



**COMUNE DI POMARANCE**  
**Provincia di Pisa**

**SETTORE SVILUPPO E PROMOZ. TERRITORIO,**  
**COMUNICAZIONE ISTITUZ.**  
**Servizio Economato**

**NUMERO PROPOSTA: 766**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO SETTORIALE**  
**N. 73 del 24.08.2021**

**OGGETTO: GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO COMUNALE E DELL'AREA CAMPER PER LA RIPRESA DEL TURISMO IN FASE DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19. CIG ZCD32BE118**

**PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi.

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

**IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO E PROMOZ. TERRITORIO,  
COMUNICAZIONE ISTITUZ.**

**COMUNE DI POMARANCE  
PROVINCIA DI PISA**

**Proposta n. 766 del 24.08.2021**

Oggetto: GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO COMUNALE E DELL'AREA CAMPER PER LA RIPRESA DEL TURISMO IN FASE DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19. CIG ZCD32BE118

Premesso che dopo la fase acuta e prolungata della pandemia, l'andamento positivo dell'emergenza sanitaria da Covid 19 che ha portato la regione Toscana come gran parte delle altre regioni italiane ad un livello di rischio basso, sta determinando la ripartenza dell'intero comparto turistico con le stime che parlano di oltre 23 milioni di presenze in più rispetto al periodo giugno-settembre 2020 e la Toscana tra le mete preferite dai turisti;

Dato atto che il Comune di Pomarance è dotato nel centro del capoluogo di un Ufficio di Informazioni Turistiche immediatamente prospiciente un'area di sosta camper tra le più apprezzate d'Italia secondo gli operatori del settore plain air;

Rilevato che in una fase ancora incerta da un punto di vista finanziario per l'Ente dopo oltre un anno di emergenza sanitaria non è ancora possibile definire i contenuti di una procedura pluriennale di affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico e dell'area camper;

Dato atto che l'obiettivo è pertanto quello di procedere con un nuovo affidamento pluriennale del suddetto servizio a partire dal 1/01/2022 a seguito di una procedura aperta di gara;

Ritenuto impensabile non garantire l'apertura dell'area camper e dell'ufficio di informazioni turistiche deputato tra l'altro al noleggio e all'assistenza di 10 e-bike a pedalata assistita in un contesto in cui il turismo outdoor sarà il vero traino di tutto il comparto turistico;

Vista pertanto la necessità di individuare un operatore economico in grado di gestire unitariamente fino al 06/01/2022 l'ufficio di Informazioni Turistiche, gli accessi e la gestione ordinaria dell'area camper consistenti in particolare nei seguenti servizi:

1) Assistenza al turista prima, durante e dopo la permanenza:

- accoglienza (indirizzi, tariffe, caratteristiche di alberghi e strutture extra- alberghiere – r.t.a., campeggi, aziende agrituristiche, cav, e sistemazioni varie) e informazioni presenziale e via telefonica, mail e social media;

- prenotazioni pernottamenti last minute nelle strutture ricettive del territorio di competenza;

- organizzazione e diffusione delle informazioni relativamente ad iniziative culturali, sociali, economiche, sportive, tradizionali del territorio comunale ed extra comunale, istituti e beni culturali e artistici;

- orari di apertura delle attrattive storico, artistiche e naturalistiche del territorio (chiese, musei, mostre, parchi naturali, ....);

- informazioni sugli indirizzi, numeri telefonici di strutture ricreative e del tempo libero;
  - informazione sulle risorse storiche, ambientali paesaggistiche, enogastronomiche e culturali dell'offerta turistica locale
- 2) Informazione di base per favorire la mobilità verso altre destinazioni, con indicazioni di percorsi, orari, itinerari, anche con distribuzione di specifiche cartine contenenti indicazioni stradali;
  - 3) Esposizione e vendita di materiali editoriali, turistici, di gadget, prodotti tipici
  - 4) Biglietteria in occasione di mostre, eventi, spettacoli organizzati dal Comune di Pomarance in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni;
  - 5) Raccordo con il sistema di informazione presente sul territorio provinciale ai fini della massima diffusione dell'informazione;
  - 6) Assistenza area camper di Pomarance (check-in / check out auocaravan), gestione cassa automatica
  - 7) Noleggio, manutenzione e assistenza 10 E-bike (ad eccezione di Revisione annuale o comunque ogni 2000 km; aggiornamento del software; sostituzioni di Batterie che restano a carico del Comune)

