDERELLO - FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		38.828,84	38.828,84	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284201 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA FINANZIAMENTO AVANZO		11.848,41	11.848,41	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.05.000	284202 ACQUISTO ATTREZZATURA ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIAMENTO AVANZO		148,87	148,87	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284203 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' FINANZIAMENTO AVANZO		1.657,16	1.657,16	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284204 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' FINANZIAMENTO CONTRIBUTI STATALI ART 1 C. 29 L 160-2019		90.388,99	160.388,99	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284207 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' FINANZIAMENTO L 896		30,74	30,74	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284208 MANUTENZ. STRAORD. STRADE FINANZIAMENTO ACCERTAMENTI TRIBUTARI		218,62	218,62	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284210 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2021		0,00	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284211 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' FINANZIAMENTO CONTRIB STATO L 145 30-12-2018 ART 1 C. 139 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI E TERRITORIO		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284212 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' FINANZIAMENTO VARI CONTRIBUTI REGIONALI		0,00	100.000,00	100.000,00	365.000,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284213 MANUTENZ. STRAORD. STRADE FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284214 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONALI PRODUZIONE GEOTERMICA 2022		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284215 MANUTENZ. STRAORD. STRADE FINANZIAMENTO ALIENAZIONE TITOLI AZIONARI O CESSIONE DI QUOTE DI SOCIETA' PARTECIPATE		1.647,73	1.647,73	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284217 MANUTENZIONI STRAORDINARIE VIABILITA' FINANZIAMENTO VENDITA AREE PIP		70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284219 MANUTENZIONI STRAORDINARIE ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIAMENTO COMPENSAZIONE AMBIENTALE		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284300 MANUTENZIONI STRAORDINARIE E RIPRISTINO VIABILITA'		69,30	69,30	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284500 MANUTENZ. STRAORD. VIABILITA'		2.708,80	2.708,80	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284600 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI		503,17	503,17	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284700 MANUTENZ. STRAORD. STRADE		13.866,44	13.866,44	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	02	U.2.02.01.09.000	284800 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' ESTERNA E INTERNA		4.710,38	4.710,38	0,00	0,00	0,00	
11-01	1	03	U.1.03.02.13.000	114706 SPESE PER GESTIONE COMPLESSIVA EMERGENZA COVID-19 DA DONAZIONI PRIVATE - ACQUISIZIONE DI SERVIZI		564,00	564,00	0,00	0,00	0,00	
12-01	2	02	U.2.02.01.09.000	271500 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI SERVIZI INFANZIA		4.270,00	4.270,00	0,00	0,00	0,00	
12-03	2	02	U.2.02.01.09.000	270100 MANUTENZIONI STRAORDINARIE RESIDENZA S. BARBARA		137.000,00	137.000,00	0,00	0,00	0,00	
12-09	1	01	U.1.01.01.01.000	139001 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO DEL SERVIZIO CIMITERIALE.-		103,47	20.303,47	20.200,00	20.200,00	20.200,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
12-09	1	01	U.1.01.02.01.000	139800 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE PERS. SERV. CIMIT.-		0,00	5.889,36	5.889,36	5.889,36	5.889,36	
12-09	1	02	U.1.02.01.01.000	139901 IRAP PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		28,88	1.766,08	1.737,20	1.737,20	1.737,20	
12-09	1	02	U.1.02.01.09.000	141500 TASSE SERVIZI CIMITERIALI		0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
12-09	1	03	U.1.03.01.02.000	141600 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI CIMITERIALI.-ACQUISTO BENI		1.059,16	5.559,16	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
12-09	1	03	U.1.03.02.09.000	141701 PRESTAZIONI SERVIZI SERVIZIO CIMITERI - MANUTENZIONI ECC		7.223,48	12.723,48	5.500,00	4.500,00	4.500,00	
12-09	1	03	U.1.03.02.05.000	141703 SERVIZI PER SERVIZI CIMITERIALI - UTENZE E CANONI		2.367,83	8.467,83	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
12-09	1	03	U.1.03.01.02.000	141801 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA		0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	
12-09	1	03	U.1.03.02.05.000	142200 SPESE PER ILLUMINAZ. PRIVATA DELLE SEPOLTURE.-		4.139,78	10.139,78	6.000,00	5.500,00	5.500,00	
12-09	1	07	U.1.07.05.04.000	143402 INTERESSI MUTUI CDDPP - QUOTA TESORO		0,00	124,65	124,65	124,65	124,65	
12-09	2	02	U.2.02.01.09.000	273300 COSTRUZIONE ECC. CIMITERI COMUNALI		10.433,51	105.433,51	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
12-09	2	02	U.2.02.01.09.000	273400 COSTRUZ.ECC.CIMITERI C.LI.-		1.978,64	1.978,64	0,00	0,00	0,00	
12-09	2	02	U.2.02.01.09.000	273401 MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLE COPERTURE E RIFACIMENTO DEI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE DI POMARANCE - CONTRIBUTI REGIONALI PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	
16-01	2	02	U.2.02.01.09.000	290400 ACQUISTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SERVIZIO AGRICOLTURA		7.820,78	7.820,78	0,00	0,00	0,00	
17-01	2	02	U.2.02.01.09.000	289300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALLACCIAMENTI IMPIANTI TELERISCALDAMENTO		9.718,38	9.718,38	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Gestione del Territorio - Responsabile: Roberta Costagli

