

Consilia

ergocenter

COMUNE DI POMARANCE
PROTOCOLLO GENERALE
N.0006130 - 04.08.2020 - Ora:10:53
CAT. III CLASSE 4 ARRIVO
Uffici: DOTT.SSA ELEONORA

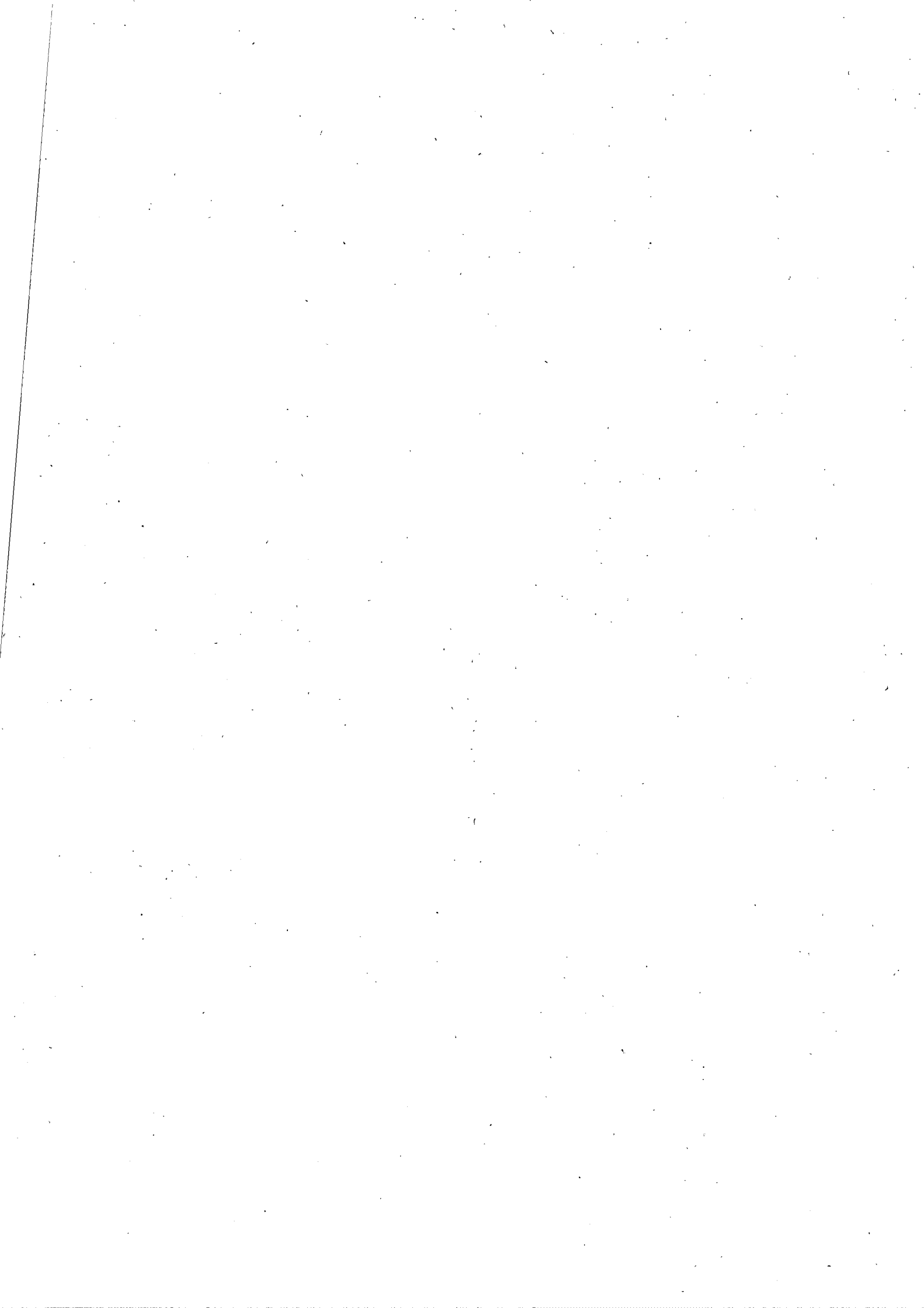
PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' SERVIZI A CATALOGO

Comune di Pomarance

ID 5_00387

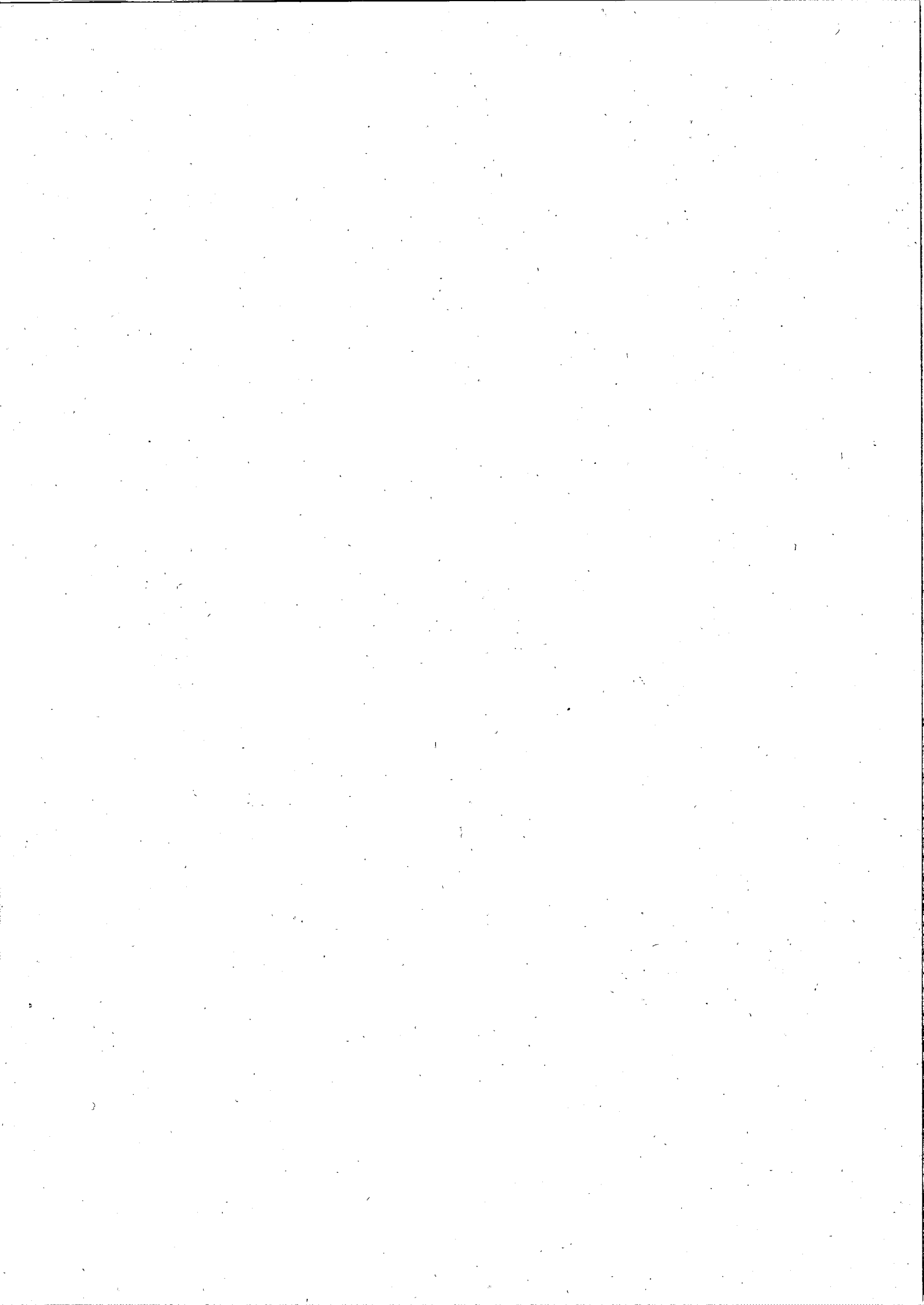
Rev.1 del 04/08/2020

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'



INDICE

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE	3
1.1 Identificazione del PDA.....	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto.....	3
1.3 Identificazione delle Unità Produttive.....	4
1.4 Lavoratori e mansioni.....	4
2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	4
2.1 Quadro di valutazione generale.....	4
3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI	5
3.1 Riepilogo dei servizi richiesti.....	6
4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE	7
4.1 Indicatore di Puntualità (IP).....	8
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS).....	8
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti.....	9
5. SEZIONE 5: ALTRO	10
5.1 Esigenze particolari.....	10
5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti.....	10
5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi.....	10
5.4 Piano di fatturazione.....	10
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche.....	10
5.6 Trattamento dei Dati Personali.....	10
6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'	11
6.1 Allegato A – Schede consistenze.....	11
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi.....	11
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione.....	16
6.4 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività.....	17



1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento Rev.1 del 04/08/2020 è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) protocollo num. 5547452 del 04/06/2020, a seguito del sopralluogo effettuato in data 18/06/2020.