Dato atto che l'apertura dell'ufficio deve essere garantita nel periodo suddetto per un totale di 327 ore;

Rilevato che l'importo stimato per tutti i suddetti servizi fino al 31/12/2021 è pari a € 12.000,00 oltre iva;

Dato atto che ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3 della Legge n. 114/2014, così come modificato dall'art. 1 comma 501 lett. b) della Legge n. 208/2015, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00, come nella fattispecie;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) secondo il quale le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

Richiamato l'art. 1 del D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 così come convertito dalla L. 120/2020 il quale dispone che:

- Comma 1: “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli [articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;
- Comma 2: “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro

Visto altresì l'art. 32 comma 2 che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. A), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, che dispone che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ;

Dato atto che la Giunta Regionale in data 22 dicembre 2014 ha emanato la delibera n° 1232 avente ad oggetto: "Designazione del Soggetto aggregatore regionale ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito con legge 23 giugno 2014 n. 89 e individuazione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana S.T.A.R.T. di cui all'articolo 47 della L.R. 38/2007 quale il sistema telematico di cui agli articoli 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e 33 comma 3 bis del D. Lgs 163/2006, a disposizione per le stazioni appaltanti del territorio regionale";

Espletata tramite la piattaforma START una procedura concorrenziale n. 017052/2021 invitando a presentare la propria offerta i seguenti operatori:

- Consorzio Turistico Volterra Valdicecina Valdera S.c.r.l. con sede in Piazza dei Priori 19/20, PIVA 01308340502
- Associazione Turistica Pro Pomarance con sede in Pomarance Piazza Cavour n. 5, P.IVA 00998230502

Rilevato che in sito alla suddetta procedura è risultata quale migliore offerta quella presentata dal Consorzio Turistico Volterra Valdicecina Valdera S.c.r.l. per un importo di € 11.900,00 oltre iva;

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale;

- non sussiste per il RUP l'obbligo di astensione previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

- il soggetto che adotta la determina non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi neanche potenziale sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale, con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Richiamati** gli artt. 6 e 7 del regolamento comunale disciplinante gli affidamenti diretti adeguatamente motivati;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

**Vista** delibera di C.C. n. 86 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2021 di approvazione del PEG 2021;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. lgs. 50/2016, il servizio di gestione dell'ufficio di informazioni turistiche situato presso Viale della Costituzione con annessa area camper e noleggio di e-bike fino al giorno 06/01/2022 al Consorzio Turistico Volterra Valdicecina Valdera Scrl, con sede in Volterra Piazza dei Priori n. 20 c.f. 01308340502;
2. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 sul Bilancio pluriennale 2021 – 2023, annualità 2021, a favore del suddetto Consorzio la somma di € 14.518,00 sul capitolo 231100 del corrente esercizio finanziario;
3. di dare atto che:
  - per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito in modalità smart il CIG: ZCD32BE118
  - è stato previamente verificata la regolarità del Durc (Protocollo INPS\_27434305 )
  - il codice univoco per la fatturazione elettronica è BFHQIQ;
  - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è il Responsabile del SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, Dott. Nicola Raspollini;
  - si procederà a seguito del visto contabile apposto dal Servizio Finanziario alla sottoscrizione del contratto mediante scambio di corrispondenza su Start
4. avverso il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti; può essere altresì proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;
5. la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanze e Bilancio per i conseguenti adempimenti; pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mmm ed ii., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale.

**Il Direttore del Settore SVILUPPO E  
PROMOZ. TERRITORIO,  
COMUNICAZIONE ISTITUZ.  
NICOLA RASPOLINI**