

| | |
|---|--|
| Procedura | Assunzioni a tempo indeterminato tramite concorso pubblico. |
| Cosa bisogna fare | Gli interessati devono prendere visione dei bandi di selezione indetti dal Comune sul sito web del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it e sul portale in.PA all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it/ . |
| A chi rivolgersi per avere informazioni | Comune di Pomarance Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: personale@comune.pomarance.pi.it Telefono: 0588 62308/372/373 |
| Chi è il Responsabile? | Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it |
| Quali moduli bisogna utilizzare? | Occorre compilare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica sul portale inPA disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it/ . |
| Cosa bisogna allegare all'istanza? | Alla domanda di concorso deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dal bando. |
| Cosa c'è da pagare? | La tassa di concorso dell'importo indicato nel bando. |
| Come e dove si paga? | Si paga mediante le indicazioni previste nel bando di concorso. |
| Tempo previsto per la chiusura della procedura? | La procedura si chiude con l'avvenuta approvazione della graduatoria finale mediante determinazione del Direttore del Settore competente per materia. |
| Servizio on-line | La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it e sul portale inPA. |
| Norme di riferimento | <ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 487/94 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni; - Testo Unico degli Enti Locali; - D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; - D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.; - Regolamento del Comune di Pomarance per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. |