



COMUNE DI POMARANCE
Provincia di Pisa

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Servizio Manutenzioni e N.U.

NUMERO PROPOSTA: 38

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
REGISTRO SETTORIALE
N. 13 del 20.01.2021

**OGGETTO: ACQUISTO DI DPI ED ALTRO PER I DIPENDENTI
COMUNALI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO
DIRETTO INDIVIDUAZIONE DITTA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA COD. CIG. ZBA302947B**

PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune di Pomarance per 15 giorni interi e consecutivi decorrenti dal 01.02.2021

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

COMUNE DI POMARANACE PROVINCIA DI PISA

Proposta n. 38 del 15.01.2021

Oggetto: ACQUISTO DI DPI ED ALTRO PER I DIPENDENTI COMUNALI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INDIVIDUAZIONE DITTA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA COD. CIG. ZBA302947B

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Premesso che si rende necessario acquistare dei DPI ed altri materiali per i dipendenti comunali per le manutenzioni in economia;

Dato atto che ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3 della Legge n. 114/2014, così come modificato dall'art. 1 comma 501 lett. b) della Legge n. 208/2015, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00, come nella fattispecie ;

Visto l'art. 36 comma 1 del D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016 il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, come nella fattispecie, avvengano nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese ;

Visto in particolare il comma 2 lett. a) dell'art. 36 il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 la stazione appaltante procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

Visto altresì l'art. 32 comma 2 che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. A), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali;

Vista la vigente normativa in materia di forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, che prevede la possibilità di affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00 anche senza l'utilizzo di procedura telematica ;

Per quanto sopra, nel rispetto del criterio di rotazione, è stato richiesto alla ditta **DATA COL SRL Loc. Ritonda, 100 37047 San Bonifacio (VR) P.I. e C.F. 01964750234** un preventivo per la fornitura di quanto occorrente per lo svolgimento delle normali attività;

Vista l'offerta economica in atti al prot. n. 208 del 12.01.2021 presentata dall'impresa **DATA COL SRL Loc. Ritonda, 100 37047 San Bonifacio (VR) P.I. e C.F. 01964750234** a

prezzi unitari per un totale di €. 1.020,90 oltre IVA, offerta ritenuta congrua in quanto i prezzi sono in linea con quelli di mercato per l'acquisto di:

- Guanto pelle fiore tg. 9 n. 120 x €/cad. 3,48	=€.	417,60
- Guanto nitrile tg. M n.10 (10 scatole da 100) x €/h. 11,90	= €.	119,00
- Guanto nitrile arancio tg. XI n.10 (10 scatole da 50) x €/n. 16,90	= €.	169,00
- Nastro carta 38x50 n. 8 x €/n. 2,30	= €.	1840
- Nastro isolante nero h. 19 n. 10 rotoli ad €/cad.2,45	= €.	24,50
- Rubinetto a sfera ½" n. 5 x €/cad. 9,98	= €.	49,90
- Nastro segnaletico bianco rosso n. 20 x €/cad.5,85	= €.	117,00
- Cuffia antirumore n. 3 x €/cad. 15,50	= €.	46,50
- Carta bobine cell. N. 10 x €/cad. 5,90	= €.	59,00
		<u>€.</u> 1.020,90

Dato atto che dal suddetto preventivo allegato si evince che la spesa per gli interventi in questione è inferiore ad € 5.000,00 e pertanto rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa, e conseguentemente direttamente affidabile ;

Ritenuto tale prezzo congruo e ritenuto pertanto di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'importo di €. 1.020,90 oltreIVA pari ad €. 224,60 per un totale di€ **1.245,50** (IVA al 22% inclusa) al Cap. 180 del bilancio di previsione 2021;

Visto il D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016 ;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Visti gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, in materia di competenze dei responsabili dei servizi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e/o contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), Decreto Legge n. 174/2012;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 20 del 31/12/2020 con il quale è stata confermata l'attribuzione temporanea dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Gestione del Territorio all'Arch. Roberta Costagli;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa con quanto in essa contenuto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare la prestazione di **“ACQUISTO DI DPI ED ALTRO PER I DIPENDENTI COMUNALI”**, alla Ditta **DATA COL SRL Loc. Ritonda, 100 37047 San Bonifacio (VR) P.I. e C.F. 01964750234** per l'importo di € 1.245,50 IVA compresa offerto come da preventivo allegato;
3. Di impegnare la somma di € 1.245,50 (IVA inclusa)al Cap. 180 del bilancio di previsione 2021;

4. Di dare atto che la spesa sarà prevedibilmente esigibile nell'esercizio 2021;
5. di dare atto che l'impegno di spesa viene assunto nei confronti della seguente ditta:

DATA COL SRL Loc. Ritonda, 100 37047 San Bonifacio (VR) P.I. e C.F. 01964750234
per un totale di € **1.245,50**(IVA inclusa) che sarà il soggetto creditore;

6. Il Direttore del Settore Bilancio e Finanze provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto previo visto di regolarità del competente ufficio, alla presentazione di regolari fatture commerciali, entro i termini di legge dal ricevimento del DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta;
7. Di trasmettere copia del presente atto ai Settori Affari Generali e Bilancio e Finanze per gli adempimenti di loro competenza, nonché al Responsabile del servizio per l'esecuzione.

Il Direttore del Settore
Gestione del Territorio
Arch. Roberta Costagli

**Il Direttore del Settore GESTIONE DEL
TERRITORIO**