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
N.ro protocollo RPF	5547452
Data protocollo RPF	04/06/2020
Versione del Piano Dettagliato delle Attività	1
Data richiesta revisione	04/08/2020

1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Codice Amministrazione	5_00387
Nome Amministrazione	Comune di Pomarance
Codice Fiscale Amministrazione	00347520504
Indirizzo	PIAZZA SANT'ANNA, 1, 56045 - POMARANACE (PI)
Punto Ordinante	ELEONORA BURCHIANTI
Telefono	058862319
Fax	058865470
Nominativo del Supervisore	FRANCHI RITA

1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

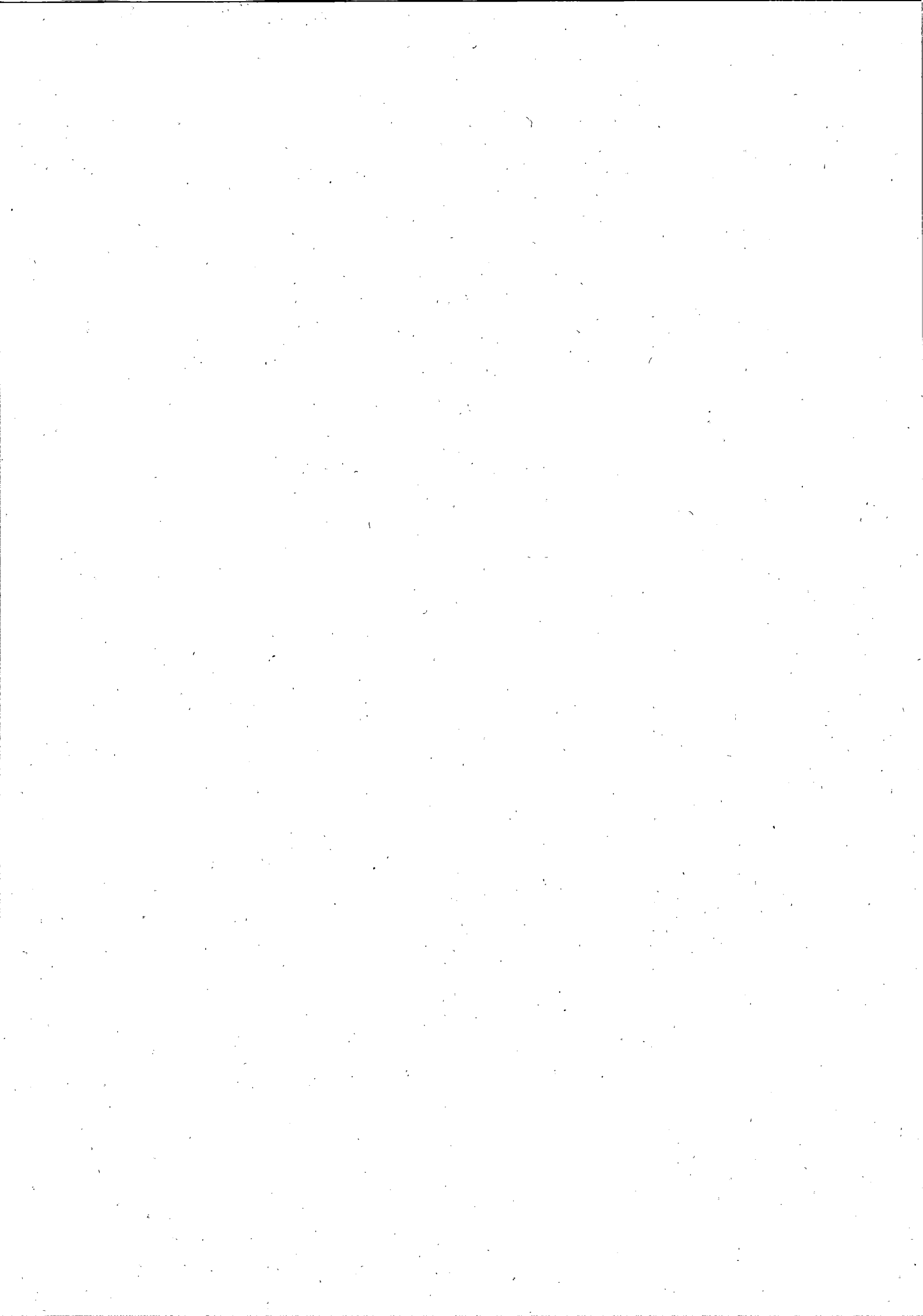
Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo. I "Servizi a Catalogo", che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

1 Servizi Gestionali

- Call center
- Sistema informativo

2 Servizi Tecnici

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)



- Piano di Emergenza (PPE)
- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

3 Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Visite mediche ed esami di laboratorio

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

1.3 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

EDIFICI UNITA' PRODUTTIVA	
UNITA' PRODUTTIVA	
<i>Indirizzo dell'unità produttiva</i>	Piazza Sant'Anna, 1 Pomarance (PI)
<i>Numero di edifici</i>	19
<i>Numero totale lavoratori</i>	52

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

1.4 Lavoratori e mansioni

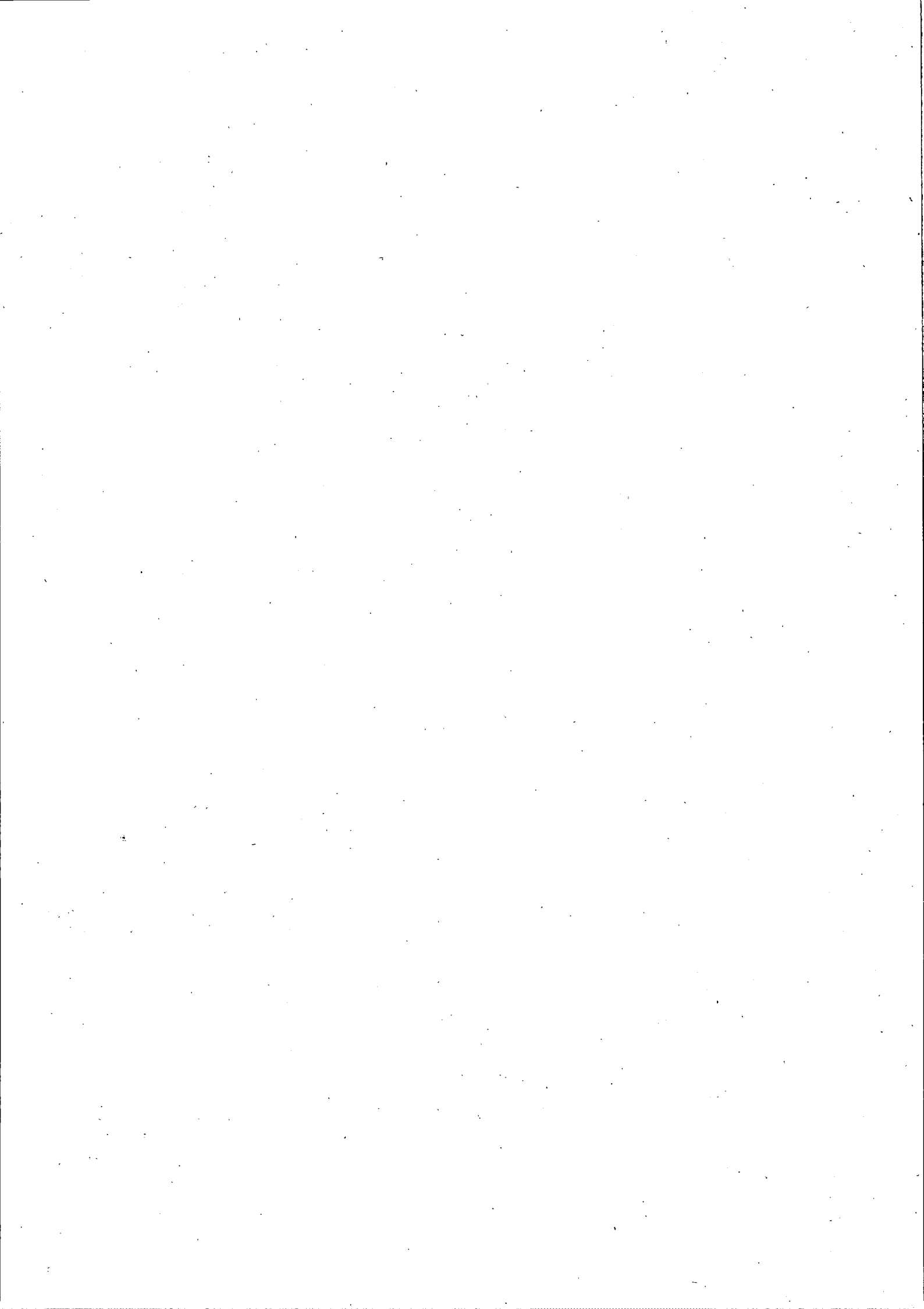
L'amministrazione ha fornito l'elenco e le mansioni specifiche dei propri dipendenti.

2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo.

