



COMUNE DI POMARANCE

PROVINCIA DI PISA

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 174 DEL 12/09/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026 - MODIFICHE AL PIANO DELLE PERFORMANCE

L'anno **2024** il giorno **12** del mese di **Settembre** alle ore 15.10 nella sala delle adunanze consiliari, si è riunita in seduta pubblica, sotto la presidenza del Sindaco e previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
PACINI Graziano	Sindaco	SI
GISTRÌ Giulia	Vice Sindaco	SI
BERTINI Anna	Consigliere_Ass	SI
GUCCI Diego	Consigliere_Ass	SI
FABIANI Giacomo	Consigliere_Ass	SI

Partecipa il Segretario Comunale STELLATO Marisa, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PACINI Graziano, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

VOTAZIONI:

Il presente atto è approvato con il risultato della seguente votazione espressa per alzata di mano: assessori presenti n. 5; votanti n. 5; favorevoli n. 5; contrari n. 0; astenuti n. 0.

Il presente atto è altresì dichiarato, con separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.

Proposta n. 212 del 12/09/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026 - MODIFICHE AL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Responsabile del Settore Affari Generali propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria precedente deliberazione n. 58 del 19/03/2024, ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026”.

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

RILEVATO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/01/2024 è stato approvato il DUP 2024/2026;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

CONSIDERATO che il Comune di POMARANACE ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo vigente e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensione organizzativa analoga a quella del Comune di Pomarance, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

TENUTO CONTO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 comprende il Piano delle Performance per l'anno 2024;

RILEVATO che alcuni Responsabili di Settore hanno manifestato la volontà di modificare alcuni obiettivi del Piano delle Performance loro assegnati ed in particolare:

- Il direttore del settore Sviluppo e Promozione del Territorio ha proposto di modificare la tempistica per la realizzazione dell'Obiettivo "Perfezionamento procedimenti di gestione della Fiera (congiunto con PM)" come segue:

Messa a punto del procedimento entro 30 Settembre	Messa a punto del procedimento tra 1 ottobre e 31 ottobre	Messa a punto del procedimento dopo 31 ottobre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

- Il Comandante del Servizio Polizia Municipale ha proposto di sostituire l'obiettivo individuato al punto 6 relativo alla "ricognizione della segnaletica esistente e delle relative ordinanze di istituzione" con il seguente: "Inizio delle attività volte alla rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio" e con la seguente tempistica:

Attività avviata entro Settembre 2024	Attività avviata tra 1 ottobre e 31 dicembre 2024	Attività avviata dopo ottobre 2024
Punti 3	Punti da 1 a 2	Punti 0

CONSIDERATO che la richiesta del Direttore del settore Sviluppo e Promozione del Territorio è motivata dalle tempistiche tecniche dei procedimenti e dalla data di esecuzione della Fiera

paesana, dando atto che la messa a punto del procedimento autorizzatorio/concessorio per l'organizzazione della fiera di ottobre potrà avvenire solo nei giorni immediatamente precedenti, quando si saranno ricevute le domande da parte dei commercianti;

RILEVATO che la richiesta della Comandante della Polizia Municipale individua un progetto con spiccate caratteristiche operative e potenzialmente in grado di coinvolgere maggiormente tutto il personale della Polizia municipale;

RITENUTO che entrambe le richieste possano essere accolte da questa Giunta e dato atto che l'adozione della presente delibera non comporta variazioni contabili;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

CONSIDERATO quanto disposto:

- dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- dallo Statuto comunale;
- dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 152 del 30/09/2021 come successivamente modificato dalla delibera di G.C. n. 160 del 04/10/2022;

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di approvare le modifiche al piano delle performance 2024 allegato al il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come segue:
- modifica della tempistica per la realizzazione dell'Obiettivo "Perfezionamento procedimenti di gestione della Fiera (congiunto con PM)" proposta dal Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio:

Messa a punto del procedimento entro 30 settembre	Messa a punto del procedimento tra 1 ottobre e 31 ottobre	Messa a punto del procedimento dopo 31 ottobre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

- sostituzione dell'obiettivo individuato al punto 6 della scheda n. 5 (Servizio Polizia Municipale) relativo alla "ricognizione della segnaletica esistente e delle relative ordinanze di istituzione" con il seguente: "Inizio delle attività volte alla rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio" proposto dalla Comandante del Servizio Polizia Municipale con la seguente tempistica:

Attività avviata entro ottobre 2024	Attività avviata tra 1 novembre e 31 dicembre 2024	Attività avviata dopo dicembre 2024
Punti 3	Punti da 1 a 2	Punti 0

3) di approvare pertanto il nuovo Piano Performance nella forma dell'allegato alla presente deliberazione, dando atto che lo stesso sostituisce integralmente il Piano allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 58 dello scorso 19/03/2024;

