



Prot. n. 5475  
del 28/06/2021

*Spett.le ARCA Coop. Soc. ar.l*  
*Via Aretina n. 265*  
*FIRENZE*

**OGGETTO: *RICHIESTA CONFERMA PREVENTIVO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE DA SVOLGERSI PRESSO IL NIDO D'INFANZIA IL BOSCHETTO DI POMARANCE DAL 1° AL 31 LUGLIO 2021. CIG: Z10322B3EF.***

La SV è invitata a convalidare-formalizzare il preventivo assunto al prot. del Comune di Pomarance n. 5237 del 17/06/2021 per l'affidamento delle attività educative estive dal 1° al 31 luglio 2021.

#### **ART. 1-OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio è la gestione delle attività educative estive da svolgersi presso il Nido d'Infanzia il Boschetto, ubicato in località Gallerone a Pomarance; le attività sono rivolte ai bambini in età 12-36 mesi, già frequentanti il Nido nell'a. e. 2020/2021. E' prevista la frequenza di circa 19 bambini/e, con orario dalle 7:45 alle 14:00, con consumazione del pasto.

Le famiglie corrisponderanno la tariffa di contribuzione direttamente al soggetto gestore. L'importo delle quote di contribuzione rimane invariato rispetto a quello già applicato a ciascun utente per l'anno educativo 2020/2021.

Il progetto educativo è in continuità con il progetto già in corso presso il Nido. Saranno in ogni caso privilegiate le attività da svolgersi all'aperto. Il soggetto gestore assume ogni responsabilità riguardo l'applicazione delle norme in vigore per il contenimento del contagio da Covid\_19.

#### **ART. 2- RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico è responsabile dello svolgimento delle attività e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione a seguito dell'inosservanza

da parte dell'operatore economico stesso e/o del proprio personale, delle obbligazioni nascenti dall'affidamento.

L'operatore economico ha l'obbligo di attenersi nello svolgimento delle attività al rispetto dei tempi, delle modalità e delle esigenze manifestati dal Comune di Pomarance. Non deve, inoltre, far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione di esso e ciò anche dopo la conclusione del servizio.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

L'operatore economico dovrà, **entro e non oltre le ore 18.00 del 29 giugno 2021**, accedere alla piattaforma START identificarsi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione richiesta ai successivi punti.

### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, GENERALI E SPECIALI.**

L'operatore economico dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, nonché di essere in possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

**4.a** – Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice;

L'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE di essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.

### **ART. 5- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Nello spazio relativo alla procedura in oggetto **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 3<sup>1</sup>** dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata **sottoscritta dall'operatore economico**:

**a. Richiesta conferma preventivo**

**b. Domanda di partecipazione (la domanda è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 nelle modalità descritte nella sezione finale della presente lettera fra le avvertenze);** l'operatore economico per procedere all'invio della propria offerta, dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “*Domanda di partecipazione*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare** il documento “*domanda di partecipazione*”.  
Il documento deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato nell’apposito spazio previsto.

**c. DGUE -Documento di Gara Unico Europeo-**; ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

In particolare, l’offerente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull’operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV:  
Criteri di selezione, lettera A: IDONEITA’, (art. 83 comma 1 lettera a) del Codice), punto 1) (requisiti previsti nell’art. 6 paragrafo 6.a della presente lettera di invito);
- Parte VI – Dichiarazioni finali

**d. Modello 1 Ulteriori dichiarazioni;** si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni

ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni come rese dall'operatore economico e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **e. Conto dedicato**

I DOCUMENTI ED I MODULI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA, (lettera da a) a e) SONO RESI DISPONIBILI DALL'AMMINISTRAZIONE E SI RICORDA CHE DEVONO ESSERE SCARICATI, COMPILATI E SOTTOSCRITTI dall'operatore economico. SUCCESSIVAMENTE DEVONO ESSERE INSERITI DALL'OPERATORE ECONOMICO NEGLI SPAZI APPOSITI DELLA PROCEDURA.

#### **f. Offerta economica**

L'OFFERTA consiste nella conferma del preventivo, esclusa IVA, per lo svolgimento delle attività estive, nel periodo 1 – 31luglio 2021 come risulta dal preventivo assunto al prot. del Comune di Pomarance n. 5237 del 17/06/2021.

Per presentare l'offerta **espressa in cifre e in lettere**, l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica è vincolante per l'Amministrazione e per l'operatore economico affidatario.

Nell'offerta si intendono interamente compensati tutti i servizi inerenti l'affidamento, le prestazioni del personale e tutti gli oneri conseguenti, anche qualora non espressamente previsti dalla presente richiesta, necessari all'esecuzione del servizio.

In caso di discordanza nell'offerta economica tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

## **ART. 6 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA**

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Amministrazione provvede all'esclusione dell'operatore economico ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 nei seguenti casi:

**6.I) Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente art. 7 non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente art. 3, anche se sostitutivi di offerta precedente.**

**6.II) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'“Offerta economica” e/o la “Domanda di partecipazione”:**

- manchi;
- non sia firmata-o;
- non contenga l'indicazione del valore offerto;
- non contenga le dichiarazioni presenti;

**N.B.** Sono altresì escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

## **ART. 7- TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

Nell'esecuzione del servizio l'operatore economico è tenuto ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

L'operatore economico si obbliga, altresì, ad applicare il contratto o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'operatore economico è inoltre obbligato ad applicare integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 c.9 del Codice di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii..