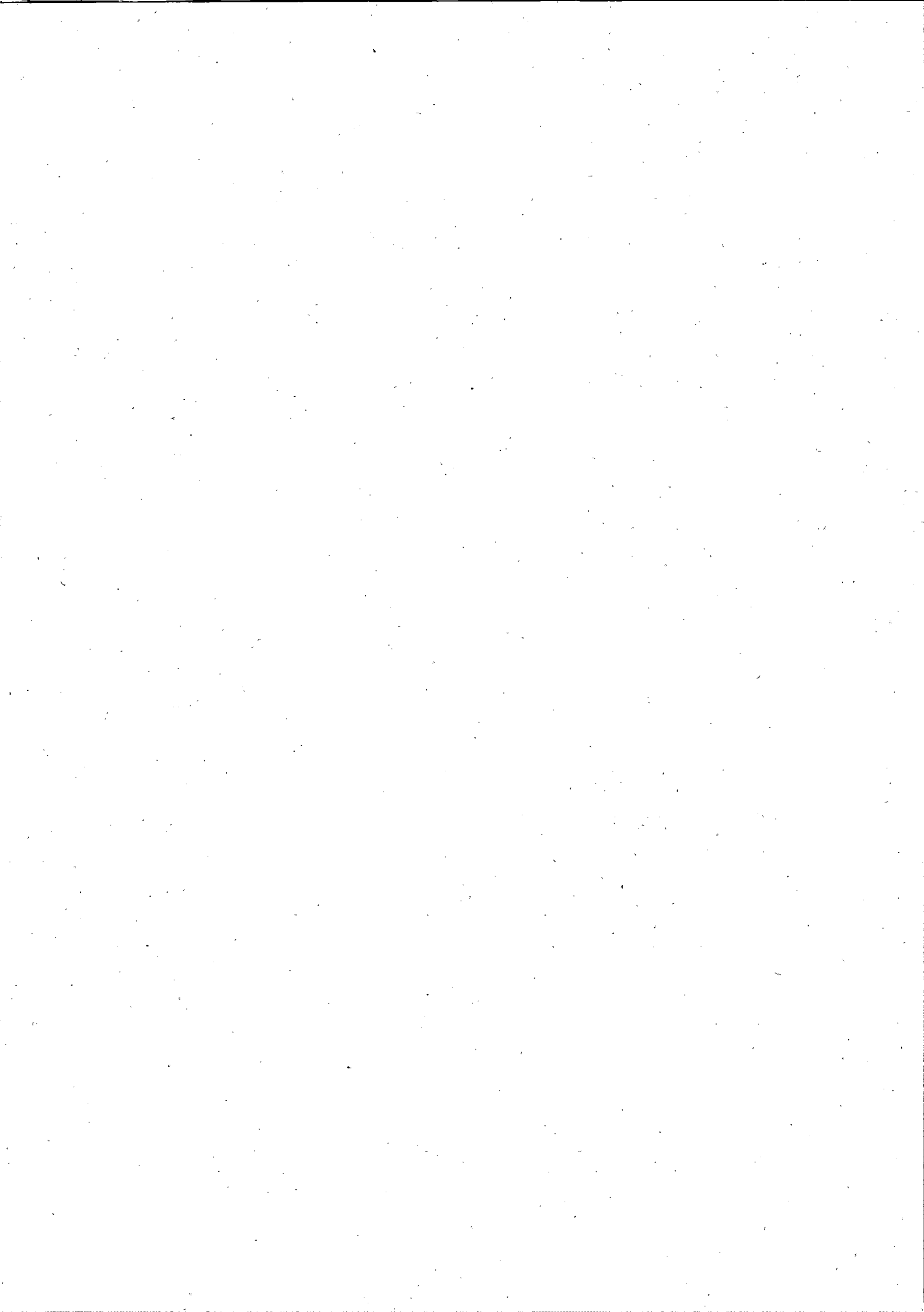
La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.



UNITA' PRODUTTIVA 500387		
DOCUMENTAZIONE / CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA DOCUMENTO
	SI/NO	
Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	SI	
Nomina dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	-	
Verbale di Riunione Periodica Art. 35, D.Lgs. 81/08 (ultimi tre anni)	SI	
Organigramma della Sicurezza	SI	
Documento di Valutazione dei Rischi	SI	
Indagini strumentali	NO	
Registro dei controlli (Art. 5, comma 2, DPR n.37 del 1998)	NO	
Certificato di Agibilità	NO	
Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR 151/2011	NO	
Dichiarazione conformità impianti, ai sensi del DPR 37/08 o DPR 46/90	NO	
Verifica periodica impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01	NO	
Piano di Emergenza	SI	
Prove di evacuazione	SI	
Planimetrie di emergenza	SI	
DUVRI (Art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08)	NO	
Verbale Cooperazione e Coordinamento (Art.26 comma 2, D.Lgs. 81/08)	NO	
Piano di Formazione dei Lavoratori	SI	
Informazione ai lavoratori - Opuscoli (Art. 36, D.Lgs. 81/08)	SI	
Formazione e aggiornamento Lavoratori (Art. 37, D. Lgs. 81/08)	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti Antincendio	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti al Primo Soccorso	SI	
Formazione e aggiornamento RLS	NO	
Formazione e aggiornamento Dirigenti	NO	
Formazione e aggiornamento Preposti	NO	
Nomina del Medico Competente	SI	
Nomina del Medico Autorizzato	NO	
Nomina del Medico Coordinatore	SI	
Protocollo sanitario e scadenario visite mediche	SI	
Giudizi di idoneità dei lavoratori / Cartelle di rischio	SI	
Sopralluogo annuale	SI	
Certificato BS OHSAS 18001:2007	-	
Sistema di Gestione SGSL: manuale, procedure e istruzioni	-	
Presenza di strutture dirigenziali e sistema di deleghe	-	
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	-	
Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi	-	
Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero	-	

3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.



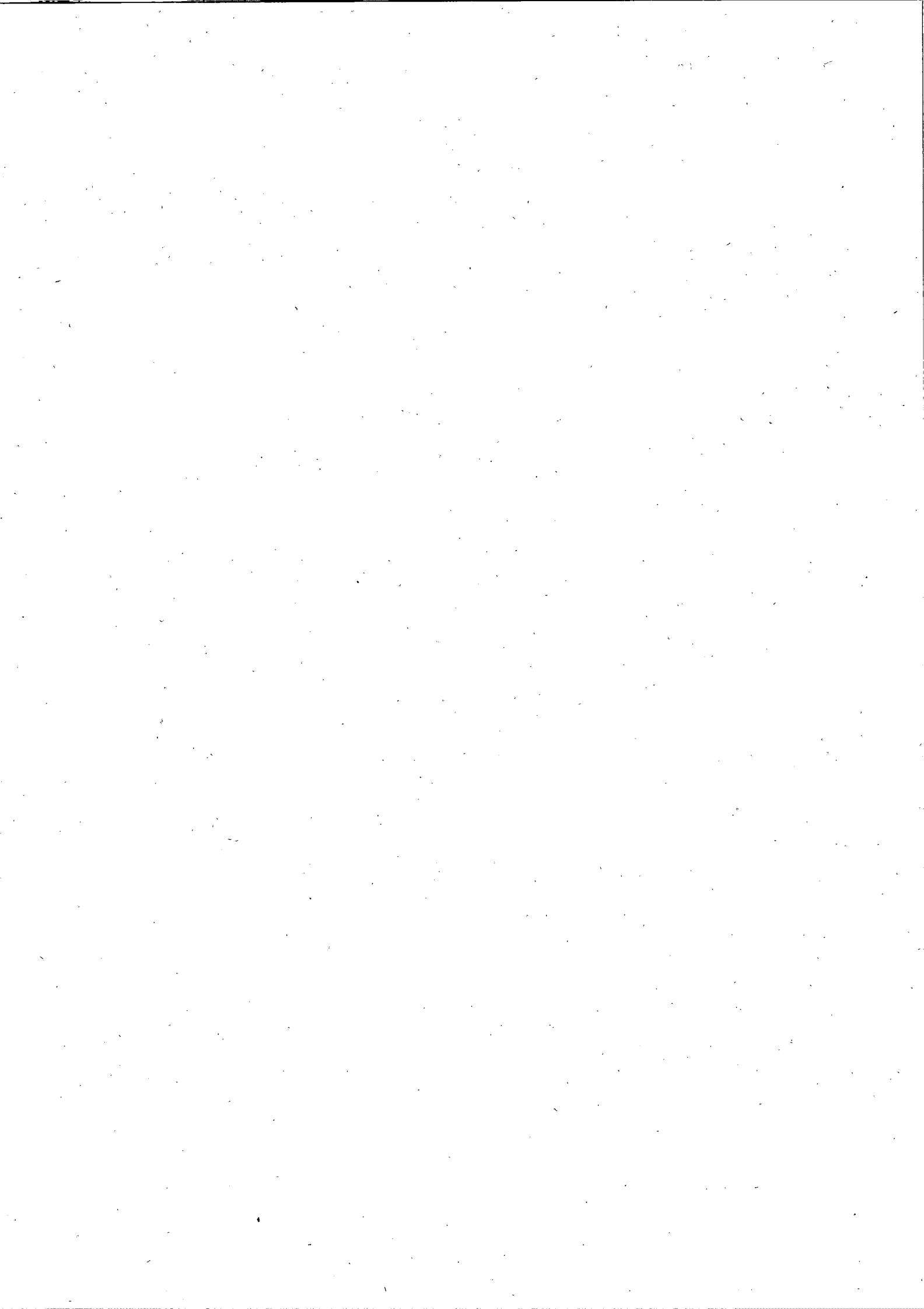
DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA 500387	
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi
Servizi di Gestione e Coordinamento		
CALL CENTER	21/09/2020	20/09/2023
SISTEMA INFORMATIVO	21/09/2020	20/09/2023
Servizi Tecnici		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione DVR	21/09/2020	20/09/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Esami Strumentali	21/09/2020	20/09/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione Registro Controlli	21/09/2020	20/09/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Sopralluoghi Straordinari	21/09/2020	20/09/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura RSPP	21/09/2020	20/09/2023
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura ASPP		
DUVRI - Redazione	21/09/2020	20/09/2023
DUVRI - Coordinamento		
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO - PMA	21/09/2020	20/09/2023
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE	21/09/2020	20/09/2023
PROVE DI EVACUAZIONE	21/09/2020	20/09/2023
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - SGSL		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - SGSA		
Servizi alle persone		
PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO - PFIA	21/09/2020	20/09/2023
CORSI DI FORMAZIONE - CdF	21/09/2020	20/09/2023
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Gestione PSS	21/09/2020	20/09/2023
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Funzione Coordinamento		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Fornitura Medico Autorizzato		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Visite, accertamenti e esami	21/09/2020	20/09/2023

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'Allegato B.

