



**COMUNE DI POMARANCE**  
**Provincia di Pisa**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**  
**UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

N. Generale **416** del **28/05/2024**  
N. Settoriale: **12**

**OGGETTO** INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE FUNZIONI AI  
SENSIDELL'ART. 97 DEL CCNL 2019/2021

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 28/05/2024 al 12/06/2024.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE FUNZIONI AI  
SENSIDELL'ART. 97 DEL CCNL 2019/2021

**IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**VISTI:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2024, eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/01/2024, eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- il decreto del Sindaco n. 30 del 30/12/2023, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione alla scrivente della responsabilità del Settore Polizia Municipale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Regolamento della Polizia Locale di Pomarance;
- 

**DATO ATTO** che:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- 

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 22 comma 1 del CCDI 2023/2025 prevede che *“L'indennità prevista viene erogata annualmente al personale della polizia locale inquadrato nell'area degli istruttori e dei funzionari e dell'elevata qualificazione che non risulti titolare di un incarico di EQ. per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito...I dipendenti, che possono essere destinatari dell'indennità di funzione sono individuati dal competente Responsabile con un atto organizzativo di assegnazione.*

**Atteso** che con il presente provvedimento si specificano le mansioni, compiti, responsabilità individuate nell'art. 22 del CCDI, nonché le condizioni che determinano, l'attribuzione dell'incarico e dei compensi per l'esercizio di compiti assegnati secondo il grado rivestito;

**VISTA** la nota prot. 1738 del 15.02.2024 ad oggetto: " Verbale della Conferenza dei Responsabili di Settore del 14.02.2024 con la quale sono state assegnate ad ogni Settore gli importi per le specifiche responsabilità riconosciute per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 22 del CCDI 2023/2025; Visto l'atto interno di disposizione n . 1 del 27 marzo 2024 del Responsabile di Settore Polizia locale concernente l'Organizzazione interna riferita al personale della Polizia locale;

**DATO ATTO** che dal dettato dell'art. 17 comma 3 lettera c) del CCNL al fine di ottimizzare la funzionalità del Settore e migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa si rende necessario attribuire le indennità di funzione per compensare l'esercizio dei compiti di responsabilità connesse al grado rivestito come indicato nella tabella che segue:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>RESPONSABILITA'</b>
<b>Codice Dipendente: n. 53</b>  <b>Funzionario</b>	Gestione del personale e redazione turni giornalieri, coordinamento del personale, coordinamento accertamenti anagrafici, gestione notifiche; Pratiche edilizie, redazione ordinanze, pareri cds; Polizia giudiziaria: Procedimenti di polizia giudiziaria, interrogatori delegati, trasmissione notizie di reato; Polizia Ambientale; Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali e permessi di transito in deroga.
<b><u>Codice dipendente n. 253</u></b>  <b><u>Agente</u></b>	Sistema sanzionatorio: Adempimenti relativi ad atti sanzionatori con le relative procedure per la loro definizione; rapporti e denunce inerenti a fatti contravvenzionali. - Contabilità relativa alle oblazione avvenute - RegISTRAZIONI movimento carico e scarico blocchi bollettari avvisi soste, verbali ecc.; Ingiunzioni: Istruttoria delle pratiche relative a provvedimenti ingiuntivi con relativi adempimenti; Adempimenti relativi alla compilazione dei ruoli; Rilascio contrassegni per veicoli al servizio di persone disabili; Pratiche relative ad incidenti stradali; Procedura relativa a caccia e tartufi;
<b><u>Codice dipendente n. 211</u></b>  <b><u>Agente</u></b>	Adempimenti relativi ai passi carrabili; Rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, gestione rilascio pass ZTL, gestione e rilascio pass rosa.

	Ricevimento, istruzione e spedizione dei ricorsi avverso le contestazioni effettuate per infrazioni al C.d.S., ai regolamenti, alle ordinanze sindacali, ecc. Pratiche relative al contenzioso in genere; Adempimenti relativi agli oggetti rinvenuti; Archivio pratiche, tenuta registri, controllo modulistica, inventario beni consegnatario.
<b><u>Codice dipendente n. 249</u></b>  <b><u>Agente</u></b>	Predisposizione determine e atti di liquidazioni; Polizia rurale e veterinaria; Gestione presenze mercato e fiere, controlli commerciali ed esercizi pubblici; Redazione riepilogo mensile dei cartellini (permessi, congedi recupero ore etc.); Gestione e assegnazione vestiario operatori polizia municipale; Comunicazione ISTAT; Comunicazioni ospitalità;  Ordinanze ingiunzione Legge 689/81.

#### **DETERMINA**

- 1- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2- di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 97 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le indennità di funzione di cui alla tabella in preambolo;
- 3- di dare atto che il presente provvedimento ha validità fino all'adozione di successivo atto, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- 4- di precisare che il relativo compenso è stato quantificato nel rispetto di quanto previsto dal comma 8, dell'art. 22 "Indennità per specifiche funzioni" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 29/12/2023 e risultante dal " Verbale della Conferenza dei Responsabili di Settore del 14.02.2024" in atti al prot. 1738 del 15.02.2024;
- 5- di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati;
- 6- Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Personale, per l'inserimento dello stesso nel fascicolo del dipendente

di dare atto che:

- il presente atto decade automaticamente in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di diversa assegnazione del dipendente e potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato in conseguenza dell'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità o in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

Proposta di Determinazione n. 458 del 28/05/2024

Num. Generale: 416 Num. Settoriale: 12 del 28/05/2024

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è il sottoscritto Direttore del Settore Polizia Locale;
- contro il presente provvedimento possono essere proposti ricorso amministrativo e azioni davanti al Giudice Ordinario;
- la sottoscritta attesta l'inesistenza di posizioni di conflitto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

Il Direttore del  
Servizio Polizia Municipale  
Dott.ssa Cinzia Chiavaro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Pomarance. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Cinzia Chiavaro in data 28/05/2024