

Oggetto: RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO DAL 15.09.2021 AL 30.06.2022 AI SENSI DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. A) D.L. N. 76/2020 (SEMPLIFICAZIONI) E SS.MM.II. CIG 88872262E7. ATTO DI NOMINA

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

VISTO il Codice Privacy di cui al Dlgs. 196/03;

VISTO il Dlgs. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”;

PRESO ATTO che:

- l’art. 4, numero 8 del GDPR definisce il “Responsabile del trattamento” la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

- il Comune di Pomarance, quale Titolare può nominare Responsabili del trattamento, nel rispetto e con le modalità di cui all’art. 28 GDPR e della relativa normativa nazionale in materia;

- l’art. 28 comma 1 del GDPR prevede che il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.

DATO ATTO che è stato affidato dal Settore Affari Generali del Comune di Pomarance alla ***** il servizio avente ad oggetto il trasporto scolastico e accompagnamento dal 15.09.2021 al 30.06.2022, con possibilità di proroga, ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) d.l. n. 76/2020 (semplificazioni) e ss.mm.ii. CIG 88872262E7

CONSIDERATA LA NECESSITÀ di nominare:

x l’operatore economico ***** in persona del legale rappresentante p.t quale Responsabile per il trattamento dei dati personali del Comune di Pomarance

DATO ATTO che la nomina a Responsabile del trattamento decadrà dalla data di cessazione del servizio;

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In virtù delle facoltà attribuitegli in materia di Trattamento dati personali con Decreto Sindacale N. 9 del 13/07/2021.

NOMINA

per i motivi espressi in narrativa, a far data dal giorno ***** (in caso di firma digitale la decorrenza della nomina coincide con la data dell’apposizione della firma da parte del Titolare Privacy), quale Responsabile del trattamento del Comune di Pomarance nell’ambito delle competenze conferite in base agli specifici accordi assunti, l’operatore economico ***** in persona del legale rappresentante con sede in – ***** ***** per il trattamento dei dati personali inerenti il servizio di trasporto scolastico e accompagnamento dal 15.09.2021 al 30.06.2022, con possibilità di proroga, ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) d.l. n. 76/2020 (semplificazioni) e ss.mm.ii. CIG 88872262E7

Nell’esercizio delle competenze attribuite, il Responsabile si impegna a rispettare le indicazioni contenute nell’ALLEGATO A) al presente atto.

Per Accettazione

L'operatore economico ***** in persona del legale rappresentante con sede in Via ***** – ***** , nella persona del legale rappresentante p.t , responsabile per il trattamento dei dati personali.

(Firmato digitalmente)

Per il Titolare /Comune di Pomarance

Il Direttore del Settore Affari Generali (firmato digitalmente)

Eleonora Burchianti

ALLEGATO "A"

1. Osservare: il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR), la normativa nazionale in materia di privacy, la regolamentazione interna dell'Ente in materia di privacy e i Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali;
2. Custodire e controllare i dati personali, oggetto di trattamento, in osservanza dell'art. 32 del GDPR mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e che comprendono tra le altre:
 - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del
trattamento
 - e) [altro]
3. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza tener conto in special modo dei rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
4. Assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare/ Comune di Pomarance e che i medesimi non verranno comunicati o resi accessibili a terzi se non secondo le modalità concordate con il Direttore del Settore Affari Generali, nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale in materia di Privacy;
5. Designare, ove applicabile, un responsabile della protezione dei dati (RPD) ex art. 37 del GDPR;
6. Tenere, ove applicabile, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare contenente i dati di cui all'art. 30 comma 2 del GDPR
7. Non ricorrere ad altro responsabile senza la previa autorizzazione scritta specifica o generale del titolare del trattamento e nel rispetto di quanto previsto nel GDPR.
8. Nominare con atto scritto gli autorizzati del trattamento, impartire loro le istruzioni necessarie per il corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali e garantire che si siano impegnati alla riservatezza.
9. Vigilare e controllare il trattamento svolto dagli autorizzati medesimi;
10. Informare il Titolare senza ingiustificato ritardo delle violazioni dei dati personali;
11. Cancellare o restituire i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi e cancellare le copie esistenti salvo che la legge ne preveda la conservazione dandone comunicazione al Direttore del Settore Affari Generali;
12. Osservare il dettato degli artt. 13 e 14 del GDPR "Informativa";
13. Cooperare, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti.

14. Garantire l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli articoli artt. 12 e ss. del GDPR ed evadere tempestivamente i reclami dei medesimi, avendo cura di trasmettere le eventuali istanze al Direttore della Direzione;
15. Informare prontamente il Titolare del Comune di Pomarance nella persona del Direttore di cui sopra di ogni questione rilevante in materia di privacy (es. richieste del Garante, esiti di ispezioni delle Autorità, richieste degli interessati etc.);
16. Tenere indenne il Comune di Pomarance da responsabilità derivanti da un erroneo o illegittimo trattamento dei dati;
17. Si rammenta che la violazione delle norme di legge in materia di privacy comporterà la comminazione delle sanzioni di cui agli artt. 83 e 84 del GDPR, nonché del risarcimento del danno previsto dall'art. 82 del GDPR.

Per Accettazione

L'operatore economico ***** . in persona del legale rappresentante con sede in – ***** , P.IVA ***** , nella persona del legale rappresentante p.t , responsabile per il trattamento dei dati personali.

(Firmato digitalmente)

Per il Titolare /Comune di Pomarance

Il Direttore del Settore Affari Generali (firmato digitalmente)