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
17-01	2	02	U.2.02.01.09.000	289600 COSTRUZIONE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTO Teleriscaldamento - FINANZIAMENTO COSVIG PRODUZIONE 2018 - BANDO ABITARE		0,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	
17-01	2	02	U.2.02.01.09.000	289701 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E RISPARMIO DI ALTRE RISORSE NATURALI - TLR LUSTIGNANO FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
17-01	2	02	U.2.02.01.09.000	289702 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E RISPARMIO DI ALTRE RISORSE NATURALI - TLR LUSTIGNANO FINANZIAMENTO DA EX ACCORDO VIABILITA'		0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
17-01	2	02	U.2.02.01.09.000	289703 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E RISPARMIO DI ALTRE RISORSE NATURALI - TLR VIA DEI FILOSOFI FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	

Totale Capitoli Uscita 5.632.456,88 14.238.014,0₂ 8.605.557,14 5.400.057,14 4.094.973,14

Totale Entrata 3.926.482,16 6.280.297,28 2.353.815,12 1.135.000,00 1.255.000,00

Totale Uscita 5.632.456,88 14.238.014,0₂ 8.605.557,14 5.400.057,14 4.094.973,14



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Bilancio e Finanze - Responsabile: Rodolfo Noccetti

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
1	101	06	E.1.01.01.06.000	2300 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU		103.340,51	1.098.340,51	995.000,00	990.000,00	990.000,00	
1	101	08	E.1.01.01.08.000	2600 PROVENTI ACCERTAMENTI ICI - IMU		663.556,78	663.556,78	0,00	0,00	0,00	
1	101	16	E.1.01.01.16.000	3001 ADDIZIONALE IRPEF		22.850,00	322.850,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
1	101	61	E.1.01.01.61.000	5500 TARI - EX TARES		163.724,24	1.488.724,24	1.325.000,00	1.326.000,00	1.330.000,00	
1	301	01	E.1.03.01.01.000	6800 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		33.569,60	353.569,60	320.000,00	320.000,00	320.000,00	
2	101	01	E.2.01.01.01.000	6500 CONTRIBUTO MINISTERIALE ASILI NIDO		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
2	101	01	E.2.01.01.01.000	7602 FONDI DA RIPARTIRE, ONERI COMPENSATIVI, ALTRI CONTRIBUTI, FUNZ TRASFERITE		0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
2	101	01	E.2.01.01.01.000	7603 FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI.-		0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
2	101	01	E.2.01.01.01.000	7607 TRASFERIMENTO COMPENS. IMU IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO ART. 1, C. 21, L. 208/15 - CD IMBULLONATI		0,00	176.947,68	176.947,68	176.947,68	176.947,68	
2	103	02	E.2.01.03.02.000	20300 TRASFERIMENTI CORRENTI DA COSVIG		401.213,52	401.213,52	0,00	0,00	0,00	
2	103	02	E.2.01.03.02.000	20500 ENTRATE LEGGE 896/86 - PER FINANZIAMENTO VARI CAP. USCITE		744.871,88	3.369.871,88	2.625.000,00	2.620.000,00	2.620.000,00	
2	103	02	E.2.01.03.02.000	48800 PROVENTI DA CONFERIMENTI NELLE DISCARICHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - ECOTASSA		0,00	123.500,00	123.500,00	50.000,00	0,00	
3	100	01	E.3.01.01.01.000	44500 FATTURAZIONE A GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO		0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
3	100	03	E.3.01.03.01.000	25400 LOCAL TAX		13.946,63	65.946,63	52.000,00	52.000,00	52.000,00	
3	100	03	E.3.01.03.02.000	38400 FITTI REALI DIVERSI DAL PATRIMONIO DISPONIBILE		595,55	7.595,55	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
3	100	03	E.3.01.03.01.000	48700 CANONE CONCESSIONE ASA SERVIZIO IDRICO QUOTA Y		318.321,17	318.321,17	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Bilancio e Finanze - Responsabile: Rodolfo Noccetti

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
3	100	03	E.3.01.03.01.000	48900 CANONE CONCESSIONE SERVIZIO IDRICO ASA - QUOTA X		143.934,10	199.215,10	55.281,00	55.281,00	55.281,00	
3	300	03	E.3.03.03.03.000	42200 INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA.-		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
3	500	99	E.3.05.99.99.000	44400 RIMBORSO GSE IMPIANTO FOTOVOLTAICO - INCENTIVO		0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
3	500	99	E.3.05.99.99.000	45000 RIMBORSI PER RIPARAZIONI AUTOMEZZI IN SEGUITO A SINISTRI A CARICO DI ASSICURAZIONI		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3	500	99	E.3.05.99.99.000	45200 IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE		26.596,70	126.596,70	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
3	500	99	E.3.05.99.99.000	45500 RECUPERI E RIMBORSO DIVERSI.-		903,57	33.903,57	33.000,00	20.000,00	5.000,00	
4	300	12	E.4.03.12.99.000	56900 LEGGE 896/86 CONTRIBUTO UNA TANTUM		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
6	300	01	E.6.03.01.04.000	65200 ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZ. OPERE PUBBLICHE DIVERSE		155.890,91	155.890,91	0,00	0,00	0,00	
7	100	01	E.7.01.01.01.000	65000 ANTICIPAZIONI DI CASSA.-		0,00	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	