3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO PDA	Importo Annuo	Importo Totale
TOTALE CANONE (Iva Esclusa)	€ 6.112,07	€ 18.336,21
TOTALE EXTRA-CANONE (Iva Esclusa)		€ 21.262,87
TOTALE PDA (Iva Esclusa)		€ 39.599,08



IMPORTO COMPLESSIVO PDA		Canone	Extra Canone	Importo totale
		Euro/anno	Euro	Euro
Servizi Tecnici				
Documento di Valutazione dei Rischi – DVR	Redazione/aggiornamento DVR	€ 1.157,20		€ 3.471,60
	Esami Strumentali		€ 1.132,40	€ 1.132,40
	Gestione Registro Controlli	€ 1.738,48		€ 5.215,44
	Sopralluoghi Straordinari		€ 1.070,00	€ 1.070,00
	Fornitura RSPP	€ 605,70		€ 1.817,10
	Fornitura ASPP			
DUVRI	Redazione del DUVRI		€ 700,00	€ 700,00
	Attività di Coordinamento DUVRI			
Implementazione del SGSL	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL			
	Accompagnamento alla certificazione			
Pianificazione delle Misure di Adeguamento - PMA		€ 1.721,64		€ 5.164,92
Redazione e aggiornamento del Piano delle Emergenze - PdE		€ 93,93		€ 281,79
Prove di evacuazione			€ 3.062,88	€ 3.062,88
Servizi Alle Persone				
Piano di Formazione Informazione ed Addestramento		€ 214,54		€ 643,62
Corsi di formazione CdF			€ 1.475,84	€ 1.475,84
Piano di Sorveglianza Sanitaria – PSS	Gestione del PSS	€ 580,58		€ 1.741,74
	Fornitura Medico Autorizzato			
	Funzione di Coordinamento Medici Competenti			
	Visite, accertamenti e esami		€ 13.821,75	€ 13.821,75
		€ 6.112,07	€ 21.262,87	€ 39.599,08

NOTE:

- Il servizio Piano di Sorveglianza Sanitario comprensivo di visite mediche e/o specialistiche ed i corsi di formazione sono esenti IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.
- Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'Allegato B al presente documento.

4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.



Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPi}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPI}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPi= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPI= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

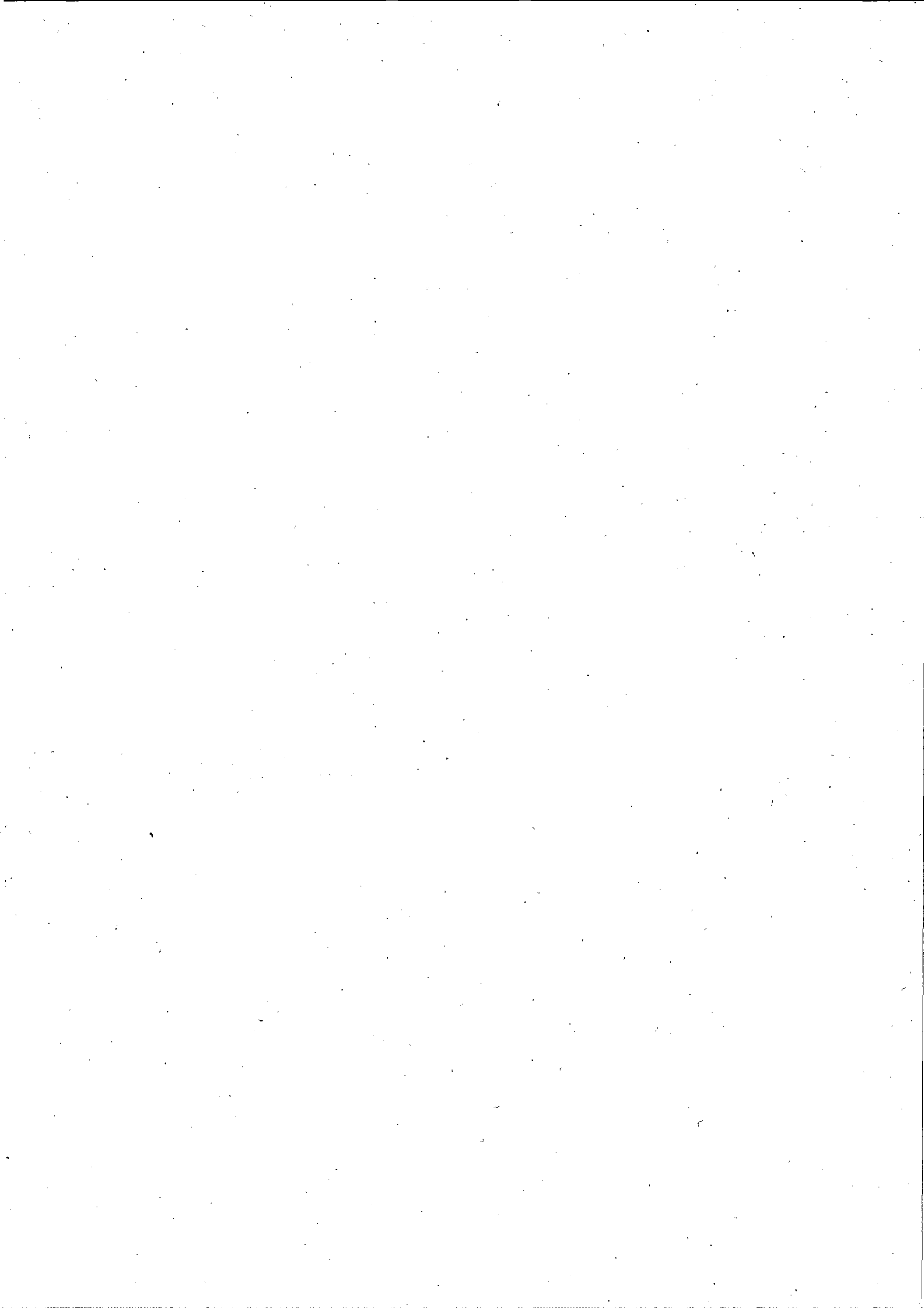
n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.



Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo). I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare. I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R / R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di ISS>0,75, il valore di ISS sarà posto pari a 1.

4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori. Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss_{pe} + Rcdf}{Rpss_{pemax} + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