4) di dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente delibera all'interno della sezione Amministrazione Trasparente

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. Tuel, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 212**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria ed Attività Contrattuale**

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026 - MODIFICHE AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria ed Attività Contrattuale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/09/2024

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Burchianti Eleonora

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/09/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Nocetti Rodolfo

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
PACINI GRAZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
STELLATO MARISA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Pomarance. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PACINI GRAZIANO in data 16/09/2024

**PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNUALITA' 2024**

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE AFFARI GENERALI**

Titolare del Centro di Responsabilità: **D.ssa Eleonora Burchianti**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2024 sono le seguenti:

- n. 2 unità appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui N 1 con il Profilo di Funzionario Esperto Amministrativo e N. 1 Funzionario Amministrativo contabile
- n. 5 unità appartenenti all'area degli istruttori con il profilo di istruttore amministrativo contabile
- n. 2 Operatori esperti in supporto amministrativo
- n. 3 Operatori esperti autisti

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Servizio Mensa scolastica – obiettivo strategico: soddisfazione della Domanda – obiettivo operativo: incremento livello di informatizzazione per prenotazione pasti	Servizio Pubblico Locale	10
2	Incremento livello di informatizzazione della gestione del personale	GESTIONALE	10
3	Erogazione contributo L. 431 (integrazione canoni di locazione)	GESTIONALE	5
4	Incremento trasparenza e limitazione rischi corruttivi	GESTIONALE	5
5	RIDUZIONE TEMPI di pagamento fatture	GESTIONALE	15
6	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO	GESTIONALE	5

Tipologia: **obiettivo Servizio Pubblico Locale**

Indicatori:

Peso	incremento livello di informatizzazione per prenotazione pasti
10	

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Prenotazione pasti a regime dal 31/10/2024	Prenotazione pasti a regime dal 01/11/2024 al 31/12/2024	Prenotazione pasti a regime dopo il 31/12/2024
Punti 10	Punti da 1 a 9	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in base al termine di messa a regime del processo).
Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	Incremento livello di informatizzazione della gestione del personale
10	Predisposizione dell'ambiente informatico

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Ambiente a regime dal 31/07/2024	Ambiente a regime dal 01/08/2024 al 31/12/2024	Prenotazione pasti A regime dopo il 31/12/2024
Punti 10	Punti da 1 a 9	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in base al termine di messa a regime del processo, con attribuzione del punteggio in funzione della data di completamento dell'attività)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	Erogazione contributo L. 431 (integrazione canoni di locazione)
5	Erogazione contributi ai richiedenti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Erogazioni entro 30/09/2024	Erogazioni tra il 01/10/2024 e il 31/12/2024	erogazioni dopo il 31/12/2024
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in base al termine di messa a regime del processo, con attribuzione del punteggio in funzione della data di completamento dell'attività di liquidazione dei contributi)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE 5

Indicatori:

Peso	Incremento trasparenza e limitazione rischi corruttivi tramite reportistica sugli affidamenti diretti del settore Affari Generali
5	Attività di monitoraggio sugli affidamenti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Reportistica sugli affidamenti diretti del settore Affari Generali contenente le seguenti informazioni per ciascun affidamento: - importo inferiore o superiore ad € 5.000,00 (iva esclusa) - acquisizione di 2 o più preventivi - criterio di scelta del contraente adottato (solo prezzo, prezzo/qualità, solo qualità) - acquisizione del durc in sede di aggiudicazione - utilizzo o meno di piattaforme digitali certificate		
Primo report entro luglio 2024	Primo report entro dicembre 2024	Nessun report
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dei contenuti e trasmissione del report al responsabile anticorruzione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	RIDUZIONE TEMPI di pagamento
15	Monitoraggio dei tempi medi ponderati per il pagamento delle fatture, calcolati come tempo intercorrente tra l'invio da parte del sistema di interscambio della fattura alla pec relativa al codice univoco settoriale e la data di emissione del mandato di pagamento

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento

Giorni di ritardo: valore -5 o inferiore	Giorni di ritardo: tra 0 e -5	Giorni di ritardo: valore positivo
Punti 15	Punti da 1 a 14	Punti 0

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i giorni di ritardo come risultante dal software di Contabilità (funzione “INDICATORE DI TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI”) risulteranno compresi tra 0 e -5 (valore che misura i giorni dall’invio della fattura da parte del sistema di interscambio alla data di produzione del mandato di pagamento, con attribuzione del punteggio in funzione del risultato parziale raggiunto)