Totale Capitoli Entrata 2.793.315,16 10.967.043,84 8.173.728,68 7.928.228,68 7.867.228,68

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-01	1	02	U.1.02.01.09.000	1700 TASSE AUTOMOBILISTICHE		200,00	400,00	200,00	200,00	200,00	
01-03	1	01	U.1.01.01.01.000	4101 RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE		4.046,32	94.146,32	90.100,00	90.100,00	90.100,00	
01-03	1	01	U.1.01.02.01.000	5101 CONTRIBUTI PREV. E ASSISTENZ. GESTIONE ECON. E FIN. E PROGRAMMAZIONE		2.631,55	27.126,65	24.495,10	24.495,10	24.495,10	
01-03	1	02	U.1.02.01.01.000	5301 IRAP PERSONALE RAGIONERIA		678,73	8.427,23	7.748,50	7.748,50	7.748,50	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Bilancio e Finanze - Responsabile: Rodolfo Noccetti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-03	1	03	U.1.03.02.02.000	5902 MISSIONI ECC PERSONALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA		60,00	120,00	60,00	60,00	60,00	
01-03	1	03	U.1.03.02.01.000	8700 SPESE PER I REVISORI DEI CONTI		0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
01-03	1	03	U.1.03.01.02.000	9100 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME UFFICI FINANZIARI		776,57	2.476,57	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
01-03	1	03	U.1.03.02.19.000	9201 ACQUISIZIONE SERVIZI PER UFFICIO CONTABILITA'		31.741,14	61.741,14	30.000,00	26.000,00	26.000,00	
01-03	1	03	U.1.03.02.16.000	9202 COMMISSIONI GESTIONI CONTI CORRENTI POSTALI E ALTRE		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01-03	1	03	U.1.03.02.17.000	9204 ONERI PER SERVIZIO TESORERIA		50,80	6.150,80	6.100,00	6.100,00	6.100,00	
01-03	1	03	U.1.03.02.16.000	9205 SERVIZI AMMINISTRATIVI SETTORE FINANZE E BILANCIO - PROGETTO COSVIG		76,73	76,73	0,00	0,00	0,00	
01-03	1	04	U.1.04.01.02.000	52500 TRASFERIMENTI A UNIONE MONTANA DEI COMUNI PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		9.472,01	9.472,01	0,00	0,00	0,00	
01-03	1	10	U.1.10.03.01.000	39302 VERSAMENTO IVA A DEBITO		137.886,97	257.886,97	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
01-04	1	01	U.1.01.01.01.000	4201 RETRIBUZIONE ECC. PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI		222,48	25.722,48	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
01-04	1	01	U.1.01.02.01.000	4202 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI		279,06	7.282,46	7.003,40	7.003,40	7.003,40	
01-04	1	02	U.1.02.01.01.000	4301 IRAP PERSONALE UFFICIO TRIBUTI		55,70	2.248,70	2.193,00	2.193,00	2.193,00	
01-04	1	03	U.1.03.01.02.000	39400 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME UFF TRIBUTI		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
01-04	1	03	U.1.03.02.16.000	39801 ACQUISTO SERVIZI UFFICIO TRIBUTI		5.925,22	35.925,22	30.000,00	27.000,00	27.000,00	
01-04	1	03	U.1.03.02.16.000	39804 SPESE UNA TANTUM PER SERVIZI TRIBUTARI FINANZIATI CON ACCERTAMENTI		1.654,53	1.654,53	0,00	0,00	0,00	
01-04	1	09	U.1.09.02.01.000	39700 TRASFERIMENTO QUOTE INDEBITE DI IMPOSTE E TASSE		10.726,61	17.726,61	7.000,00	7.000,00	7.000,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Bilancio e Finanze - Responsabile: Rodolfo Noccetti

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-07	1	04	U.1.04.01.02.000	11300 TRASFERIMENTI PER SEC		0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
01-11	1	02	U.1.02.01.99.000	4500 CANONE RAI		182,30	1.182,30	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01-11	1	04	U.1.04.01.02.000	7700 SPESE GIUDICE DI PACE		9.019,93	15.019,93	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
01-11	1	04	U.1.04.01.01.000	10000 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE:A.N.C.I.,C.R.I .UN.C.E.M. E LEGA REG.AUTO.E POTERI LOC. -		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01-11	1	04	U.1.04.01.02.000	236800 QUOTA ASSOCIATIVA ALLA UNIONE MONTANA COMUNI		1.304,00	1.304,00	0,00	0,00	0,00	
01-11	1	09	U.1.09.01.01.000	1200 TRASFERIMENTI A UNIONE MONTANA DEI COMUNI PER SPESA DI PERSONALE		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
01-11	1	10	U.1.10.04.01.000	7900 SPESE PER ASSICURAZIONI		50.269,36	125.269,36	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
01-11	1	10	U.1.10.04.01.000	41600 RIMBORSO FRANCHIGIE DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE DIVERSI		9.885,62	16.885,62	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
07-01	1	03	U.1.03.02.05.000	231000 UTENZE AREA CAMPER		3.768,78	9.768,78	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
09-03	1	04	U.1.04.01.02.000	157400 TRASFERIMENTI ATO TOSCANA COSTA RIFIUTI		0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	
09-03	1	04	U.1.04.02.05.000	157503 INCENTIVAZIONE RECUPERO RACCOLTA DIFFERENZIATA		54.089,24	54.089,24	0,00	0,00	0,00	
09-03	1	04	U.1.04.03.99.000	157505 TRASFERIMENTI A IMPRESE DL 73/2021 ART 6 PER UTENZE TARI NON DOMESTICHE - COVID-19		78.666,27	78.666,27	0,00	0,00	0,00	
14-04	1	03	U.1.03.01.02.000	226600 SPESE GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO AFFISSIONI.-ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
20-01	1	10	U.1.10.01.01.000	248000 FONDO DI RISERVA PARTE CORRENTE		0,00	44.440,00	38.596,87	38.684,48	38.654,65	
20-02	1	10	U.1.10.01.03.000	7100 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	66.820,90	66.820,90	66.820,90	
20-03	1	10	U.1.10.01.99.000	248100 FONDO ACCANTONAMENTO PERDITE PARTECIPATE		0,00	0,00	100,00	500,00	500,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Servizio Autonomo Polizia Municipale - Responsabile: Nicola Raspollini