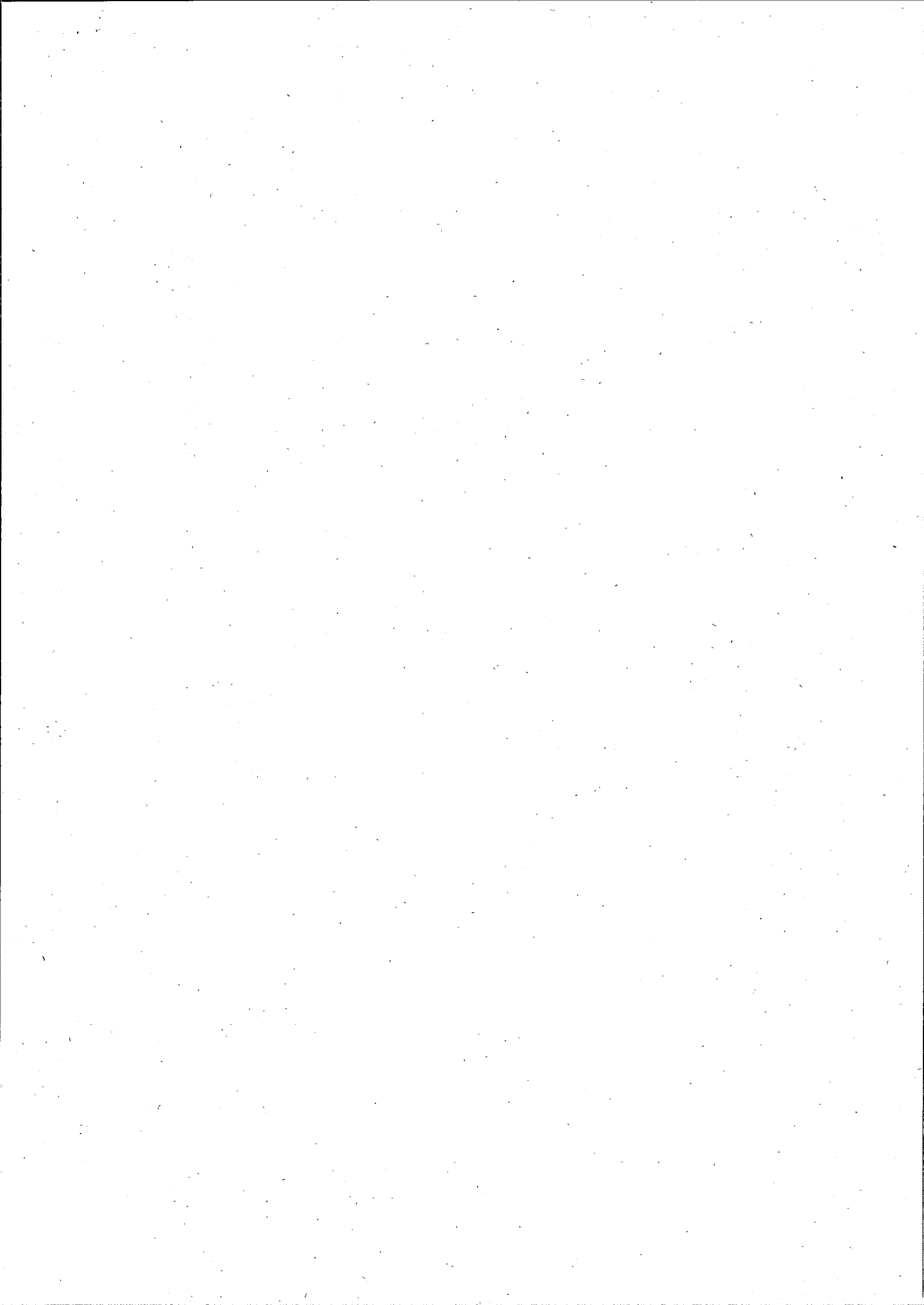
Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero. Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpss che il fattore Rpssmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU>0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.



5. SEZIONE 5: ALTRO

5.1 Esigenze particolari

5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	Ing. Maurizio Tancioni
Gestore del Servizio	Ing. Bernardino Iuliano

5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista. Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

5.4 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile. Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

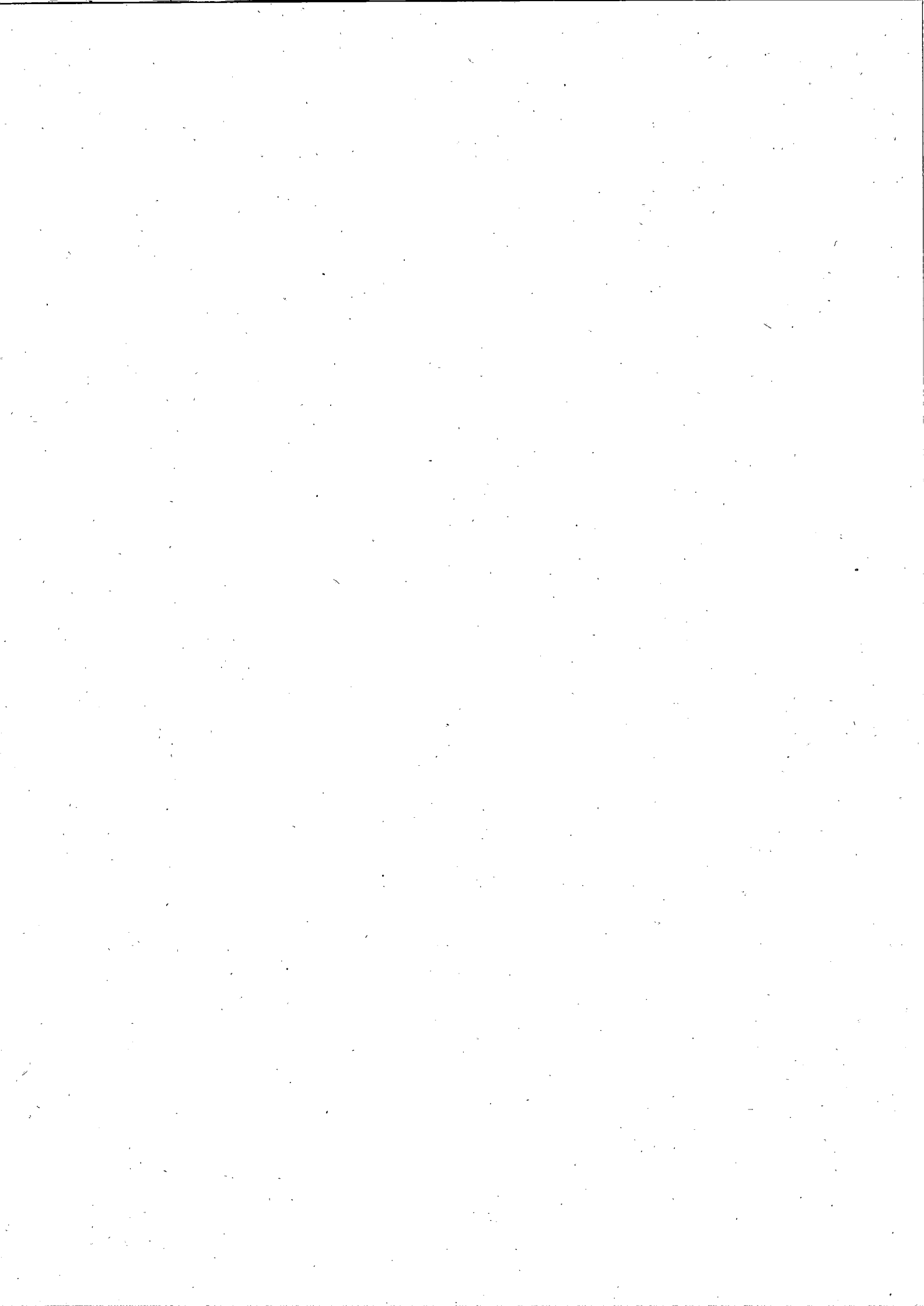
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato. Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività. Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

5.6 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.



6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

6.1 Allegato A – Schede consistenze

Cod.U.P.	Città	Indirizzo Edificio	Superficie Londa	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
5_00387_01	Pomarance	Sede Municipale - Piazza Sant'Anna, 1	1.160,00	19,00	-
5_00387_02	Pomarance	Ufficio Tecnico - Via Roncalli,	670,00	8,00	18,00
5_00387_03	Pomarance	Archivio	200,00	-	-
5_00387_04	Pomarance	Biblioteca	150,00	-	-
5_00387_05	Pomarance	Centro Raccolta	2.348,00	-	1
5_00387_06	Pomarance	Magazzino Comunale	445,00	-	-
5_00387_07	Pomarance	Falegnameria	1.055,00	-	-
5_00387_08	Serrazzano	Farmacia	90,00	-	1
5_00387_09	Pomarance	Cimitero	8.900,00	-	-
5_00387_10	Montegemoli	Cimitero	1.050,00	-	-
5_00387_11	Micciano	Cimitero	540,00	-	-
5_00387_12	Libbiano	Cimitero	410,00	-	-
5_00387_13	San Dalmazio	Cimitero	535,00	-	-
5_00387_14	Lanciaia	Cimitero	350,00	-	-
5_00387_15	Montecerboli	Cimitero	2.960,00	-	-
5_00387_16	Sant'Ippolito	Cimitero	370,00	-	-
5_00387_17	Lustignano	Cimitero	750,00	-	-
5_00387_18	Serrazzano	Cimitero	1.700,00	-	-
5_00387_19	Pomarance	Via Gramsci, polizia Municipale	200,00	-	5,00
TOTALE			23.883	19	33

6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.



