

Procedura	Attivazione corsi di formazione per il personale a carattere obbligatorio e non obbligatorio.
Cosa bisogna fare	Istanza di parte (corsi a catalogo: attivati su richiesta dei Direttori dei Settori) e/o d'ufficio (organizzati dal Comune e attivati tramite Convenzioni con Provincia, Università ecc. o affidati a ditte esterne).
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Comune di Pomarance Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: personale@comune.pomarance.pi.it Telefono: 0588 62308/372/373
Chi è il Responsabile?	Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Quali moduli bisogna presentare?	Per i corsi a catalogo, va utilizzato il modulo di iscrizione appositamente predisposto dalla ditta fornitrice.