



Prot. n. .... del .....

**A CICLAT VAL DI CECINA-SOCIETA' COOPERATIVA**

**Via dell'Industria, 10**

**56044 Larderello - Stradario 41700**

**Pomarance (PI)**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 – CIG ZBF3C1766E**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA, IMPORTO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

**ART. 1.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Con la presente richiesta si invita a confermare il preventivo inviato in atti al protocollo n. 8121 del 01/08/2023 per il servizio di facchinaggio e trasloco come dettagliatamente specificato nel Capitolato Tecnico allegato.

Per il presente affidamento sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs.81/2008.

Nel preventivo presentato dovranno essere ricomprese tutte le attività dettagliate nel Capitolato Tecnico ed ogni onere connesso al loro espletamento.

La documentazione relativa all'affidamento è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice) è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali.

**ART. 1.2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio dovrà essere reso secondo il cronoprogramma contenuto nel Capitolato Tecnico.

**ART. 1.3 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo del presente affidamento è pari ad € 38.200,00 oltre IVA nei termini di legge così suddiviso:

- € 37.100,00 oltre IVA nei termini di legge come importo soggetto a ribasso;

- € 1.100,00 oltre IVA per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

I costi della manodopera sono stimati ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del Codice ammontano ad € 22.070,00 e sono calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro delle politiche sociali approvate con Decreto Direttoriale 25/22 del 06/06/2022 relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi.

I costi della manodopera come sopra quantificati non sono soggetti al ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice.

**ART. 1.4 - MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente servizio verrà affidato ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione della determina di affidamento del servizio che acquisirà valore contrattuale.

L'operatore economico dovrà indicare all'indirizzo email [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it) il nominativo ed i recapiti telefonici del responsabile e del referente del servizio come previsto dal Capitolato Tecnico.

## **ART. 2 - RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico non deve, far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione di esso e ciò anche dopo la conclusione del servizio. L'operatore economico è responsabile dello svolgimento delle attività e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione a seguito della sua inosservanza e/o del proprio personale, delle obbligazioni nascenti dall'affidamento.

## **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

L'operatore economico dovrà, **entro e non oltre le ore 18:00 del 8/8/2023** accedere alla piattaforma START identificarsi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione richiesta ai successivi articoli.

## **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel "Modello 1 – Dichiarazioni per la partecipazione" di:

**a)** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36. Il possesso dei requisiti generali di cui al punto a) dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione, Sezione III di cui al successivo articolo 5.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice. In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 rilevano tributi sia di competenza statale che locale. Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione - tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

**b)** di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione Sezione III, Punto III.9 – 5), di cui al successivo articolo 5.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quale esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

**c)** di possedere i requisiti di idoneità professionale definiti a norma dell'articolo art. 100 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36:

**c.1** (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'affidamento;

**c.2** (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

**c.3** (se Cooperativa o Consorzio di cui art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto c) dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione, Sezione IV, lett. A) punto 1) di cui al successivo articolo 5.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Nello spazio relativo alla procedura in oggetto **entro e non oltre il termine perentorio indicato** al precedente articolo 3 (il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio) dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata **sottoscritta digitalmente**:

**a. Domanda di partecipazione;** l'operatore economico per procedere all'invio del proprio preventivo, dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

1. **Accedere** allo spazio dedicato sul sistema telematico;

2. **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";

3. **Completare**:

- Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

- Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.

4. **Firmare** il documento "*domanda di partecipazione*".

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che rende le dichiarazioni ivi contenute.

5. **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato nell'apposito spazio previsto.

### **b. Modello 1 -Dichiarazioni per la partecipazione- ;**

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni come rese dall'operatore economico e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al procedimento. Nella successiva fase di controllo si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In particolare, l'offerente **dovrà compilare** le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- **Sezione II** – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B;

- **Sezione III** – Motivi di esclusione

- **Sezione IV** –Criteri di selezione, **lettera A: IDONEITA'**, art. 100 comma 3 del Codice, **punto 1)** (requisito previsto nell'art. 4 paragrafo c) della presente richiesta di preventivo).

### **c. Dichiarazione conto dedicato (Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.)**

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

### **d. Offerta economica**

L'OFFERTA non potrà essere superiore all'importo complessivo preventivato in atti al protocollo n. 8121 del 01/08/2023 di € 37.100,00 oltre IVA nei termini di legge escluso oneri della sicurezza derivanti da interferenza stimati in € 1.100,00 oltre IVA per lo svolgimento delle attività di cui al Capitolato Tecnico. L'offerta deve essere espressa in valuta con numero due cifre decimali.

Per presentare l'offerta **espressa in cifre e in lettere** l'operatore economico dovrà:

- 1) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- 2) **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- 3) **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- 4) **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- 5) **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica è vincolante per l'operatore economico affidatario.

Nell'offerta si intendono interamente compensati tutti i servizi inerenti l'affidamento, le prestazioni del personale e tutti gli oneri conseguenti, anche se non espressamente previsti dalla presente richiesta, necessari all'esecuzione del servizio.

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

#### **e. Dichiarazione costi manodopera e oneri della sicurezza**

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 l'operatore economico deve indicare a pena di esclusione i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché il CCNL e territoriale applicato.

Prima dell'affidamento, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110 comma 5 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta. Il RUP procede altresì a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'affidatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello in vigore e ad acquisire dall'affidatario la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.LGS. 31 marzo 2023 n. 36.

I DOCUMENTI ED I MODULI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA, DEVONO ESSERE SCARICATI, COMPILATI, SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE E INSERITI DALL'OFFERENTE NEGLI SPAZI APPOSITI DELLA PROCEDURA.

#### **ART. 6 – AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata salvo il caso previsto all'art. 101 comma 4 del Codice;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta risulti non conveniente o non idonea;

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Responsabile Unico del Progetto e del Procedimento  
Il Direttore del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Eleonora Burchianti  
tel. 058862319 e-mail: [affarigenerali@comune.pomaranace.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomaranace.pi.it)