



**SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI POMARANCE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI.**

### Criteri di valutazione

La selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione a cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

**max punti 40 per:**

- **esperienza maturata nell'area di provenienza** ulteriore rispetto a quella utilizzata per l'accesso alla procedura e per la performance positiva conseguita, da attribuire nel seguente modo:

**-anzianità di servizio 365 giorni di servizio = 1 punto, massimo 30 punti**

Saranno considerati i periodi di servizio attivo, continuativi e non, prestati sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia parziale che pieno, presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

**-performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di massimo punti 10**

Si opererà una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore od inferiore se maggiore o pari /minore di 0,5) nell'arco del triennio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa assenza dal servizio, secondo la seguente tabella:

Valutazione	Punteggio
98-100	10
91-97	8
80-90	6
70-79	4

Ai fini dell'ammissione e della valutazione comparativa, sarà valorizzata anche la valutazione positiva conseguita nel corso di rapporti di lavoro alle dipendenze di altri enti.

**max punti 20 per:**

- **titolo di studio**, ulteriore rispetto a quelli utilizzato per l'accesso alla procedura da attribuire nel seguente modo:

-punti 2 per ogni seconda laurea triennale o Master di 1° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 4 punti;

-punti 4 per ogni seconda laurea magistrale/specialistica o Master universitario di 2° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 8 punti (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);

-punti 4 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 8 punti.

**max Punti 40 per:**

**competenze professionali** da attribuire nel seguente modo:

- **in base al numero e alla tipologia di incarichi rivestiti**, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 3 anni di servizio, anche presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione, non valutati nelle tipologie precedenti.

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio, come da indicazioni sottostanti, per un totale di **5 punti**:

max punti 1: Membro di commissione di concorso/gara anche in qualità di segretario verbalizzante (punti 1 per ogni concorso/gara);

max punti 2: Responsabile procedimento /Responsabile del progetto (punti 1 per ogni procedimento/gara);

max punti 2: Art. 84 C.C.N.L. 2019-2021 (punti 2 ogni 12 mesi di incarico rivestito).

**max Punti 10 per:**

**Il curriculum sarà valutato** con particolare riferimento alle esperienze lavorative acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, alle abilitazioni professionali attinenti al profilo di "Funziario Amministrativo Contabile", alle conoscenze informatiche riconosciute con certificazione e ai percorsi formativi attinenti al suddetto profilo, che non siano stati già oggetto di valutazione e non rientrino nei punti di cui sopra.

**max punti 25 per:**

**Colloquio valutativo** volto a verificare le competenze professionali acquisite attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati ad utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nell'ambito delle mansioni proprie del profilo.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

-Nozioni in materia di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali;

-Nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, privacy, normativa anticorruzione e trasparenza;

-Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente dagli enti locali ed al vigente CCNL Funzioni locali;

-Conoscenze e capacità di redigere atti amministrativi;

-Nozioni nelle materie di pertinenza del posto da ricoprire;

La presente comunicazione è pubblicata sul sito del Comune di Pomarance [www.comunepomarance.it](http://www.comunepomarance.it) sezione bandi, concorsi e gare e nella sezione Amministrazione Trasparente.



Ente certificato ISO 14001