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
3	100	01	E.3.01.01.01.000	30000 PROVENTI DALLA FARMACIA COMUNALE.-		9.998,87	9.998,87	0,00	0,00	0,00	
3	200	01	E.3.02.01.01.000	34400 PROVENTI PER CONTRAVV. IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE.-		28,10	5.028,10	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3	200	03	E.3.02.03.01.000	25200 PROVENTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE P ER VIOLAZ.NORME DI LEGGI E REG.TI.-		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	

Totale Capitoli Entrata **10.026,97** **16.526,97** **6.500,00** **6.500,00** **6.500,00**

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
03-01	1	01	U.1.01.01.01.000	50001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO POLIZIA LOCALE.-		8.916,96	167.416,96	158.500,00	158.500,00	158.500,00	
03-01	1	01	U.1.01.02.02.000	50002 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE		0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
03-01	1	01	U.1.01.02.01.000	50800 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZ.: CPDEL,INADEL PREV,INADEL ASSISTENZA, EC C		3.181,02	50.445,56	47.264,54	47.264,54	47.264,54	
03-01	1	01	U.1.01.02.01.000	53200 FONDO ASSISTENZIALE PER GLI AGENTI COM UNALI.- FIN. CONTRAVVENZIONI CDS		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
03-01	1	02	U.1.02.01.01.000	50901 IRAP PERSONALE VV.UU.		1.102,14	15.169,64	14.067,50	14.067,50	14.067,50	
03-01	1	02	U.1.02.01.09.000	50902 TASSE AUTOMOBILISTICHE ECC...		300,00	1.600,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
03-01	1	03	U.1.03.02.02.000	52100 RIMBORSO MISSIONI ECC PERSONALE VIGILI URBANI		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
03-01	1	03	U.1.03.01.02.000	52301 ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME SERVIZIO POLIZIA		1.181,31	3.681,31	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
03-01	1	03	U.1.03.01.02.000	52302 ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME SERVIZIO POLIZIA - VESTIARIO EQUIPAGGIAMENTO ECC		39,26	6.039,26	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
03-01	1	03	U.1.03.02.05.000	52401 SPESE GENERALI DI FUNZ. SERV. POLIZIA LO CALE.-ACQUISIZ. SERVIZI		1.530,87	8.630,87	7.100,00	7.100,00	7.100,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Servizio Autonomo Polizia Municipale - Responsabile: Nicola Raspollini

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
03-01	1	03	U.1.03.02.99.000	52404 SERVIZI VARI POLIZIA MUNICIPALE		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
03-01	1	03	U.1.03.02.19.000	52405 SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - SERVIZI INFORMATICI ECC		0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	
03-01	1	03	U.1.03.02.99.000	53301 utilizzo proventi contravvenzioni cds art 208 lettera a		2.531,57	3.781,57	1.250,00	1.250,00	1.250,00	
03-01	1	03	U.1.03.02.99.000	53302 utilizzo proventi contravvenzioni cds art 208 lettera b		3.852,26	5.102,26	1.250,00	1.250,00	1.250,00	
03-01	1	04	U.1.04.01.01.000	53303 utilizzo proventi contravvenzioni cds art 208 lettera C		831,51	831,51	0,00	0,00	0,00	
11-01	1	03	U.1.03.01.02.000	114600 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE		720,14	2.220,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
11-01	1	03	U.1.03.02.07.000	114701 ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER PROTEZIONE CIVILE		4.491,43	8.591,43	4.100,00	4.100,00	4.100,00	
11-01	1	04	U.1.04.04.01.000	114702 TRASFERIMENTI PER PROTEZIONE CIVILE		0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
13-07	1	03	U.1.03.02.99.000	136500 SPESE PER CANI RANDAGI		5.433,40	17.433,40	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
13-07	1	04	U.1.04.04.01.000	136600 CONTRIBUTI STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
14-04	1	03	U.1.03.02.12.000	129100 SERVIZI LAVORO INTERINALE PER FARMACIA COMUNALE		9.910,25	9.910,25	0,00	0,00	0,00	
14-04	1	03	U.1.03.01.02.000	131400 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO FARMACIA COMUNALE.-		2.109,87	2.109,87	0,00	0,00	0,00	
14-04	1	03	U.1.03.02.19.000	131501 ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA FARMACIA COMUNALE		1.618,94	1.618,94	0,00	0,00	0,00	
14-04	1	03	U.1.03.02.16.000	131502 SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI FARMACIA COMUNALE		591,57	591,57	0,00	0,00	0,00	
14-04	1	03	U.1.03.02.13.000	131503 SERVIZI AUSILIARI FARMACIA - PULIZIE E ALTRO		81,42	81,42	0,00	0,00	0,00	
14-04	1	03	U.1.03.02.05.000	131504 UTENZE E CANONI SERVIZIO FARMACIA		5.048,44	5.048,44	0,00	0,00	0,00	
14-04	1	03	U.1.03.01.05.000	132000 ACQUISTO DI MEDICINALI .		94.561,82	94.561,82	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Servizio Autonomo Polizia Municipale - Responsabile: Nicola Raspollini