Modalità di verifica del risultato: l’accertamento del conseguimento dell’obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base del valore rilasciato dal software di contabilità tramite la specifica funzione.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO
5	Supporto al settore Finanze e bilancio per la redazione della relazione di fine mandato. Il supporto consisterà nella trasmissione completa di tutti i dati e le informazioni come richieste dal settore Finanze e Bilancio

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
comunicazione dati richiesti Entro 5 ,marzo	comunicazione dati richiesti tra il 6 e il 12 marzo	comunicazione dati richiesti dopo il 12 marzo
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i dati richiesti verranno tutti trasmessi tra il 6 e il 12 marzo, con attribuzione del punteggio in funzione della data di caricamento)

Modalità di verifica del risultato: l’accertamento del conseguimento dell’obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

SCHEDA N. 2

del Centro di Responsabilità: **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Arch. Roberta Costagli**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2024 sono le seguenti:

- n. 4 Funzionario (ex cat. D)
- n. 2 istruttore Amministrativo (ex Cat. C)-
- n. 7 Collaboratore Tecnico (ex Cat. B)
- n. 3 Autisti (ex Cat B)

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE LR 65/2024 ENTRO MAGGIO 2024	SVILUPPO 1	5
2	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE L.R 65/20214 ENTRO DICEMBRE 2024	SVILUPPO 2	5
3	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO ENTRO DICEMBRE 2024	SVILUPPO 3	5
4	Incremento trasparenza e limitazione rischi corruttivi	GESTIONALE	5
5	RIDUZIONE TEMPI PER LIQUIDAZIONI	GESTIONALE	15
6	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO	GESTIONALE	5
7	Servizio Casa dell'acqua – obiettivo strategico Erogazione del servizio – obiettivo operativo: monitoraggio di funzionamento del servizio	Servizio Pubblico Locale	5
8	Servizio illuminazione Pubblica – obiettivo strategico: efficientamento del servizio – obiettivo operativo: monitoraggio delle ore di illuminazione complessiva	Servizio Pubblico Locale	5

Tipologia: **obiettivo di SVILUPPO**

Indicatori:

Peso	ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE LR 65/2024
5	Adozione del Piano

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Entro maggio 2024	Dal 1 giugno al 31 luglio	Dopo settembre 2023
Punti 16	Punti da 1 a 15	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se l'adozione del Piano avviene tra giugno e settembre 2024 con attribuzione del punteggio in funzione della data di realizzazione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo di SVILUPPO

Indicatori:

Peso	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE L.R 65/20214
5	Avvio del procedimento

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Avvio del Procedimento entro 30 novembre	Avvio del Procedimento tra il 1/12 e il 31/12/2024	Avvio del Procedimento dopo il 31/12/2024
Punti 17	Punti da 1 a 16	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se l'avvio del procedimento avverrà tra il 1 e il 31 dicembre 2024, con attribuzione del punteggio in funzione della data di adozione)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo di SVILUPPO

Indicatori:

Peso	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
5	Approvazione Regolamento

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Delibera di approvazione caricata sul gestionale entro 30 novembre	Delibera di approvazione caricata sul gestionale tra il 1/12 e il 31/12/2024	Delibera di approvazione caricata sul gestionale dopo il 31/12/2024
Punti 17	Punti da 1 a 16	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se la delibera di approvazione del regolamento verrà caricata sul gestionale delibere e determine tra il 1 e il 31 dicembre 2024, con attribuzione del punteggio in funzione della data di caricamento)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: *obiettivo GESTIONALE*

Indicatori:

Peso	Incremento trasparenza e limitazione ischi corruttivi tramite reportistica sugli affidamenti diretti del settore Gestione del Territorio
5	Attività di monitoraggio sugli affidamenti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Reportistica sugli affidamenti diretti del settore contenente le seguenti informazioni per ciascun affidamento: -importo inferiore o superiore ad € 5.000,00 (iva esclusa) - acquisizione di 2 o più preventivi - criterio di scelta del contraente adottato (solo prezzo, prezzo/qualità, solo qualità) - acquisizione del durc in sede di aggiudicazione - utilizzo o meno di piattaforme digitali certificate		
Primo report entro luglio 2024	Primo report entro dicembre 2024	Nessun report
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dei contenuti e trasmissione del report al responsabile anticorruzione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: *obiettivo GESTIONALE*

Indicatori:

Peso	RIDUZIONE TEMPI di pagamento
15	Monitoraggio dei tempi medi ponderati per il pagamento delle fatture, calcolati come tempo intercorrente tra l'invio da parte del sistema di interscambio della fattura alla pec relativa al codice univoco settoriale e la data di emissione del mandato di pagamento

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Giorni di ritardo: valore -5 o inferiore	Giorni di ritardo: tra 0 e -5	Giorni di ritardo: valore positivo
Punti 15	Punti da 1 a 14	Punti 0