## **ART. 8- SICUREZZA DELLA PRESTAZIONE**

L'Operatore economico si obbliga a rispettare ed applicare integralmente quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché a fornire tutti gli elaborati, dati ed informazioni che verranno richiesti dal committente o dai soggetti preposti al controllo.

L'esecuzione del presente affidamento non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e pertanto non si deve procedere alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

## **ART. 9- CORRISPETTIVO E TERMINE DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'operatore economico il corrispettivo derivante dall'offerta economica confermativa del preventivo pervenuto in data 17/06/2021 pari all'importo di Euro 15.171,90 oltre IVA al 5% per i giorni di effettivo svolgimento delle attività educative nel periodo 1-31 luglio 2021, decurtato delle quote di contribuzione a carico delle famiglie introitate dall'operatore economico.

Il corrispettivo verrà liquidato previa emissione di fattura elettronica, intestata al COMUNE DI POMARANCE Piazza Sant'Anna n. 1 56045 POMARANCE (PI) – P.I. e C.F. 00347520504, con riportato il **Codice Univoco Ufficio CQRRK7** e il **CIG Z10322B3EF** nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, del D.Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora vigenti, in materia di verifica dei requisiti del contraente e della prestazione, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E'fatta salva l'applicazione di termini superiori ai sensi del già citato art. 4 unitamente a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 nelle parti vigenti.

L'emissione, la trasmissione ed il ricevimento della fattura dovranno seguire le norme di cui al regolamento ex D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tutti i pagamenti verranno disposti, per il solo corrispettivo indicato in fattura al netto dell'IVA – ai sensi dell'art. 1, comma 629, della L. 23 dicembre 2014, n. 190, "Legge di Stabilità 2015" – a mezzo di mandato emesso dal Comune di Pomarance.

Il versamento dell'imposta indicata in fattura sarà effettuato direttamente dal Comune di Pomarance secondo le modalità e i termini indicati con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 23.1.2015, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.

L'operatore economico, per ottemperare a quanto disposto dalla citata normativa, dovrà emettere regolare fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

L'operatore economico assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si obbliga ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti ed accetta le condizioni di cui al presente atto.

Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva ed assicurativa dell'operatore economico risultante dal D.U.R.C. richiesto dalla stazione appaltante.

Nel caso il D.U.R.C. evidenziasse una irregolarità contributiva e/o assicurativa dell'operatore economico, a seguito della verifica di cui al precedente capoverso, il Responsabile del Procedimento tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza affinché l'amministrazione possa disporre la corresponsione di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del servizio, il RUP attiverà le procedure stabilite all'art. 30, comma 6, del Codice dei Contratti e nei casi previsti dal predetto art. 30, comma 6, la stazione appaltante provvederà direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore.

#### **ART. 10- OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi del citato art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste Italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti, avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà/anno essere utilizzato/i anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG). Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituirà causa di risoluzione. I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

#### **ART. 11- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 comma1 del D.Lgs 50/2016.

È fatto salvo quanto stabilito all'art. 106, comma 1, lettera d), del predetto D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 12- RISOLUZIONE E RECESSO**

Il contratto si risolve in presenza di una o più delle condizioni previste all'art. 108, commi 1 e 2 del Codice.

Il contratto si risolve, inoltre, per il mancato possesso dei requisiti di carattere generale accertato a seguito di verifica condotta presso le amministrazioni certificanti, nell'ipotesi di verifica a campione di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii..

Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento il mancato utilizzo, per le transazioni, del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013 approvato con delibera di G.C. n. 205/2013.

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'art. 109 del Codice.

## **ART. 13- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La competenza alla definizione delle controversie viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente.

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi.

La transazione deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità.

## **ART. 14-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **14.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:



- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta economica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte dell’operatore economico vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **14.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **14.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati:

- ai soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, se incaricati dall’Amministrazione aggiudicatrice per lo svolgimento di attività di supporto dal RUP;
- ai richiedenti l’accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ai soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **14.4 - DIRITTI DELL’OPERATORE ECONOMICO**

Relativamente ai suddetti dati, all’operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell’offerta attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi

dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **14.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pomarance

#### **14.6 – PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

#### **14.7 – NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

#### **14.8 – DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

#### **ART. 15 - OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI**

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare la Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. per le disposizioni compatibili con il D.Lgs 50/2016, ed il Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, nelle parti ancora vigenti.

Si intendono altresì espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Con la firma per accettazione, l'impresa da altresì atto dell'approvazione, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, della clausola sospensiva dell'efficacia e delle clausole disposte dai precedenti paragrafi in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pagamenti, risoluzione e recesso.

L'efficacia del contratto è sospensivamente condizionata all'esecutività della determinazione di impegno di spesa.

## **AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente documentazione con rinuncia ad ogni eccezione;
- L'operatore economico non dovrà trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è Eleonora Burchianti – tel. 058862319 e-mail: [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it)
- L'Amministrazione inviterà l'operatore economico a versare l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la domanda di partecipazione ai sensi del DPR 642/1972 mediante modello F23 da restituire per via telematica. Il versamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
  - indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico (campo denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - indicazione dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante COMUNE DI POMARANCE, C.F. 00347520504);
  - indicazione codice ufficio o ente (campo 6: TZ4);
  - indicazione del codice tributo (campo 11: 456T);
  - descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE CIG: Z10322B3EF**)

Il Direttore del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Eleonora Burchianti