

Procedura	Assunzioni a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria.
Cosa bisogna fare	Gli interessati devono prendere visione degli avvisi di mobilità volontaria indetti dal Comune di Pomarance per la copertura di posti nelle varie categorie e profili professionali sul sito web del Comune di Pomarance <a href="http://www.comune.pomarance.pi.it">www.comune.pomarance.pi.it</a> nella sezione “Concorsi” e nella sezione “Amministrazione trasparente” “Bandi di concorso”.
A chi rivolgersi per avere informazioni	Comune di Pomarance Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: <a href="mailto:personale@comune.pomarance.pi.it">personale@comune.pomarance.pi.it</a> Telefono: 0588 62308/372/373
Chi è il Responsabile?	Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: <a href="mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it">affarigenerali@comune.pomarance.pi.it</a>
Quali moduli bisogna utilizzare?	L’interessato dovrà compilare la domanda di partecipazione alla mobilità che si trova allegata all’avviso e inviarla al Comune di Pomarance – Ufficio Personale – Piazza S. Anna n° 1, esclusivamente mediante le modalità indicate nell’avviso stesso, entro la scadenza fissata.
Cosa bisogna allegare al modulo?	Alla domanda di partecipazione alla mobilità deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta nell’avviso.
Cosa rilascia il Comune?	Nel caso di consegna della domanda direttamente, il candidato riceverà una ricevuta di avvenuta consegna; nel caso di invio tramite raccomandata A/R, il candidato riceverà la cartolina di ritorno attestante l’avvenuta consegna; Nel caso di invio tramite via telematica (PEC), il candidato riceverà un messaggio di PEC di avvenuta consegna.
Tempo previsto per la chiusura della procedura?	Il tempo varia a seconda della tipologia e del numero delle figure professionali richieste. La procedura si chiude con l’avvenuta approvazione della graduatoria finale, mediante determinazione del direttore del settore. Il/I vincitore/i sarà/nno assunto/i presso il Comune di Pomarance, previa concessione del nulla osta rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.
Servizio on-line	La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web del Comune di Pomarance <a href="http://www.comune.pomarance.pi.it">www.comune.pomarance.pi.it</a> nella sezione “Concorsi/esiti” e nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/dati relativi alle procedure selettive”
Norme di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testo Unico degli Enti Locali;</li> <li>- D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;</li> <li>- D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;</li> <li>- Criteri per la mobilità interna ed esterna approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 09/08/2007.</li> </ul>