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i giorni di ritardo come risultante dal software di Contabilità (funzione “INDICATORE DI TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI”) risulteranno compresi tra 0 e -5 (valore che misura i giorni dall’invio della fattura da parte del sistema di interscambio alla data di produzione del mandato di pagamento, con attribuzione del punteggio in funzione del risultato parziale raggiunto)

Modalità di verifica del risultato: l’accertamento del conseguimento dell’obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base del valore rilasciato dal software di contabilità tramite la specifica funzione.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO
5	Supporto al settore Finanze e bilancio per la redazione della relazione di fine mandato. Il supporto consisterà nella trasmissione completa di tutti i dati e le informazioni come richieste dal settore Finanze e Bilancio

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
comunicazione dati richiesti Entro 5 ,marzo	comunicazione dati richiesti tra il 6 e il 12 marzo	comunicazione dati richiesti dopo il 12 marzo
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i dati richiesti verranno tutti trasmessi tra il 6 e il 12 marzo, con attribuzione del punteggio in funzione della data di caricamento)

Modalità di verifica del risultato: l’accertamento del conseguimento dell’obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo Servizio Pubblico Locale

Indicatori:

Peso	monitoraggio di funzionamento del servizio
5	Rilevazione delle delle quantità di acqua erogata

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Rilevazione litri erogati ogni trimestre	Rilevazione litri erogati ogni semestre	Rilevazione litri erogati con periodicità maggioreal semestre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i dati richiesti verranno rilevati con periodicità maggiore di ogni trimestre e comunque inferiore o uguale al semestre)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo Servizio Pubblico Locale

Indicatori:

Peso	monitoraggio dei tempi d'intervento per manutenzioni
	Rilevazione dei tempi per interventi su segnalazioni di disservizi

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Tempi medi d'intervento inferiori o uguali a 15 giorni	Tempi medi d'intervento tra 16 giorni e 40 giorni	Tempi medi d'intervento superiori a 40 giorni
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale per tempi d'intervento tra 16 e 40 giorni. Il tempo medio sarà calcolato sommando i tempi rilevati tra la segnalazione e la risoluzione del problema per ciascun intervento, diviso il numero degli interventi eseguiti)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

SCHEDA N. 3

del Centro di Responsabilità: **SETTORE FINANZE E BILANCIO**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Dott Rodolfo Noccetti**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2024 sono le seguenti:

- n. 2 Funzionario (ex cat. D)
- n. 1 istruttore Amministrativo (ex Cat. C)- da aprile 2024

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Recupero IMU su centrali Geotermiche dopo contenziosi Enel Green Power/catasto	GESTIONALE	10
2	Assistenza all'utenza per la predisposizione dei ravvedimenti IMU e TARI	SVILUPPO	5
3	Internalizzazione gestione inventario: FASE 1: gestione integrata contabilità finanziaria/contabilità economico-patrimoniale/inventario con supporto esterno	SVILUPPO	10
4	Report sugli indicatori di qualità dei servizi pubblici locali non a rete (Illuminazione pubblica, casa dell'acqua, mensa scolastica, area camper e ufficio turistico)	GESTIONALE	5
5	Incremento trasparenza e limitazione rischi corruttivi	GESTIONALE	5
6	RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO	GESTIONALE	15

Tipologia: **obiettivo GESTIONALE 1**

Indicatori:

Peso	Recupero IMU su centrali Geotermiche dopo contenziosi Enel Green Power/catasto
10	Attività di supporto alla trattazione della questione tributaria legata al contenzioso Enel GP/Catasto per l'attribuzione delle rendite alle centrali geotermoelettriche dopo il c.d. svuota impianti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Conclusione transazione e avvio interlocuzione con ministero per recupero trasferimenti comendativi	Solo conclusione o avanzamento transazione	Nessuna attività
Punti 10	Punti da 1 a 9	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della tempistica di realizzazione dell'obiettivo).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo SVILUPPO 2

Indicatori:

Peso	attività di verifica IMU
5	Assistenza all'utenza per la predisposizione dei ravvedimenti IMU e TARI

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Almeno 30 ravvedimenti predisposti e verificati	Tra 5 e 29 ravvedimenti predisposti e verificati	Meno di 5 ravvedimenti predisposti e verificati
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione del numero di ravvedimenti predisposti e verificati).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo SVILUPPO 3

Indicatori:

Peso	Internalizzazione gestione inventario: FASE 1: gestione integrata contabilità finanziaria/contabilità economico-patrimoniale/inventario con supporto esterno
10	FASE 1 del Processo di Internalizzazione della gestione integrata dell'inventario, della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale con supporto esterno

