

AREA CONTABILE

1. Fondo Pluriennale Vincolato.
2. Le variazioni al Bilancio di Previsione e al PEG. Differenze.
3. Le entrate correnti del Comune. Utilizzo. NON ESTRATTA
4. Le spese di investimento nel Bilancio. NON ESTRATTA
5. Residui attivi e passivi. Gestione. NON ESTRATTA
6. Fattura elettronica e contabilizzazione.
7. Fase della liquidazione.
8. I pareri del Revisore dei Conti.
9. Il servizio economato. Funzionamento.
10. L'impegno di spesa.
11. Gli equilibri di bilancio. NON ESTRATTA
12. Gli Agenti Contabili nel Comune.

AREA GIURIDICA

1. Il candidato descriva la tipologia di atti degli Enti Locali. NON ESTRATTA
2. Il conflitto di interessi del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento.
3. Chi nomina i Responsabili di area e quali sono le relative competenze. NON ESTRATTA
4. Il candidato parli delle principali procedure di scelta del contraente alla luce del Codice dei Contratti vigente. NON ESTRATTA
5. Le modalità di assunzione presso gli Enti Locali.
6. Dichiarazioni sostitutive, che cosa sono e quando devono essere utilizzate.
7. Determina illegittima. Rimedi.
8. Obblighi di trasparenza per gli atti comunali.
9. Il ruolo del Sindaco nell'ambito dell'organo collegiale Consiglio Comunale.
10. Le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale. NON ESTRATTA
11. Ordinanze comunali – Rapporti con il diritto alla privacy.
12. Determinazione a contrarre – Requisiti.