



COMUNE DI POMARANACE
Provincia di Pisa

SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Servizio Personale

NUMERO PROPOSTA: 783

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
REGISTRO SETTORIALE
N. 202 del 02.09.2021

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal . .

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
COMUNE DI POMARANACE
PROVINCIA DI PISA

Proposta n. 783 del 27.08.2021

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

Richiamata la propria determinazione n. 89 del 23/04/2021 (n. Gen. 243) con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Cat. "C", Posizione Economica "C1", profilo professionale "Istruttore Contabile";

Richiamato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici datato 15 aprile 2021, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Dato atto che sul Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica è prevista la pubblicazione del Piano Operativo Specifico, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove;

Richiamata la propria determinazione n. 160 del 17/07/2021 (n. Gen. 442) di adozione del Piano Operativo Specifico per il concorso in oggetto;

Visto il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 ad oggetto "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";

Ritenuto pertanto necessario approvare un nuovo Piano Operativo Specifico come previsto dal protocollo sopracitato a seguito dell'adozione del D.L. n. 105/2021, dove vengono illustrate le modalità e tutte le misure di sicurezza adottate da questo Ente per lo svolgimento in presenza della prova orale del concorso in oggetto;

Visto lo schema del Piano Operativo Specifico redatto per il concorso di cui all'oggetto che allegato sub lettera "A" al presente atto viene a farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il nuovo Piano Operativo Specifico, allegato sub lettera "A", redatto per lo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto, il quale rispetta le linee guida previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici datato 15 aprile 2021 e quanto previsto dal D.L. 23/07/2021 n. 105;
3. di procedere, secondo quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, alla divulgazione del Piano Operativo Specifico mediante:
 - pubblicazione entro 10 giorni prima dello svolgimento delle prove sul sito istituzionale dell'ente www.comunepomaranace.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e nella sezione Bandi, Concorsi e Gare;
 - invio entro 5 giorni prima dell'inizio delle svolgimento delle prove al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC, di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021, comprensivo del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
4. di dare atto :
 - che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è la sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali;
 - dell'inesistenza di posizioni di conflitto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;
 - che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

**Il Direttore del Settore AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ELEONORA BURCHIANTI**