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

FASE1: Derivazione delle scritture di contabilità economico patrimoniale dalle movimentazioni finanziarie con il software "KSD", scritture rettifica e integrazione, aggiornamento dati inventario da contabilità. Il tutto con supporto esterno ma gestito con l'unico software di contabilità (ciò implica la necessità di acquisire i dati di inventario nell'attuale software)		
Scritture contabili economico-patrimoniali e inventario aggiornati in KSD	Solo economico-patrimoniali) aggiornate in KSD	Nessun aggiornamento
Punti 10	Punti da 1 a 9	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dei servizi internalizzati in KSD oggetto di valutazione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio ed eventualmente sulla verifica delle scritture e dei dati aggiornati in KSD.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE 4

Indicatori:

Peso	Report sugli indicatori di qualità dei servizi pubblici locali non a rete (Illuminazione pubblica, casa dell'acqua, mensa scolastica, area camper e ufficio turistico)
5	analisi e predisposizione dei dati relativi agli indicatori di qualità dei servizi non a rete; individuazione delle criticità nuove o persistenti e dei miglioramenti entro il primo dicembre 2024

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Report predisposto per la Giunta Comunale		
Report entro 1 dicembre	Report tra 1 e 20 dicembre	Reporto dopo 20 dicembre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dell'attività di reportistica presentata alla giunta tra il 1 e il 20 dicembre).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base del riscontro della presentazione ufficiale alla giunta del report.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE 5

Indicatori:

Peso	Incremento trasparenza e limitazione ischi corruttivi tramite reportistica sugli affidamenti diretti del settore Finanze e Bilancio
5	Attività di monitoraggio sugli affidamenti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Reportistica sugli affidamenti diretti del settore finanze e bilancio contenente le seguenti informazioni per ciascun affidamento: -importo inferiore o superiore ad € 5.000,00 (iva esclusa) - acquisizione di 2 o più preventivi - criterio di scelta del contraente adottato (solo prezzo, prezzo/qualità, solo qualità) - acquisizione del durc in sede di aggiudicazione - utilizzo o meno di piattaforme digitali certificate		
Primo report entro luglio 2024	Primo report entro dicembre 2024	Nessun report
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dei contenuti e trasmissione del report al responsabile anticorruzione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	RIDUZIONE TEMPI di pagamento
15	Monitoraggio dei tempi medi ponderati per il pagamento delle fatture, calcolati come tempo intercorrente tra l'invio da parte del sistema di interscambio della fattura alla pec relativa al codice univoco settoriale e la data di emissione del mandato di pagamento

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Giorni di ritardo: valore -5 o inferiore	Giorni di ritardo: tra 0 e -5	Giorni di ritardo: valore positivo
Punti 15	Punti da 1 a 14	Punti 0

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i giorni di ritardo come risultante dal software di Contabilità (funzione "INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI") risulteranno compresi tra 0 e -5 (valore che misura i giorni dall'invio della fattura da parte del sistema di interscambio alla data di produzione del mandato di pagamento, con attribuzione del punteggio in funzione del risultato parziale raggiunto)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base del valore rilasciato dal software di contabilità tramite la specifica funzione.

SCHEDA N. 4

del Centro di Responsabilità: **SETTORE SVEPROM**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Dott Nicola Raspollini**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2023 sono le seguenti:

- n. 2 Funzionari (ex cat. D)
- n. 1 istruttore Amministrativo (ex Cat. C)-

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Implementazione Canone unico patrimoniale con regolarizzazione concessioni suolo pubblico e aggiornamento canone	GESTIONALE	10
2	Aggiornamento regolamento del commercio su aree pubbliche e regolamento concessione aree PIP	GESTIONALE	5
3	Perfezionamento procedimenti di gestione della Fiera (congiunto con PM)	GESTIONALE	5
4	Incremento trasparenza e limitazione rischi corruttivi	GESTIONALE	5
5	RIDUZIONE TEMPI PER LIQUIDAZIONI	GESTIONALE	15
6	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO	GESTIONALE	5
7	Servizio Turistico Area Camper – obiettivo strategico: erogazione del servizio di sosta camper – obiettivo operative: contenimento dei tempi di risposta alle richieste degli utenti	Servizio Pubblico Locale	5

Tipologia: ***obiettivo GESTIONALE***

Indicatori:

Peso	Implementazione Canone unico patrimoniale con regolarizzazione concessioni suolo pubblico e aggiornamento canone
10	Perfezionamento della gestione informatica del procedimento per il rilascio di autorizzazioni e concessioni

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Perfezionamento della gestione informatica entro 31 luglio	Perfezionamento della gestione informatica tra 31 luglio e 31 dicembre	Perfezionamento della gestione informatica dopo 31 dicembre
Punti 10	Punti da 1 a 9	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della data di approvazione dei regolamenti).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: ***obiettivo GESTIONALE***

