



COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

Settore Affari Generali

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' INTERNA

Il Direttore del Settore Affari Generali, in esecuzione della propria Determinazione n° 293 (Gen. 893) del 24/11/2020;

Visti i contenuti delle deliberazioni di Giunta Comunale n° 88 del 9 agosto 2007, ad oggetto "Approvazione dei criteri per la mobilità interna ed esterna" e n° 230 del 17/11/2016 ad oggetto "Delibera di Giunta Comunale n° 88 del 09/08/2007 - Criteri per l'espletamento della mobilità interna ed esterna - Modifica Commissione Interna"

RENDE NOTO

Che è indetta selezione interna per titoli e colloquio per la copertura di:

- un posto di Categoria B Posizione giuridica B3 presso il Settore Affari Generali con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo;
- un posto di Categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Settore Finanze e Bilancio;

I dipendenti interessati, appartenenti alla Categoria B Posizione giuridica B3 con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo e alla Categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, dovranno presentare al protocollo dell'ente, pena esclusione, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 04/12/2020**, domanda di mobilità in carta semplice indirizzata all'Ufficio Personale, Comune di Pomarance, Piazza S. Anna, 1 56045 Pomarance (PI).

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di identità del sottoscrittore e da un curriculum vitae sottoscritto a pena esclusione dal candidato, contenente informazioni sullo stato di servizio (di ruolo e non di ruolo) prestato presso il Comune di Pomarance e/o presso altri enti pubblici, sul titolo di studio, sui corsi di perfezionamento o di aggiornamento conseguiti con superamento o meno di esame e sui titoli di merito posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità. L'ufficio personale che istruirà le domande, formulerà sulla base dei punteggi sottoriportati, (art. 3 dei criteri di mobilità interna) due graduatorie da sottoporre alle Commissioni formate come previsto dall'art. 2 dei criteri di mobilità interna:

Titoli di servizio max 20 anni e punti 30:

- **servizio di ruolo o non di ruolo in categoria pari o superiore, prestato presso questa amministrazione: punti 0,25 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;**
- **servizio di ruolo o non di ruolo in categoria inferiore, prestato presso questa amministrazione: punti 0,20 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;**
- **servizio di ruolo o non di ruolo in categoria pari o superiore, prestato presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,125 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;**



Ente certificato ISO 14001





COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

Settore Affari Generali

- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria inferiore, prestato presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,10 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni.

Titoli vari max punti 10:

- corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale della durata minima di 10 ore con il sostenimento di esame finale: punti 2 ciascuno;
- corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale senza esame finale: punti 0,5 ciascuno;
- curriculum: punti 7.

Le Commissioni procederanno il giorno **09/12/2020 alle ore 9,00** per il posto di categoria C e successivamente per il posto di categoria B3, fatte salve eventuali modificazioni da comunicare ai candidati, all'effettuazione dei colloqui ai concorrenti che hanno presentato domanda di mobilità entro i termini suindicati,.

Con il colloquio le Commissioni, che dispongono di max punti 60, valuteranno la corrispondenza tra le competenze possedute dal dipendente e quelle proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

a) Posto di Categoria B3:

- nozioni sul procedimento di notifica e sulla pubblicazione degli atti amministrativi;
- ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- nozioni sulla gestione del protocollo informatico, sui flussi documentali, archivio e albo pretorio on line;

b) Posto di Categoria C:

- ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Il candidato per acquisire il diritto alla mobilità dovrà ottenere un punteggio complessivo per servizio, titoli e colloquio almeno pari a 75.

L'esito del colloquio sarà trasmesso all'Ufficio Personale il quale provvederà all'adozione dei conseguenti atti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati per la gestione del rapporto di lavoro.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- a coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;



Ente certificato ISO 14001





COMUNE DI POMARANACE

Provincia di Pisa

Settore Affari Generali

- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pomarance.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è la Dr.ssa Eleonora Burchianti Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance 0588/62319.

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di mobilità.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, 0588-62308.

F.to IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)

Pomarance, 24/11/2020



Ente certificato ISO 14001

