

Procedura	Procedura diretta alla corresponsione mensile dell'assegno per il nucleo familiare al dipendente che ne fa richiesta sussistendo i requisiti di legge.
Cosa bisogna fare	Istanza di parte. La domanda va presentata ogni anno a partire dal primo luglio quando scattano i nuovi importi dell'assegno determinati in base alla 296/2006 e alle tabelle elaborate dall'INPS.
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: personale@comune.pomarance.pi.it Telefono: 0588 62308/372/373
Chi è il Responsabile?	Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Quali moduli bisogna utilizzare?	Il modulo predisposto dall'Ufficio Personale reperibile in allegato.
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune corrisponde al momento della retribuzione l'importo dell'assegno per il nucleo familiare, ove sussistono le condizioni di legge (l'assegno non spetta se la somma dei redditi da lavoro dipendente è inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare)
Chi rilascia l'autorizzazione alla corresponsione dell'assegno?	Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 – Pomarance Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Entro quanto tempo deve essere rilasciata l'autorizzazione?	Ove sussistono le condizioni di legge, l'ufficio personale corrisponde l'assegno per il nucleo familiare al momento della retribuzione mensile, corrispondendo anche gli eventuali arretrati con il limite della prescrizione quinquennale.
Norme da applicare	Legge 153/1988, Legge 296/2006 (finanziaria per l'anno 2007)