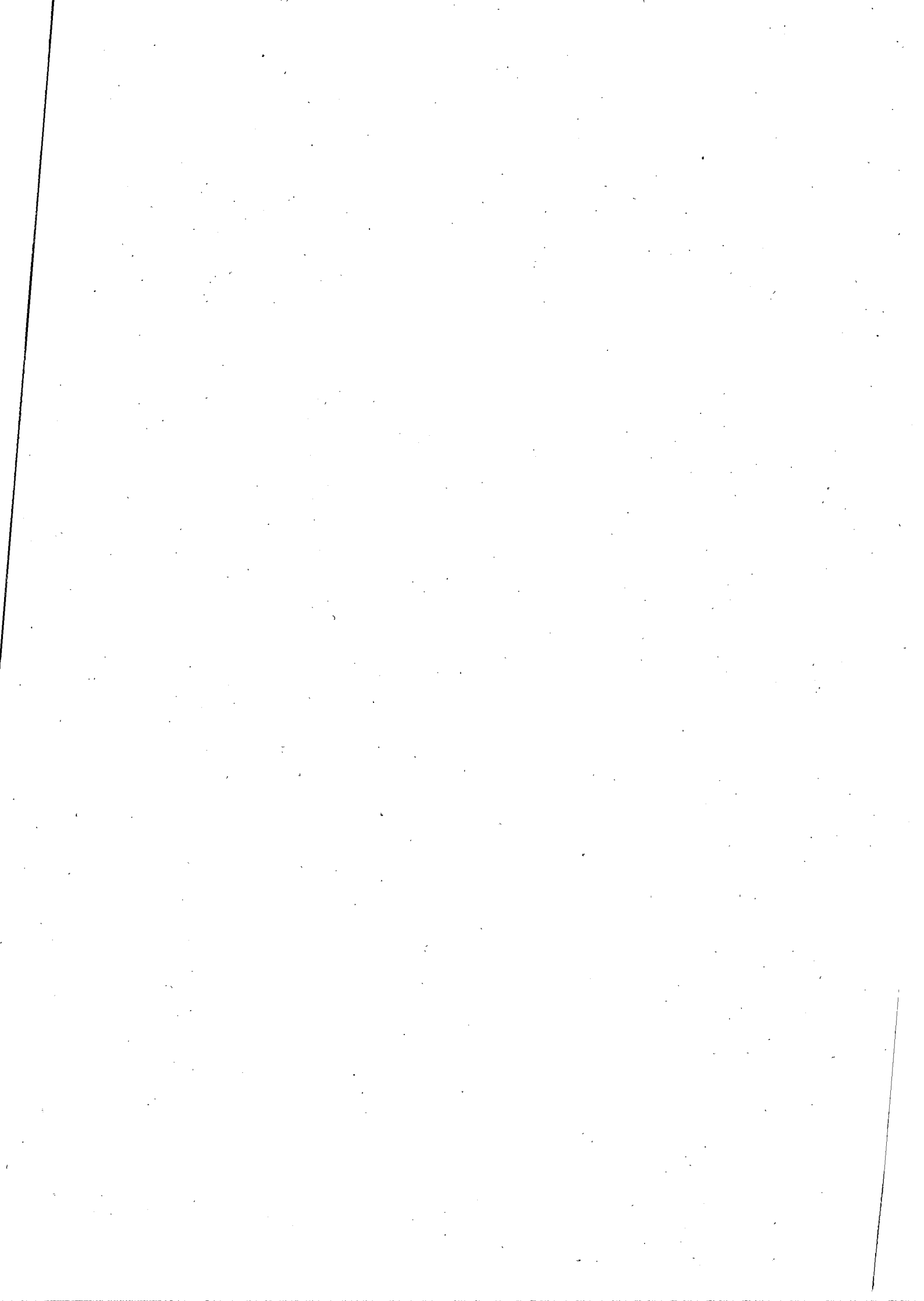
6.2.1 Servizi con corrispettivo "a canone"

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
DVRUF	DVR.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	1	Euro/anno	€ 424,00	€ 424,00
DVRU1	DVR.UF	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	7	Euro/lavoratore/anno	€ 15,60	€ 109,20
DVRNUF	DVR.NUF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	1	Euro/anno	€ 528,00	€ 528,00
DVRNU1	DVR.NUF	Per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	5	Euro/lavoratore/anno	€ 19,20	€ 96,00
Totale Documento di Valutazione dei Rischi/anno						€ 1.157,20
Totale Documento di Valutazione dei Rischi						€ 3.471,60

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
RSPPUF	RSPP	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	€ 210,00	€ 210,00
RSPPU1	RSPP	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori ufficio	7	Euro/lavoratore/anno	€ 6,90	€ 48,30
RSPPNUF	RSPP	Forfait base fino a 20 lavoratori non ufficio	1	Euro/anno	€ 300,00	€ 300,00
RSPPNU1	RSPP	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori non ufficio	5	Euro/lavoratore/anno	€ 9,48	€ 47,40
Totale RSPP/anno						€ 605,70
Totale RSPP						€ 1.817,10

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
1	GRC 1	Edificio Fino a 2.000 mq	1.160,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,40	€ 464,00
2	GRC 1	Edificio Fino a 2.000 mq	670,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,40	€ 268,00
5	GRC 1	Edificio Fino a 2.000 mq	2.000,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,40	€ 800,00
5	GRC 2	Edificio Da 2.001 a 10.000 mq	348,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,26	€ 90,48
8	GRC 1	Edificio Fino a 2.000 mq	90,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,40	€ 36,00
19	GRC 1	Edificio Fino a 2.000 mq	200,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,40	€ 80,00
Totale Gestione del Registro dei Controlli/anno						€ 1.738,48
Totale Gestione del Registro dei Controlli						€ 5.215,44

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
1	PMA 1	Edificio Fino a 2.000 mq	1.160,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,39	€ 452,40
2	PMA 1	Edificio Fino a 2.000 mq	670,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,39	€ 261,30
5	PMA 1	Edificio Fino a 2.000 mq	2.000,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,39	€ 780,00
5	PMA 2	Edificio Da 2.001 a 10.000 mq	348,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,33	€ 114,84
8	PMA 1	Edificio Fino a 2.000 mq	90,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,39	€ 35,10
19	PMA 1	Edificio Fino a 2.000 mq	200,00	Euro/metro quadrato/anno	€ 0,39	€ 78,00
Totale Piano delle Misure di Adeguamento/anno						€ 1.721,64
Totale Piano delle Misure di Adeguamento						€ 5.164,92



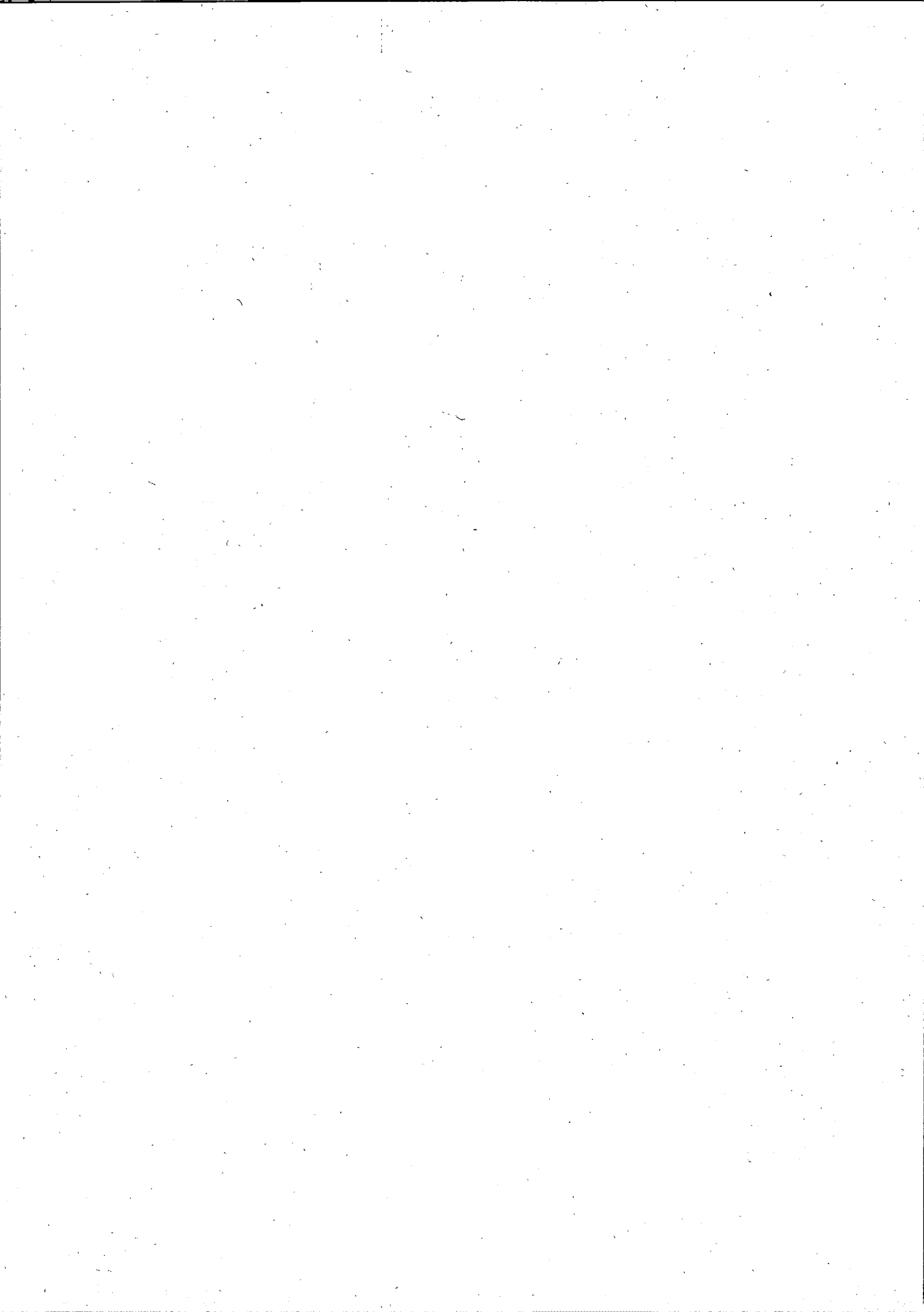
Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PDEUF	PDE.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	1	Euro/anno	€ 36,00	€ 36,00
PDEU1	PDE.UF	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	7	Euro/lavoratore/anno	€ 1,14	€ 7,98
PDENUF	PDE.NUF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	1	Euro/anno	€ 43,20	€ 43,20
PDENU1	PDE.NUF	Per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	5	Euro/lavoratore/anno	€ 1,35	€ 6,75
Totale Piano delle Emergenze/anno						€ 93,93
Totale Piano delle Emergenze						€ 281,79