Indicatori:

Peso	Aggiornamento regolamento del commercio su aree pubbliche e regolamento concessione aree PIP
5	Approvazione nuovi regolamenti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Entrambi I regolamenti approvati entro il 31 ottobre	Entrambi I regolamenti approvati entro il 30 novembre	Uno o entrambi I regolamenti approvati dopo il 31 dicembre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della data di approvazione dei regolamenti).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: ***obiettivo GESTIONALE***

Indicatori:

Peso	Perfezionamento procedimenti di gestione della Fiera (congiunto con PM)
5	Messa a punto del procedimento autorizzatorio/concessorio per l'organizzazione della fiera di ottobre

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Messa a punto del procedimento entro 30 settembre	Messa a punto del procedimento tra 1 ottobre e 31 ottobre	Messa a punto del procedimento dopo 31 ottobre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della data di messa a punto del procedimento, tenendo conto della data di effettuazione della Fiera).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE 5

Indicatori:

Peso	Incremento trasparenza e limitazione ischi corruttivi tramite reportistica sugli affidamenti diretti del settore SVEPROM
5	Attività di monitoraggio sugli affidamenti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Reportistica sugli affidamenti diretti del settore contenente le seguenti informazioni per ciascun affidamento:

- importo inferiore o superiore ad € 5.000,00 (iva esclusa)
- acquisizione di 2 o più preventivi
- criterio di scelta del contraente adottato (solo prezzo, prezzo/qualità, solo qualità)
- acquisizione del durc in sede di aggiudicazione
- utilizzo o meno di piattaforme digitali certificate

Primo report entro luglio 2024	Primo report entro dicembre 2024	Nessun report
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dei contenuti e trasmissione del report al responsabile anticorruzione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	RIDUZIONE TEMPI di pagamento
15	Monitoraggio dei tempi medi ponderati per il pagamento delle fatture, calcolati come tempo intercorrente tra l'invio da parte del sistema di interscambio della fattura alla pec relativa al codice univoco settoriale e la data di emissione del mandato di pagamento

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento

Giorni di ritardo: valore -5 o inferiore	Giorni di ritardo: tra 0 e -5	Giorni di ritardo: valore positivo
Punti 15	Punti da 1 a 14	Punti 0

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i giorni di ritardo come risultante dal software di Contabilità (funzione “INDICATORE DI TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI”) risulteranno compresi tra 0 e -5 (valore che misura i giorni dall’invio della fattura da parte del sistema di interscambio alla data di produzione del mandato di pagamento, con attribuzione del punteggio in funzione del risultato parziale raggiunto)

Modalità di verifica del risultato: l’accertamento del conseguimento dell’obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base del valore rilasciato dal software di contabilità tramite la specifica funzione.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO
5	Supporto al settore Finanze e bilancio per la redazione della relazione di fine mandato. Il supporto consisterà nella trasmissione completa di tutti i dati e le informazioni come richieste dal settore Finanze e Bilancio

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
comunicazione dati richiesti Entro 5 ,marzo	comunicazione dati richiesti tra il 6 e il 12 marzo	comunicazione dati richiesti dopo il 12 marzo
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i dati richiesti verranno tutti trasmessi tra il 6 e il 12 marzo, con attribuzione del punteggio in funzione della data di caricamento)

Modalità di verifica del risultato: l’accertamento del conseguimento dell’obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo Servizio Pubblico Locale

Indicatori:

Peso	Area sosta Camper - contenimento dei tempi di risposta alle richieste degli utenti
5	Monitoraggio delle domande presentate di accesso all'area, di risoluzione dei malfunzionamenti delle attrezzature e impianti e dei tempi di risposta/risoluzione delle problematiche

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Tempi medi di risposta alle domande di accesso o risoluzione dei problemi inferiori ad 1 giorno	Tempi medi di risposta alle domande di accesso o risoluzione dei problemi tra 1 e 3 giorni	Tempi medi di risposta alle domande di accesso o risoluzione dei problemi superiori a 3 giorni
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dei tempi medi di risposta)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

SCHEDA N. 5 (A)

del Centro di Responsabilità: **SERVIZIO POLIZA MUNICIPALE**

Titolare del Centro di Responsabilità: **D.ssa Cinzia Chiavaro**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2023 sono le seguenti:

- n. 1 agente (ex cat. D)
- n. 3 agenti (ex Cat. C)-

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Riordino logistica ufficio e Archivi	SVILUPPO	3
2	Colonie Feline	GESTIONALE	3
3	Riorganizzazione del settore	SVILUPPO	3
4	Perfezionamento procedimenti di gestione della Fiera (congiunto con SVEPROM)	GESTIONALE	5
4	riorganizzazione della ZTL di Piazza de Larderel con la riassegnazione dei telecomandi agli aventi diritto entro MAGGIO 2024	SVILUPPO	5
5	potenziamento dei servizi di controllo esterni come da Informativa recentemente diffusa, da monitorare tramite apposito report.	GESTIONALE	3
6	Inizio attività volte alla rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio.	GESTIONALE	3
7	Incremento trasparenza e limitazione rischi corruttivi	GESTIONALE	5
8	RIDUZIONE TEMPI PER LIQUIDAZIONI	GESTIONALE	15
9	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO	GESTIONALE	5

Tipologia: **obiettivo SVILUPPO 1**

Indicatori:

Peso	Riordino logistica ufficio e Archivi
3	Riordino della logistica e degli archivi del settore entro 31 maggio

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Completamento del Riordino della logistica e degli archivi del settore entro 31 maggio	Completamento del Riordino della logistica e degli archivi del settore tra il 1/6-24 e 31/12/2024	Completamento del Riordino della logistica e degli archivi del settore oltre il 31/12/2024
Punti 3	Punti da 1 a 2	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione delle modalità e della tempistica con la quale verrà realizzata la riorganizzazione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	Colonie Feline
3	Controllo del randagismo felino

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Attività di controllo del randagismo, sterilizzazione animali, affidamento felini ecc...		
Esecuzione delle attività previste	Esecuzione parziale delle attività previste	Nessuna attività
Punti 3	Punti da 1 a 2	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione delle effettive attività svolte).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo SVILUPPO 3

Indicatori:

Peso	Riorganizzazione del settore
3	Riorganizzazione generale del personale e dell'utilizzo dei mezzi a disposizione per lo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie della polizia municipale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Riorganizzazione entro 30/09/2024	Riorganizzazione tra il 30/09/2024 e il 31/12/2024	Riorganizzazione dopo 31/12/2024
Punti 3	Punti da 1 a 2	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della effettiva riorganizzazione nei tempi previsti).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	Perfezionamento procedimenti di gestione della Fiera (congiunto con SVEPROM)
5	Messa a punto del procedimento autorizzatorio/concessorio per l'organizzazione della fiera di ottobre

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Messa a punto del procedimento entro 10 settembre	Messa a punto del procedimento tra 11 settembre e 31 ottobre	Messa a punto del procedimento dopo 31 ottobre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della data di messa a punto del procedimento, tenendo conto della data di effettuazione della Fiera).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo SVILUPPO

Indicatori:

Peso	riorganizzazione della ZTL di Piazza de Larderel con la riassegnazione dei telecomandi agli aventi diritto entro MAGGIO 2024
5	riorganizzazione della ZTL di Piazza de Larderel con la riassegnazione dei telecomandi agli aventi diritto

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Attività completata entro 31 maggio 2024	Attività completata tra 1 giugno e 30 settembre 2024	Attività completata dopo 30 settembre
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della data di completamento delle attività).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	potenziamento dei servizi di controllo esterni come da Informativa recentemente diffusa, da monitorare tramite apposito report.
3	potenziamento dei servizi di controllo esterni

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
10 report periodici presentati nel 2024	Da 1 a 9 report periodici presentati nel 2024	Nessun report presentato
Punti 3	Punti da 1 a 2	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione della quantità e qualità della reportistica presentata all'amministrazione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: **obiettivo GESTIONALE**

Indicatori:

Peso	Inizio delle attività volte alla rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio.
3	Attività amministrative mirate a consentire la rimozione e smaltimento dei veicoli abbandonati sul territorio

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Attività avviata entro ottobre 2024	Attività avviata tra 1 novembre e 31 dicembre 2024	Attività avviata dopo dicembre 2024
Punti 3	Punti da 1 a 2	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale con attribuzione del punteggio in funzione del completamento dell'attività entro le tempistiche indicate).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: **obiettivo GESTIONALE 5**

Indicatori:

Peso	Incremento trasparenza e limitazione ischi corruttivi tramite reportistica sugli affidamenti diretti del servizio Polizia Municipale
5	Attività di monitoraggio sugli affidamenti

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Reportistica sugli affidamenti diretti del settore contenente le seguenti informazioni per ciascun affidamento: -importo inferiore o superiore ad € 5.000,00 (iva esclusa) - acquisizione di 2 o più preventivi - criterio di scelta del contraente adottato (solo prezzo, prezzo/qualità, solo qualità) - acquisizione del durc in sede di aggiudicazione - utilizzo o meno di piattaforme digitali certificate		
Primo report entro luglio 2024	Primo report entro dicembre 2024	Nessun report
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale in funzione dei contenuti e trasmissione del report al responsabile anticorruzione).