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
14-04	1	04	U.1.04.03.99.000	132500 PROVVIDENZE A FAVORE FARMACIE RURALI.-		184,00	226,00	42,00	42,00	42,00	

Totale Capitoli Uscita 148.218,18 426.992,22 278.774,04 278.774,04 278.774,04

Totale Entrata 10.026,97 16.526,97 6.500,00 6.500,00 6.500,00

Totale Uscita 148.218,18 426.992,22 278.774,04 278.774,04 278.774,04



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Sviluppo e Promozione del Territorio - Responsabile: Nicola Raspollini

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	18500 TRASFERIMENTI PER INCENTIVAZIONI PRODUZIONI AGRICOLE -		0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
3	100	02	E.3.01.02.01.000	33600 PROVENTI DAI CENTRI SPORTIVI.-		1.263,00	1.263,00	0,00	0,00	0,00	
3	100	03	E.3.01.03.01.000	37100 PROVENTI DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO.-IVA		2.582.744,56	3.022.744,56	440.000,00	430.000,00	430.000,00	
4	400	02	E.4.04.02.01.000	54000 ALIENAZIONE TERRENI PIP		81.728,52	281.728,52	200.000,00	200.000,00	200.000,00	

Totale Capitoli Entrata 2.665.736,08 3.307.336,08 641.600,00 631.600,00 631.600,00

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
05-02	1	01	U.1.01.01.01.000	96001 RETRIBUZIONI ECC.PERSONALE SERVIZI CULTURALI		215,03	24.715,03	24.500,00	24.500,00	24.500,00	
05-02	1	01	U.1.01.02.01.000	96002 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE SERV CULTURALI		1.064,77	7.751,37	6.686,60	6.686,60	6.686,60	
05-02	1	01	U.1.01.02.02.000	96004 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZI CULTURALI		61,98	61,98	0,00	0,00	0,00	
05-02	1	02	U.1.02.01.01.000	96101 IRAP PERSONALE TEATRI		938,45	3.045,45	2.107,00	2.107,00	2.107,00	
05-02	1	03	U.1.03.02.05.000	93000 ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER MUSEI BIBLIOTECHE ECC.		7.383,80	16.643,80	9.260,00	9.260,00	9.260,00	
05-02	1	03	U.1.03.01.02.000	93302 ACQUISIZIONE DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		699,46	1.699,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
05-02	1	03	U.1.03.01.02.000	103201 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER TEATRI E ALTRI SERVIZI CULTURALI		800,00	1.600,00	800,00	800,00	800,00	
05-02	1	03	U.1.03.02.05.000	103401 SPESE DIVERSE SERVIZI CULTURALI - UTENZE		45.434,53	70.434,53	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
05-02	1	03	U.1.03.02.13.000	103402 SPESE PER SERVIZI CULTURALI - SERVIZI AUSILIARI		21.298,65	41.298,65	20.000,00	20.000,00	20.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Sviluppo e Promozione del Territorio - Responsabile: Nicola Raspollini

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
05-02	1	03	U.1.03.02.09.000	103403 SPESE PER SERVIZI CULTURALI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI		1.364,87	13.364,87	12.000,00	10.000,00	10.000,00	
05-02	1	03	U.1.03.02.99.000	103500 SPESE PER SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE SOCIO CULTURALE (TEATRI ECC)		27.343,62	59.843,62	32.500,00	20.000,00	40.000,00	
05-02	1	04	U.1.04.01.02.000	92700 TRASFERIMENTI SERVIZIO BIBLIOLANDIA		27.950,90	27.950,90	0,00	0,00	0,00	
05-02	1	04	U.1.04.04.01.000	103702 ATT. CULTURALI E TURISTICHE CONTRIB VARI		18.553,04	23.203,04	4.650,00	4.650,00	4.650,00	
05-02	1	04	U.1.04.03.02.000	103703 PROGETTO CULTURALE COLLINE GEOTERMICHE - FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	
05-02	1	04	U.1.04.04.01.000	103704 SOSTEGNO AGLI EVENTI TURISTICI, CULTURALI, STORICI, SPORTIVI E TRADIZIONALI DEL TERRITORIO ANNO 2022 - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
05-02	1	04	U.1.04.04.01.000	104000 TRASFERIMENTI VARI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE		23.300,00	62.800,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	
05-02	1	07	U.1.07.05.04.000	94200 INTERESSI PASSIVI MUTUI CDDPP - GESTIONE CDDPP		0,00	553,44	553,44	553,44	553,44	
05-02	2	02	U.2.02.01.03.000	266400 ACQUISTO BENI MOBILI E STRUMENTI SERVIZI CULTURALI		970,00	970,00	0,00	0,00	0,00	
05-02	2	02	U.2.02.01.04.000	266500 ACQUISTO BENI MOBILI BIBLIOTECHE, MUSEI ECC...		10.057,75	10.057,75	0,00	0,00	0,00	
06-01	1	03	U.1.03.02.07.000	177400 CANONI UTILIZZOBENI DI TERZI		12.000,00	18.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
06-01	1	03	U.1.03.02.09.000	177502 ACQUISIZIONE DI SERVIZI NEL SETTORE SPORTIVO		22.897,74	29.147,74	6.250,00	6.250,00	6.250,00	
06-01	1	03	U.1.03.02.05.000	177600 SPESE GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI SPORTIVI.ACQUISIZIONE DI SERVIZI		8.134,59	27.884,59	19.750,00	19.750,00	19.750,00	
06-01	1	03	U.1.03.02.15.000	178100 ONERI GESTIONE PISCINA DI LARDERELLO		100.807,32	190.807,32	90.000,00	90.000,00	90.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Settore Sviluppo e Promozione del Territorio - Responsabile: Nicola Raspollini