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PPIA.UF	PPIA.UF	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	€ 73,50	€ 73,50
PPIA.UF	PPIA.UF	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	7	Euro/lavoratore/anno	€ 2,52	€ 17,64
PPIA.NUF	PPIA.NUF	Forfait base fino a 20 lavoratori non ufficio	1	Euro/anno	€ 103,25	€ 103,25
PPIA.NUF	PPIA.NUF	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non ufficio	5	Euro/lavoratore/anno	€ 4,03	€ 20,15
Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento/anno						€ 214,54
Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento						€ 643,62

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PSSUF	Gestione del PSS	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	€ 226,20	€ 226,20
PSSU1	Gestione del PSS	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	7	Euro/lavoratore/anno	€ 7,64	€ 53,48
PSSNUF	Gestione del PSS	Forfait base fino a 20 lavoratori non ufficio	1	Euro/anno	€ 253,50	€ 253,50
PSSNU1	Gestione del PSS	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non ufficio	5	Euro/lavoratore/anno	€ 9,48	€ 47,40
Totale Piano di Sorveglianza Sanitaria/anno						€ 580,58
Totale Piano di Sorveglianza Sanitaria						€ 1.741,74

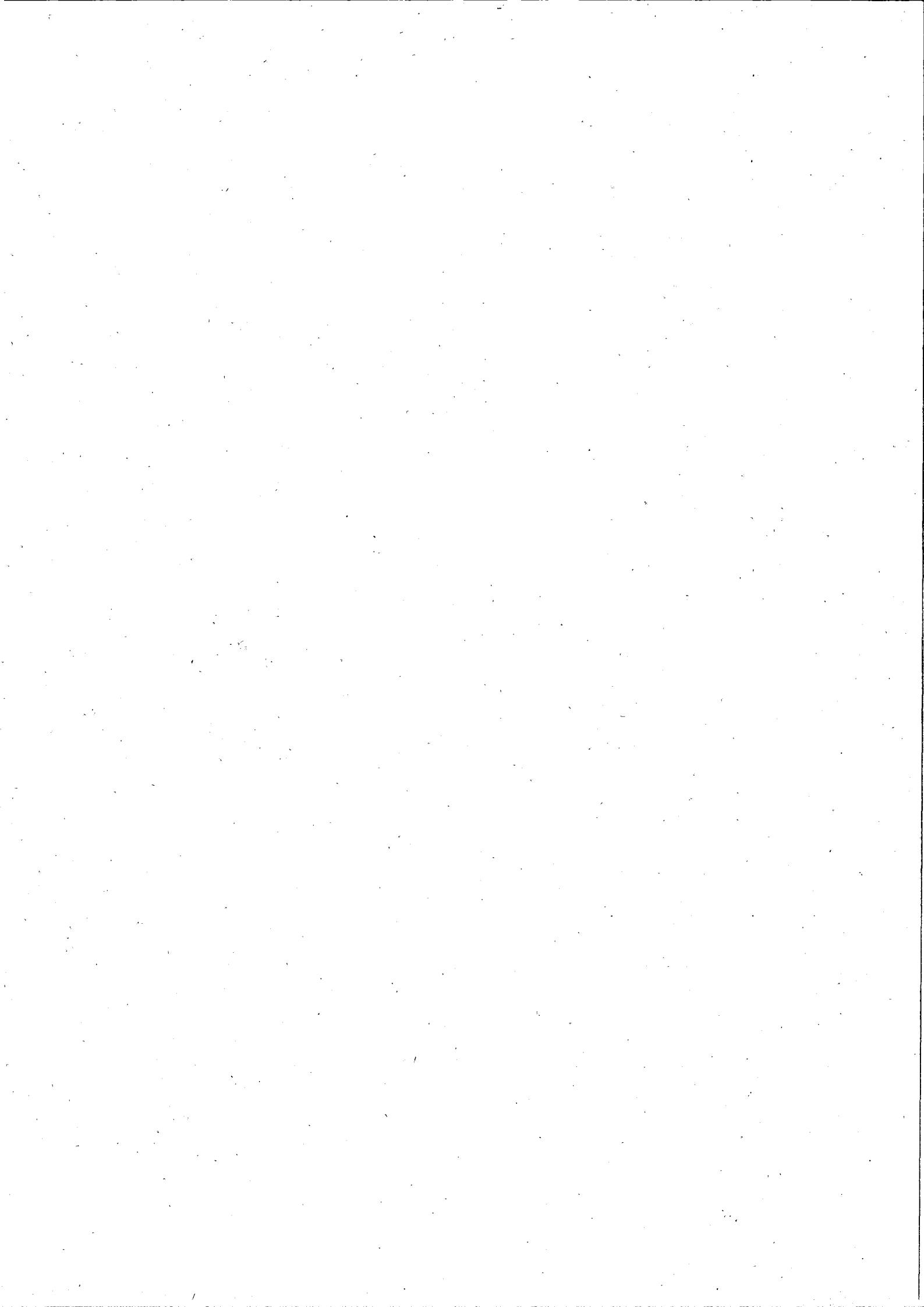
6.2.2 Servizi con corrispettivo "extra canone"

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
1	EVAF	Forfait base fino a 20 lavoratori partecipanti	1	Forfait	€ 195,60	€ 195,60
2	EVAF	Forfait base fino a 20 lavoratori partecipanti	1	Forfait	€ 195,60	€ 195,60
2	EVA1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori partecipanti	6	Numero lavoratori	€ 7,16	€ 42,96
5	EVAF	Forfait base fino a 20 lavoratori partecipanti	1	Forfait	€ 195,60	€ 195,60
8	EVAF	Forfait base fino a 20 lavoratori partecipanti	1	Forfait	€ 195,60	€ 195,60
Totale Prove di evacuazione/anno						€ 1.020,96
Totale Prove di evacuazione						€ 3.062,88