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE**Indicatori:**

Peso	RIDUZIONE TEMPI di pagamento
15	Monitoraggio dei tempi medi ponderati per il pagamento delle fatture, calcolati come tempo intercorrente tra l'invio da parte del sistema di interscambio della fattura alla pec relativa al codice univoco settoriale e la data di emissione del mandato di pagamento

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Giorni di ritardo: valore -5 o inferiore	Giorni di ritardo: tra 0 e -5	Giorni di ritardo: valore positivo
Punti 15	Punti da 1 a 14	Punti 0

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i giorni di ritardo come risultante dal software di Contabilità (funzione "INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI") risulteranno compresi tra 0 e -5 (valore che misura i giorni dall'invio della fattura da parte del sistema di

interscambio alla data di produzione del mandato di pagamento, con attribuzione del punteggio in funzione del risultato parziale raggiunto)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base del valore rilasciato dal software di contabilità tramite la specifica funzione.

Tipologia: obiettivo GESTIONALE

Indicatori:

Peso	SUPPORTO PER RELAZIONE FINE MANDATO
5	Supporto al settore Finanze e bilancio per la redazione della relazione di fine mandato. Il supporto consisterà nella trasmissione completa di tutti i dati e le informazioni come richieste dal settore Finanze e Bilancio

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
comunicazione dati richiesti Entro 5 ,marzo	comunicazione dati richiesti tra il 6 e il 12 marzo	comunicazione dati richiesti dopo il 12 marzo
Punti 5	Punti da 1 a 4	Punti 0

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se i dati richiesti verranno tutti trasmessi tra il 6 e il 12 marzo, con attribuzione del punteggio in funzione della data di caricamento)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

Il criterio n. 2 riguarda

- *Comportamenti professionali (capacità del dipendente di raggiungere gli obiettivi assegnati e di svolgere i compiti assegnati in modo efficace ed efficiente, con affidabilità, tempestività e flessibilità). **Max punti 45***

Il punteggio dovrà essere attribuito assegnando un massimo di 15 punti per ciascuno nei seguenti sotto criteri:

- Affidabilità nello svolgere il proprio lavoro (max 15 punti)
- Tempestività nello svolgere i compiti assegnati (max 15 punti)
- Flessibilità nello svolgimento delle funzioni limitatamente all'orario di servizio previsto dal sistema di rilevazione oraria (max 15 punti)

Il criterio n. 3 riguarda

- *Comportamenti organizzativi (capacità di organizzarsi autonomamente nell'esercizio dei propri compiti, di gestire in modo corretto ed efficace, sotto ogni profilo, le relazioni con colleghi, superiori ed utenti). **Max punti 25***

Il punteggio dovrà essere attribuito assegnando un punteggio per ciascuno nei seguenti sotto criteri:

- Capacità di esercitare i compiti in autonomia (da 0 a 7 punti)
- Capacità di gestire le relazioni con i superiori (da 0 a 6 punti)
- Capacità di gestire le relazioni con i colleghi (da 0 a 6 punti)
- Capacità di gestire le relazioni con gli utenti (da 0 a 6 punti)

Il Responsabile PO potrà attribuire al dipendente un punteggio aggiuntivo nel caso in cui lo stesso abbia fattivamente contribuito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Centro di Responsabilità di appartenenza o ad altri centri di Responsabilità. In ogni caso il punteggio aggiuntivo non potrà determinare una valutazione complessiva superiore a 100.

RILEVAZIONE DEL VALORE PUBBLICO PRODOTTO

La creazione di Valore Pubblico, ovvero il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza, è da intendersi come scopo ultimo dell'attuazione delle politiche pubbliche.

Le problematiche inerenti la misurazione del valore pubblico prodotto non sono irrilevanti. Tuttavia è possibile individuare il risultato dei servizi erogati/prodotti dal Comune, sia in termini di efficacia ed efficienza che d'impatto (inteso come importanza del servizio erogato/prodotto per l'intera platea degli stakeholder

La tabella allegata propone degli indicatori di efficacia efficienza e d'impatto per servizi esterni (servizi erogati) e interni (servizi prodotti) collegati all'area di valore pubblico di competenza.

Ogni indicatore dovrà essere rilevato alla fine dell'esercizio. E' possibile che alcuni indicatori risultino non ben formulati: in tal caso si potranno proporre indicatori maggiormente significativi.

Il passo successivo sarà quello di individuare il posizionamento dell'ente come organismo più o meno capace di produrre valore pubblico.

A tal fine si potrà considerare il valore atteso dell'indicatore ed il risultato effettivo per verificare se il risultato ottenuto può considerarsi in linea con le aspettative, migliore o peggiore, in modo da verificare quanti indicatori risultino positivi e quanti negativi e confrontare la situazione complessiva di un anno con il successivo.