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
06-01	1	04	U.1.04.04.01.000	177200 RIMBORSO UTENZE IMPIANTI A SOCIETA' SPORTIVE		3.395,72	3.395,72	0,00	0,00	0,00	
06-01	1	04	U.1.04.04.01.000	177700 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE.-		7.529,09	7.529,09	0,00	0,00	0,00	
06-01	1	04	U.1.04.04.01.000	177701 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE - FINANZIATO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
06-01	1	04	U.1.04.04.01.000	178301 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE FINANZIAMENTO COSVIG		47.763,99	47.763,99	0,00	0,00	0,00	
06-01	1	07	U.1.07.05.04.000	179602 INTERESSI PASSIVI SETTORE SPORT CASSA DDPP GESTIONE TESORO		0,00	9,32	9,32	9,32	9,32	
06-01	1	07	U.1.07.05.04.000	179603 INTERESSI PASSIVI SETTORE SPORT CDDPP GESTIONE CDDPP		0,00	32,13	32,13	32,13	32,13	
07-01	1	03	U.1.03.02.05.000	230900 UTENZE UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE		923,15	2.023,15	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
07-01	1	03	U.1.03.02.99.000	231100 SERVIZIO TURISMO - PRESTAZIONI DI SERVIZI		16.700,99	26.700,99	10.000,00	72.000,00	72.000,00	
07-01	1	03	U.1.03.01.02.000	231200 SERVIZIO TURISMO - ACQUISTO BENI E MATERIE PRIME		0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	
07-01	1	03	U.1.03.02.07.000	231500 SERVIZI NOLEGGIO PROGRAMMA TURISMO		280,60	280,60	0,00	0,00	0,00	
07-01	1	03	U.1.03.02.07.000	231600 AFFITTO UFFICIO TURISTICO		5.050,00	5.050,00	0,00	0,00	0,00	
07-01	1	04	U.1.04.03.99.000	231301 INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO - TRASFERIMENTI ALTRE IMPRESE		1.442,36	1.442,36	0,00	0,00	0,00	
07-01	1	04	U.1.04.03.02.000	231302 INTERVENTI SETTORE TURISMO - TRASFERIMENTI CONSORZIO TURISTICO		0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
07-01	1	04	U.1.04.01.02.000	231306 VALORIZZAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA E DEL SISTEMA DELLE AREE PROTETTE - TRASFERIMENTI A UNIONE MONTANA - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
07-01	2	02	U.2.02.01.05.000	288304 ATTREZZATURE SETTORE TURISMO - FINANZIAMENTO VENDITA AREE PIP		5.278,97	5.278,97	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Capitoli senza Centro di Responsabilità

Altri Capitoli

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
				1 Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				2 Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				3 Avanzo (parte corrente)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				4 Avanzo (parte capitale)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				5 Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Altri Capitoli						0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22020 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - INCENTIVI AUSILI ECC. RIPARTENZA COVID-19		0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22120 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - SPORTELLO COMUNE 2.0		0,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22220 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO E PROFESSIONALIZZAZIONE		0,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22320 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - PROGETTO CULTURALE COLLINE GEOTERMICHE EDIZIONE 2021		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Capitoli senza Centro di Responsabilità

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22420 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - VALORIZZAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA E DEL SISTEMA DELLE AREE PROTETTE		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22520 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA PER BAMBINI E GIOVANI PRESTATI DA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22620 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - "SCUOLA APERTA" E "SPAZI APERTI" NELLE SCUOLE QUOTA IN PARTE CORRENTE		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22720 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 -SERVIZI DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA		0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22820 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - SOSTEGNO AGLI EVENTI TURISTICI, CULTURALI, STORICI, SPORTIVI E TRADIZIONALI DEL TERRITORIO ANNO 2022		0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
2	101	02	E.2.01.01.02.000	22920 TRASFERIMENTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020 - RICERCA E APPLICAZIONE PER FONDI E RISORSE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA - PROGETTO D'AREA		0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.01.000	53403 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA SAN TARCISIO		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	59020 CONTRIBUTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA - PRODUZIONE 2020		0,00	1.392.956,44	1.392.956,44	0,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	59021 CONTRIBUTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA - PRODUZIONE 2021		0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	10.000,00	0,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	59022 CONTRIBUTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA - PRODUZIONE 2022		0,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Capitoli senza Centro di Responsabilità