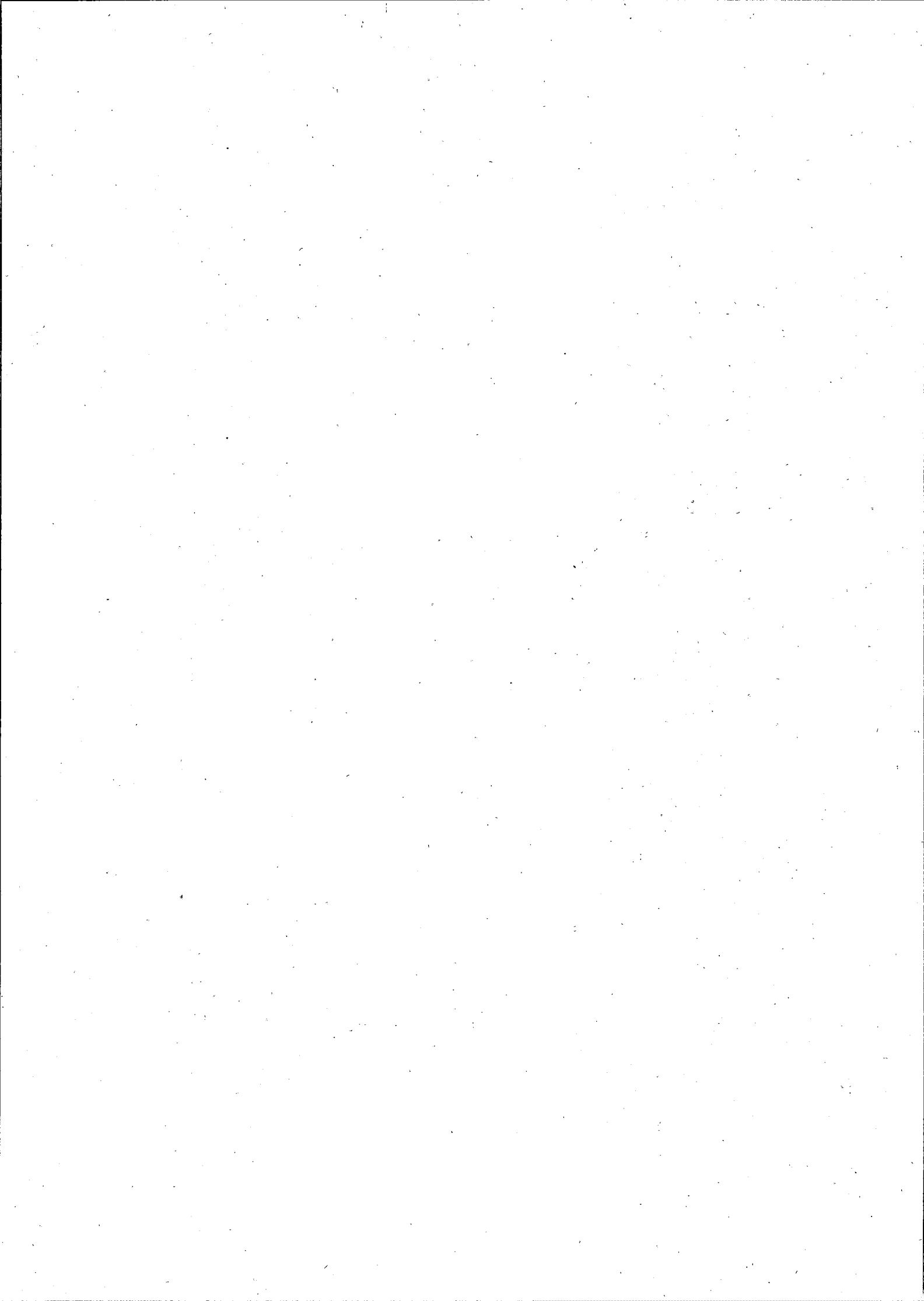
Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	5	Euro/giorno uomo	€ 214,00	€ 1.070,00
EX01	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	20,00	Euro/rilevamento	€ 13,60	€ 272,00
EX06	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica per la verifica dell'idoneità delle postazioni con videoterminale, con misure di illuminamento e luminanza secondo la specifica norma (tipo "B")	20,00	Euro/postazione	€ 5,60	€ 112,00
EX08	Esami strumentali	Rumore (tipo "B"): determinazione dell'esposizione personale al rumore ai sensi della specifica norma	20,00	Euro/lavoratore	€ 16,00	€ 320,00
EX11	Esami strumentali	Vibrazioni corpo intero	1,00	Euro/giornata indagine	€ 250,00	€ 250,00
EX12	Esami strumentali	Vibrazioni mano-braccio	1,00	Euro/giornata indagine	€ 178,40	€ 178,40
Totale Esami strumentali/triennio						€ 1.132,40
Totale Sopralluoghi Straordinari						€ 1.070,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	65	Euro/visita	€ 36,00	€ 2.340,00
VM02	Visite mediche per verifica sostanze alcoliche e/o psicotrope con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (preventiva, periodica - annuale, per ragionevole dubbio, dopo un incidente, al rientro dopo positività) compresa gestione dei risultati	70	Euro/visita	€ 58,50	€ 4.095,00
ES01	Esami specialistici	Visita ergoftalmologica (ergovision)	50	Euro/visita	€ 15,75	€ 787,50
ES02	Esami specialistici	Campimetria		Euro/visita	€ 40,50	€ 0,00
ES03	Esami specialistici	ECG	65	Euro/visita	€ 15,75	€ 1.023,75
ES04	Esami specialistici	Prove di funzionalità respiratoria (spirometria)	85	Euro/visita	€ 17,10	€ 1.453,50
ES05	Esami specialistici	Audiometria con esame otoscopio	50	Euro/visita	€ 18,00	€ 900,00
EL01	Esami di laboratorio	Glicemia	85	Euro/esame	€ 1,80	€ 153,00
EL04	Esami di laboratorio	Emocromo completo	85	Euro/esame	€ 4,50	€ 382,50
EL06	Esami di laboratorio	Ezimi epatici SGPT	85	Euro/esame	€ 1,80	€ 153,00
EL07	Esami di laboratorio	Ezimi epatici SGOT	85	Euro/esame	€ 1,80	€ 153,00
EL08	Esami di laboratorio	Gamma GT	85	Euro/esame	€ 1,80	€ 153,00
EL10	Esami di laboratorio	Trigliceridemia	70	Euro/esame	€ 1,80	€ 126,00
EL28	Esami di laboratorio	Urine	65	Euro/esame	€ 1,80	€ 117,00
EL48	Esami di laboratorio	Vaccinazione antitetanica	20	Euro/esame	€ 20,25	€ 405,00
EL58	Esami di laboratorio per alcol dipendenze	CDT - Transferrina desialata (escluso KIT raccolta campione)	65	Euro/campione	€ 20,25	€ 1.316,25
EL62	Esami di laboratorio per alcol dipendenze	Kit per raccolta campione ematico per CDT	65	Euro/kit	€ 4,05	€ 263,25
Totale Visite mediche, esami specialistici ed analisi di laboratorio						€ 13.821,75



Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
DUVRI01	Redazione DUVRI	Aliquota da applicare al singolo contratto - importo annuo contratto fino a 250.000	1,00	Euro/contratto	700,0000	€ 700,00
Totale singolo DUVRI						€ 700,00

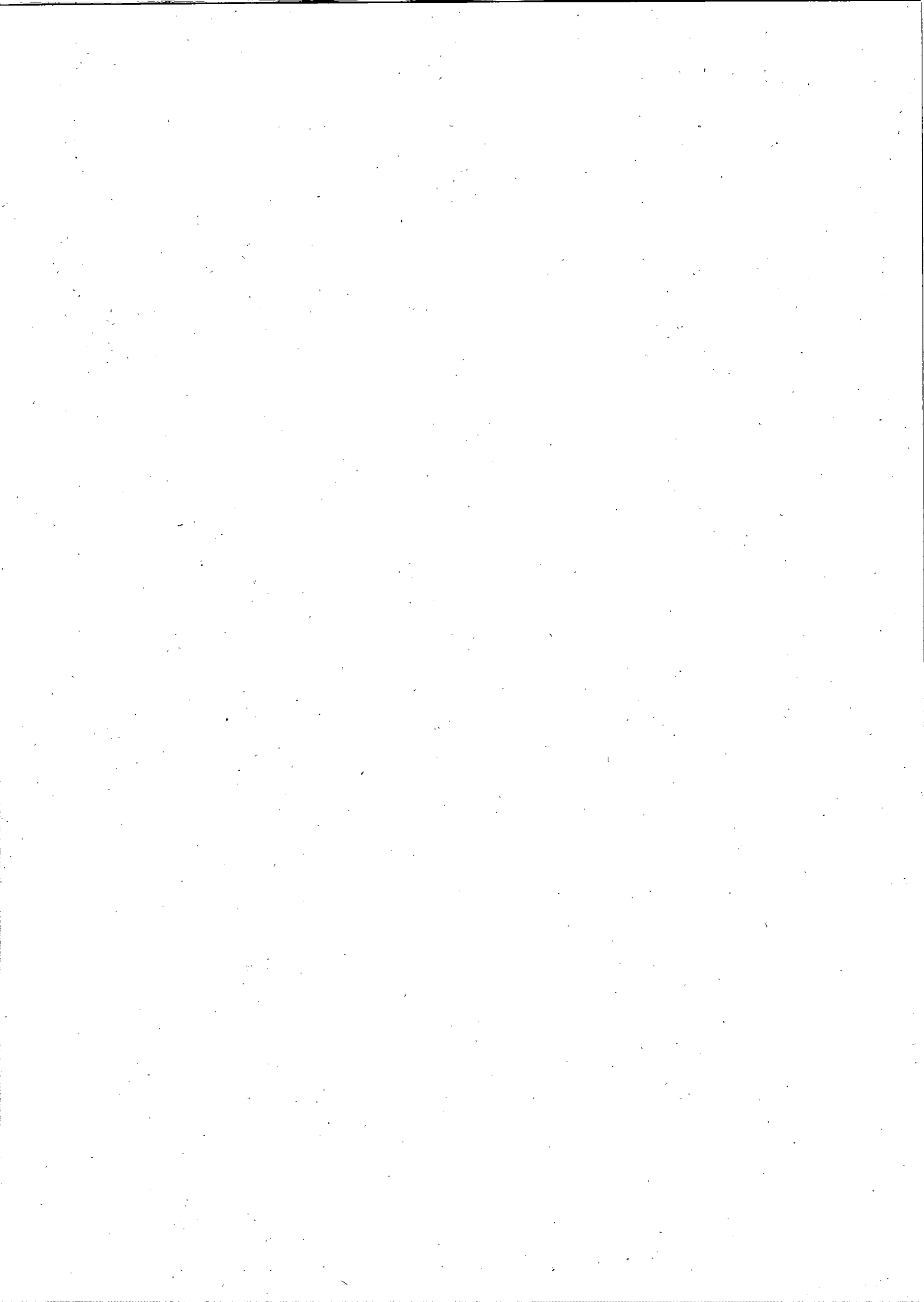
Cod	Descrizione	Ore	PCDFJ	Nr. Disc.	Nr. Risor.	CDS (ore x PCDF)	CND (ND x CDS x 0,01)	CRS (NRS x CDS x 0,7)	CCF/Ediz	Nr. Ed.	€ CCDF Totali
CD FA	Corso Antincendio - Sito a medio rischio (D.M. 10/03/1998)	8	€ 48,00	30	1	€ 384,00	€ 115,20	€ 268,80	€ 768,00	1	€ 768,00
CD FB	Corso aggiornamento primo soccorso	4	€ 40,00	30	1	€ 160,00	€ 48,00	€ 112,00	€ 320,00	1	€ 320,00
CD FC	Corso aggiornamento annuale per RLS	4	€ 32,00	1	0	€ 128,00	€ 1,28	€ 0,00	€ 129,28	3	€ 387,84
Totale Corsi di formazione/triennio											€ 1.475,84



6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

Convenzione Consip												
Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)												
Amministrazione: Comune di Pomarance				Unità Produttiva: 5_00387				Inizio servizi: 21/09/2020				
DESCRIZIONE SERVIZI	I ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34
DESCRIZIONE SERVIZI	II ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34
DESCRIZIONE SERVIZI	III ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,34	€ 509,31
TOTALE CANONE CONVENZIONE	€ 18.336,21											

NOTE: Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.



6.4 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività Rev. 1 del 04/08/2020, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente