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	59023 CONTRIBUTI REGIONALI DA PRODUZIONE GEOTERMICA - PRODUZIONE 2023		0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	
4	200	01	E.4.02.01.02.000	59100 CONTRIBUTI REGIONALI DA EX ACCORDO QUADRO VIABILITA'		0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	
9	100	01	E.9.01.01.01.000	67400 RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9	100	02	E.9.01.02.02.000	67001 RITENUTE PREV.ED ASSIST.A CARICO PERS.:C .P.D.E.L.-		82.098,80	297.098,80	215.000,00	215.000,00	215.000,00	
9	100	02	E.9.01.02.02.000	67003 RITENUTE PREVID. ED ASSIST. A CARICO PERSONALE:INADEL ASSISTENZA.-		0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
9	100	02	E.9.01.02.02.000	67005 RITENUTE PREVID.ED ASSIST.A CARICO PERSONALE:ONAOSI.-		0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
9	100	02	E.9.01.02.01.000	67600 RITENUTE IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE		241.308,59	741.308,59	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
9	100	02	E.9.01.02.99.000	67800 RITENUTE AL PERS.PER CONTO DI TERZI:QUOTE SIND.,ASS.VITA,CESS.QUINTO,ECC.		3.140,69	28.140,69	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
9	100	03	E.9.01.03.01.000	67500 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI		600,00	20.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
9	100	03	E.9.01.03.02.000	72705 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
9	100	04	E.9.01.04.02.000	73800 REINTROITO DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI A LL'ANAS ED ALTRI ENTI.-		0,00	516,00	516,00	516,00	516,00	
9	100	99	E.9.01.99.03.000	72000 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER IL SERVIZIO ECONOMATO.-		2.000,00	84.633,00	82.633,00	82.633,00	82.633,00	
9	100	99	E.9.01.99.01.000	72704 ENTRATE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE		6.865,25	26.865,25	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
9	200	01	E.9.02.01.02.000	72701 EROGAZ.SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTR.O IMPIEGATO -		4.584,52	423.584,52	419.000,00	419.000,00	419.000,00	
9	200	02	E.9.02.02.01.000	68201 RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI POLITICHE O REFERENDUM		0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
9	200	02	E.9.02.02.02.000	68202 SOMME RIMBORSATE DA REGIONE O PROVINCIA PER ELEZIONI		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Capitoli senza Centro di Responsabilità

Capitoli Entrata

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Tit.	Tip.	Cat.						2022	2023	2024	
9	200	02	E.9.02.02.01.000	68300 RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE.-		0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
9	200	02	E.9.02.02.02.000	72702 SPESE PER CONTO TERZI TRASFERIMENTI DA REGIONE A FAMIGLIE		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
9	200	04	E.9.02.04.01.000	68000 DESPOSITI CAUZIONALI.-		0,00	15.494,00	15.494,00	15.494,00	15.494,00	
9	200	05	E.9.02.05.01.000	72703 ENTRATE RELATIVE A SPESE PER CONTO TERZI PER SPESE CONTRATTUALI - BOLLI TASSA REGISTRO ECC		3.330,00	23.330,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
9	200	05	E.9.02.05.01.000	72900 INCASSO RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE ART 17-TER DPR 633/72		568.419,34	3.068.419,34	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	
9	200	05	E.9.02.05.01.000	72901 INCASSO RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE		0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
9	200	99	E.9.02.99.99.000	72802 ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	

Totale Capitoli Entrata 1.113.347,19 9.582.546,63 8.469.199,44 6.106.243,00 5.856.243,00

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254010 MANUTENZIONI STRAORDINARIE CUCINA ROTONDA MONTECERBOLI - FINANZIAMENTO AVANZO		14.640,00	14.640,00	0,00	0,00	0,00	
01-05	2	02	U.2.02.01.09.000	254401 RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	73.956,44	73.956,44	0,00	0,00	
01-06	1	04	U.1.04.03.02.000	16600 SPORTELLO COMUNE 2.0 - FINANZIATO DA CONTRIBUTI REGIONE TOSCANA PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	
04-01	2	02	U.2.02.01.09.000	262301 COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE DA CONTRIBUTO MINISTERIALE		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Capitoli senza Centro di Responsabilità

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
04-02	1	04	U.1.04.03.02.000	63020 PROGETTO FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO E PROFESSIONALIZZAZIONE - FINANZIATO CONTRIBUTI REGIONALI PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00	
04-02	1	04	U.1.04.03.02.000	63120 PROGETTI SCUOLA APERTA E SPAZI APERTI NELLE SCUOLE- FINANZIATO CONTRIBUTI REGIONALI PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
05-02	2	02	U.2.02.03.05.000	266701 PROGETTO INFERNO DI DANTE - PROGETTAZIONE LAVORI DENTRO TOTTE REFRIGERANTE - CONTRIBUTI REGIONALI PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	40.000,00	40.000,00	10.000,00	0,00	
07-01	1	03	U.1.03.02.07.000	231101 NOLEGGIO ATTREZZATURE SETTORE TURISTICO		37.318,00	37.318,00	0,00	0,00	0,00	
10-05	2	03	U.2.03.03.02.000	283701 PROGETTO BANDO STRADE CONSORTILI - FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	117.000,00	117.000,00	0,00	0,00	
12-08	1	04	U.1.04.04.01.000	188800 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI		116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	0,00	
12-09	1	03	U.1.03.02.19.000	141901 CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE LUCI VOTIVE		488,00	1.488,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
14-01	1	04	U.1.04.03.02.000	238050 RICERCA E APPLICAZIONE PER FONDI E RISORSE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA - PROGETTO D'AREA - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI REGIONE PRODUZIONE GEOTERMICA 2020		0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
99-01	7	01	U.7.01.02.02.000	294001 RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI CP DEL.-		82.098,80	297.098,80	215.000,00	215.000,00	215.000,00	
99-01	7	01	U.7.01.02.02.000	294003 CONTRIBUTI DEL PERSONALE PER INADEL ASSI STENZA.-		0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
99-01	7	01	U.7.01.02.02.000	294005 CONTRIBUTI DEL PERSONALE PER ONAOSI.-		0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
99-01	7	01	U.7.01.01.01.000	294400 RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
99-01	7	01	U.7.01.03.01.000	294500 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI		1.021,00	21.021,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	



Comune di Pomarance

C.F. 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Capitoli senza Centro di Responsabilità

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
99-01	7	01	U.7.01.02.01.000	294600 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF A CARICO PERSONALE		241.308,59	741.308,59	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
99-01	7	01	U.7.01.99.99.000	294800 VERSAMENTO RITENUTE PER CONTO TERZI: QUO TE SINDACALI, ASS.VITA, ECC.-		2.949,69	27.949,69	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
99-01	7	01	U.7.01.99.03.000	298000 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER IL SERVIZIO D I ECONOMATO.-		0,00	82.633,00	82.633,00	82.633,00	82.633,00	
99-01	7	01	U.7.01.99.01.000	299304 SPESE NON ANDATE A BUON FINE		7.084,17	27.084,17	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
99-01	7	01	U.7.01.03.02.000	299305 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
99-01	7	01	U.7.01.04.01.000	300000 VERSAMENTO DEPOSITI CAUZIONALI (ANAS ECC).-		0,00	516,00	516,00	516,00	516,00	
99-01	7	02	U.7.02.05.01.000	294700 VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE ART 17-TER DPR 633/72		24.933,21	2.524.933,21	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	
99-01	7	02	U.7.02.05.01.000	294701 VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE		1.376,58	201.376,58	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
99-01	7	02	U.7.02.04.02.000	295400 RESTITUZ. DEPOSITI CAUZIONALI.-		2.473,35	17.967,35	15.494,00	15.494,00	15.494,00	
99-01	7	02	U.7.02.01.02.000	295801 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER ELEZIONI POLI TICHE, REFERENDUM, ECC.-		0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
99-01	7	02	U.7.02.01.02.000	295802 SPESE PER ELEZIONI REGIONALI O PROVINCIALI		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
99-01	7	02	U.7.02.01.02.000	295900 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE.-		0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
99-01	7	02	U.7.02.01.02.000	299100 EROGAZIONE DI SOMME VERSATE DA ENTI E PR IVATI DA DISTRIB. O IMPIEGARE.-		3.567,15	3.567,15	0,00	0,00	0,00	
99-01	7	02	U.7.02.01.02.000	299301 ALTRE SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		14.368,87	433.368,87	419.000,00	419.000,00	419.000,00	
99-01	7	02	U.7.02.03.01.000	299302 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER CONTO TERZI		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

Centro di Responsabilità: Capitoli senza Centro di Responsabilità

Capitoli Uscita

Classificazione Bilancio			Piano dei Conti	Capitolo PEG	Centro di Costo	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza			Note
Mis.-Prog.	Tit.	Mac.						2022	2023	2024	
99-01	7	02	U.7.02.05.01.000	299303 SPESE PER CONTO TERZI PER SPESE CONTRATTUALI - BOLLI TASSA REGISTRO ECC		3.130,00	23.130,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

Totale Capitoli Uscita 752.757,41 5.330.956,85 4.578.199,44 4.287.243,00 4.257.243,00

Totale Altri Capitoli 0,00 1.700.000,00 0,00 0,00 0,00

Totale Entrata 1.113.347,19 9.582.546,63 8.469.199,44 6.106.243,00 5.856.243,00

Totale Uscita 752.757,41 5.330.956,85 4.578.199,44 4.287.243,00 4.257.243,00



Comune di Pomarance

C.F: 00347520504 P.IVA:00347520504

PEG per Centro di Responsabilità

	Residui presunti	Previsione di cassa	Previsione di competenza		
			2022	2023	2024
TOTALE ENTRATE	10.655.687,71	30.708.030,95	20.052.343,24	16.206.071,68	16.015.071,68
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	10.655.687,71	32.408.030,95	20.052.343,24	16.206.071,68	16.015.071,68
TOTALE USCITE	8.984.368,88	28.707.911,02	19.802.343,24	15.886.071,68	14.415.071,68
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	8.984.368,88	28.707.911,02	19.802.343,24	15.886.071,68	14.415.071,68